

**JAWATANKUASA PENULIS  
PELAN INDUK KECEMERLANGAN  
INSTITUT AMINUDDIN BAKI 2022 -2026  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**PENAUNG**

YBhg. Dato' Dr. Haji Tajuddin bin Mohd Yunus  
Pengarah  
Institut Aminuddin Baki

**PENASIHAT**

YBrs. Dr. Abd Razak bin Manaf  
Timbalan Pengarah Kanan (Kluster Khidmat Profesional)

YBrs. Dr. Harery bin Abu Saad  
Timbalan Pengarah Kanan (Kluster Khidmat Latihan)

**PENYELARAS**

En. Abdul Mu'ti bin Ahmad  
Ketua Pusat, Pusat Pengurusan Dasar dan Inovasi

**SIDANG PENGARANG**

En. Amir Zakri bin Mahmad Mahyidin  
Pendaftar

YBrs. Dr. Redzuan bin Jantan  
Ketua Pusat, Pusat Penyelidikan dan Penilaian

En. Mazli Hasril bin Hasaruddin  
Ketua Jabatan, Jabatan Pengurusan Dasar dan  
Perancangan

Pn. Hamsiah binti Mohd Dahalan  
Ketua Pusat, Pusat Pengurusan dan Pentadbiran  
Pendidikan

Tn. Hj. Md. Rahaimi bin Rashid  
Ketua Jabatan, Jabatan Pengurusan Inovasi dan  
Kualiti

Tn. Haji Nik Mohd. Fakhruddin bin Nik Ab.  
Rahman  
Ketua Pusat, Pusat Pembangunan Komuniti  
(sehingga Februari 2022)

YBrs. Dr. Rohana binti Abdul Rahim  
Ketua Pusat, Pusat Pentaksiran dan  
Pembangunan Bakat

En. Norazmir bin Ahmad  
Menjalankan Tugas Ketua Pusat,  
Pusat Pembangunan Komuniti

Pn. Hjh. Faridah binti Mohamed Zain  
Ketua Pusat, Pusat Pembangunan dan  
Pengurusan Teknologi

Pn. Nor Mazwin binti Yahya  
Ketua Pusat, Pusat Konsultasi dan  
Pembangunan Organisasi Pendidikan

YBrs. Dr. Ekerim A/P Din Chen  
Ketua Pusat, Pusat Dokumentasi dan Sumber  
Pendidikan

En. Zainuren bin Mohd. Nor  
Pengarah IAB Cawangan Genting Highlands

YBrs. Dr. Sham bin Ibrahim  
Ketua Pusat, Pusat Pembangunan Kepimpinan  
Pendidikan

YBrs. Dr. Joohari bin Ariffin  
Pengarah IAB Cawangan Utara

Pn. Khaziyati binti Osman  
Pengarah IAB Cawangan Sabah

## PEGAWAI RUJUK

En. Arshad bin Md Nor  
En. Ahmad Shahir bin Abdul Razak  
Pn. Suriati binti Suhaimi  
En. Salleh bin Ismail Kong  
En. Jamaluddin bin Sabi  
En. Zulkefli bin Manaf  
YBrs. Dr. Noor Azzam Shah bin Mohammad  
YBrs. Dr. Tarzimah binti Tambychik  
YBrs. Dr. Shuhaida binti Shamsudiin  
En. Samsuri bin Jamil  
Cik Siti Sapuri binti Abdul Samad  
YBrs. Dr. Tajul Ashikin bin Jumahat  
Pn. Rashidah binti Mohd. Said  
Pn. Normah binti Mohamad Idzhar  
Pn. Ng Lee Ching  
En. Amir Zakri bin bin Mahmad  
Mahyidin  
En. Ahmad Syukri bin Alias

## FASILITATOR

En. Mahathir Fansuri bin Azizan  
En. Mazli Hasril bin Hasarudin  
En. Mohd. Radzi bin Bainan  
Pn. Maryati binti Athan  
YBrs. Dr. Samsiah binti Si-Rajab  
En. Norazmir bin Ahmad  
En. Manoharan a/l Muthusamy  
YBrs. Dr. Ruzina binti Jusoh  
YBrs. Dr. Noraini binti Abdullah  
YBrs. Dr. Wan Zaliha binti Wan Othman  
Pn. Noor Zamimi binti Mohd Zahar  
Pn. Marsilah Anum binti Marham  
YBrs. Dr. Siti Fairuz binti Murshid  
Pn. Nadzida binti Mohd. Nadzim  
Pn. Norita binti Hamzah  
En. Ashraf bin Ab. Rahman  
YBrs. Dr. Rahayu binti Ahamad Bahtiar

## SIDANG EDITOR

En. Mazli Hasril bin Hasarudin  
YBrs. Dr. Noraini binti Abdullah  
En. Mohd. Radzi bin Bainan  
Pn. Maryati binti Athan  
Pn. Norita binti Hamzah  
YBrs. Dr. Norazman bin Mohamed

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan Induk Kecemerlangan (PIK) 2022-2026 meneruskan kecemerlangan PIK (2017-2021) yang berasaskan kepada tiga (3) Bidang Keberhasilan Utama atau *Key Result Area* (KRA) iaitu Latihan dan Pembangunan, *Master Trainer* dan Pusat Rujukan. Tiga (3) bidang keberhasilan utama ini pula disokong oleh enam (6) subbidang Keberhasilan Utama yang terdiri daripada Pembangunan Individu, Pembangunan Organisasi, Pembangunan *Master Trainer*, Pengurusan Pengetahuan, Jaringan dan Kolaboratif serta Penyelidikan dan Pembangunan. Pengupaya menjadi pemangkin bagi menggerakkan tiga (3) Bidang Keberhasilan Utama dan enam (6) subbidang dalam Pelan Induk Kecemerlangan ini. Gabungan daripada kesemua elemen utama dalam Pengupaya iaitu Pengurusan Kewangan, Pengurusan Infrastruktur, Pengurusan Infostruktur dan Pengurusan Sumber Manusia akan memastikan Pelan Induk Kecemerlangan IAB mencapai visi dan misi IAB.

Penularan wabak COVID-19 pada awal tahun 2020, menuntut setiap warga IAB untuk berubah dan bergerak pantas dalam membangunkan keterampilan dan kemahiran baharu yang berorientasikan masa kini dan masa hadapan seiring dengan Revolusi Industri 4.0 dan Ekosistem Digital. Gelombang *Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity* dan *Hyper-connectivity* (VUCAH) menguji warga IAB dalam melaksanakan tugas-tugas harian tanpa ada pilihan, terpaksa melaksanakan tugas profesional dari rumah iaitu Bekerja Dari Rumah (BDR), melaksanakan kuliah, bimbingan dan khidmat pembangunan organisasi, mesyuarat dan Majlis Pentauliah *Master Trainer* secara dalam talian (*google meet, webex, you tube*) berikutan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP).

PIK IAB 2022 – 2026 ini perlu difahami dengan jelas dan akan menjadi rujukan lengkap seluruh warga IAB dalam memanfaatkan era digital dengan beralih kepada memperbanyakkan mod kursus, pentaksiran, bimbingan dan khidmat pembangunan organisasi secara dalam talian. Pelaksanaan kursus secara digital dalam Gelombang VUCAH merupakan suatu cabaran besar kepada IAB. Sebagai pensyarah *versatile*, saya yakin pensyarah IAB telah bersedia dengan kandungan latihan yang bersesuaian, tidak membebankan, menarik serta menyeronokkan peserta kursus dalam mewujudkan pembelajaran bermakna.

**ABDUL MU'TI BIN AHMAD**

Ketua Pusat  
Pusat Pembangunan Dasar dan Inovasi Organisasi

## **TIMBALAN KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA (PEMBANGUNAN PROFESIONALISME KEGURUAN) KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera

Syabas dan tahniah kepada Institut Aminuddin Baki atas kejayaan menerbitkan buku Pelan Induk Kecemerlangan IAB 2022-2026. Diharapkan buku ini dapat menjadi rujukan utama hala tuju dan KPI IAB menjelang tahun 2022 bagi menyahut cabaran Gelombang *Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity* dan *Hyper-connectivity* (VUCAH) dan era digital dalam merealisasikan agenda transformasi negara seperti yang digariskan oleh Gelombang 3 (2021-2025) Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025.

Fokus utama dalam Gelombang 3 PPPM ialah melakukan perubahan struktur bagi mempercepatkan transformasi ke arah kemenjadian murid. Strategi bagi mempercepatkan transformasi ke arah kemenjadian murid antaranya ialah pemimpin sekolah perlu berperanan sebagai pemimpin instruksional dengan meluangkan lebih banyak masa untuk melatih dan membimbing guru, menjadi agen perubahan kepada sekolah dan komuniti. Dalam Gelombang 3 juga, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) berhasrat memupuk budaya kecemerlangan profesional keteladanan rakan setugas, iaitu guru dan pemimpin sekolah (PGB) saling membimbing, berkongsi amalan terbaik dan memastikan rakan sejawat mempunyai kebertanggungjawaban yang memenuhi standard profesionalisme keguruan.

Sebagai institusi latihan kepimpinan dan pengurusan pendidikan terulung negara, IAB berhadapan dengan pelbagai dugaan dan cabaran bagi memastikan latihan yang dilaksanakan kekal relevan serta mampu merealisasikan matlamat transformasi pendidikan negara. Idea dan pemikiran baharu sentiasa diimplementasikan bagi melestarikan sistem latihan agar sentiasa memberi impak positif dalam menzahirkan pemimpin berprestasi tinggi.

Bagi pihak KPM, segala usaha dan sumbangan warga IAB dalam penerbitan buku ini amatlah dihargai dan disanjung tinggi.

**DR. AHMAD RAFEE BIN CHE KASSIM**

Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia  
(Pembangunan Profesionalisme Keguruan)  
Kementerian Pendidikan Malaysia

# Kata Alu-aluan

## **PENGARAH INSTITUT AMINUDDIN BAKI**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah S.W.T. kerana dengan limpah dan rahmat-Nya, buku Pelan Induk Kecemerlangan IAB (2022-2026) dapat diterbitkan. Saya mengucapkan syabas dan tahniah kepada semua yang terlibat atas dalam menyediakan dan menerbitkan buku Pelan Induk Kecemerlangan (PIK) IAB 2022-2026.

PIK IAB (2022-2026) bermatlamat untuk merealisasikan visi dan misi IAB dalam tempoh lima (5) tahun akan datang. Seluruh warga IAB perlu mempunyai set minda yang jelas terhadap perubahan, berfikir positif dan mampu bertindak mengikut kehendak perubahan semasa. Warga IAB seharusnya berfikir analitik, kreatif, fleksibel dan pantas bertindak mengikut keadaan dalam mendepani gelombang *Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity* dan *Hyper-connectivity* (VUCAH) dan ekosistem digital yang penuh dengan cabaran dan peluang.

Barisan kepimpinan IAB hendaklah memainkan peranan penting bagi menterjemahkan PIK 2022-2026 dalam bentuk perancangan dan tindakan. Segala bentuk tindakan hendaklah diikuti dengan pemantauan, penilaian dan penambahbaikan yang berterusan. Oleh itu, seluruh warga IAB mesti mempunyai iltizam untuk merealisasikan PIK IAB 2022-2026 dan mempunyai inisiatif sendiri yang tinggi, personaliti yang unggul dan berfokus kepada penambahbaikan berterusan serta mampu menyediakan pelan kontigensi yang sesuai untuk menangani perubahan pada masa hadapan.

Saya berasa amat yakin bahawa kualiti perkhidmatan IAB mampu ditingkatkan jika semua warga institut ini mempunyai azam dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tanggungjawab yang diamanahkan.

Saya berharap dokumen ini akan memberi manfaat kepada semua warga IAB dalam merealisasikan visi dan misi IAB.

**DATO' DR. HAJI TAJUDDIN BIN MOHD YUNUS**  
Pengarah  
Institut Aminuddin Baki

## KANDUNGAN

| PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MUKA SURAT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Ringkasan Eksekutif</p> <p>Kata Alu-Aluan</p> <p>1.0 Pengenalan</p> <p>    1.1 Visi dan Misi</p> <p>    1.2 Fungsi IAB</p> <p>    1.3 Nilai Perkhidmatan</p> <p>    1.4 Dasar Kualiti IAB</p> <p>    1.5 Piagam Pelanggan</p> <p>2.0 Kronologi Pelan Induk Kecemerlangan IAB</p> <p>    2.1 Naratif Baharu Latihan IAB</p> <p>    2.2 Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan Digital IAB</p> <p>    2.3 Pelan Induk Kecemerlangan IAB 2022 – 2026</p> <p>    2.4 Bidang Keberhasilan Utama</p> <p>    2.5 Ikon Bidang Keberhasilan Utama</p> <p>3.0 Subbidang Keberhasilan Utama Pelan Induk kecemerlangan IAB</p> <p>    3.1 Pembangunan Individu</p> <p>    3.2 Pembangunan Organisasi</p> <p>    3.3 Pembangunan <i>Master Trainer</i></p> <p>    3.4 Penyelidikan dan Pembangunan</p> <p>    3.5 Jaringan dan Kolaboratif</p> <p>    3.6 Pengurusan Pengetahuan</p> <p>4.0 Pengupaya</p> <p>5.0 <i>Roadmap</i> - Pelan Induk Kecemerlangan Institut Aminuddin Baki 2022-2026</p> <p>6.0 Kaedah Pengukuran - Petunjuk Prestasi Utama (KPI)</p> <p>7.0 Kamus Data dan Inisiatif - Subbidang Keberhasilan Utama (Sub-KRA)</p> <p>Penghargaan</p> |            |

## 1.0 PENGENALAN

Sebagai sebuah institusi latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan, IAB diberi mandat untuk membangunkan keupayaan pengurus dan pemimpin pendidikan di semua peringkat KPM bagi menghasilkan organisasi pendidikan yang berkualiti selaras dengan aspirasi negara untuk menjadi negara maju mengikut acuan sendiri.

### 1.1 Visi dan Misi

Visi : Pusat pembangunan kepimpinan pendidikan yang unggul

Misi: Membangunkan keupayaan kepimpinan pendidikan bagi menghasilkan organisasi berkualiti

### 1.2 Fungsi

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Latihan dan Pembangunan        | Berperanan sebagai jurulatih dan fasilitator dalam mengendalikan sesi latihan dengan mengaplikasikan pelbagai kaedah andragogi. Sesi latihan yang melibatkan peserta dengan menggunakan teknik penilaian berkaitan dapat mengukur tahap kompetensi peserta bagi mencapai hasil latihan berkesan. |
| 2. Khidmat Pembangunan Organisasi | Merancang, melaksana dan memberi khidmat kepakaran pembangunan organisasi dan runding cara secara profesional, aktif dan berkesan dalam bidang pengkhususan bagi meningkatkan prestasi dan keupayaan pegawai perkhidmatan pendidikan dan organisasi.                                             |
| 3 Penyelidikan                    | Merancang, mengendali dan menganalisis kajian yang menyumbang kepada perkembangan dalam pelbagai aplikasi untuk meningkatkan pengetahuan dalam bidang kepakaran                                                                                                                                  |
| 4. Penerbitan                     | Membangunkan dokumen program/modul/jurnal/buku/artikel/laporan dan instrumen dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan serta menyebarkan hasil penulisan ilmiah tersebut untuk meningkatkan profesionalisme pemimpin pendidikan.                                                         |
| 5. Pentaksiran                    | Merangka dan menggubal instrumen pentaksiran bagi keperluan pemimpin pendidikan untuk mencapai objektif kualiti dan standard yang ditetapkan.                                                                                                                                                    |
| 6 Pasukan Pemikir                 | Memberi khidmat kepakaran, merancang dan melaksanakan pembangunan dokumen/program/modul dan instrumen dalam bidang pengkhususan untuk meningkatkan bidang pengkhususan Pakar Bidang Khusus Pendidikan.                                                                                           |

### 1.3 Nilai Perkhidmatan

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Integriti ( <i>Integrity</i> )                                                    | Menghayati dan menerapkan nilai integriti diri berasaskan pemikiran, amalan dan tindakan melalui tadbir urus sendiri yang cemerlang.                                                                                                                                                                        |
| 2. Profesionalisme ( <i>Professionalism</i> )                                        | Mengamalkan budaya kerja yang progresif dan dinamik, berketerampilan, beriltizam dan mempunyai keazaman yang kuat untuk membangunkan pemimpin pendidikan yang kompeten dan berprestasi tinggi dalam era digital secara berterusan.                                                                          |
| 3. Budaya Permuafakatan ( <i>Teamwork Culture</i> )                                  | Menampilkan inisiatif-inisiatif strategik yang baharu bagi menggalakkan perkongsian ilmu, percambahan idea, pembelajaran kolaboratif, aplikasi pendekatan sistem dan mewujudkan platform penanda aras amalan-amalan terbaik bagi menyemarakkan lagi budaya kreativiti dan inovasi dalam kalangan warga IAB. |
| 4. Organisasi Latihan dan Pembelajaran ( <i>Training and Learning Organization</i> ) | Pembentukan budaya pembelajaran berterusan melalui pewujudan iklim tempat kerja yang harmonis dan boleh menjadi pemangkin untuk meningkatkan keterampilan individu dari aspek berkomunikasi secara berkesan, berfikiran terbuka dalam menyampaikan idea, pandangan dan teguran.                             |

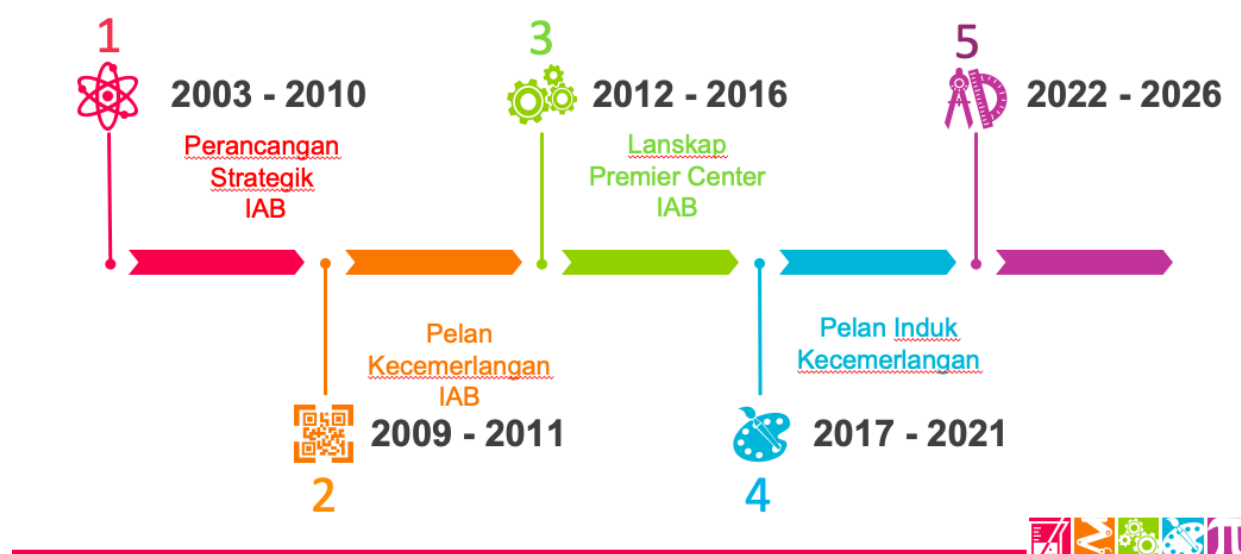
### 1.4 Dasar Kualiti

1. Institut Aminuddin Baki (IAB) komited untuk memberikan perkhidmatan yang cemerlang, cekap dan berkesan bagi memenuhi kehendak pelanggan dalam pengurusan dan kepimpinan pendidikan melalui program latihan yang berkualiti.
2. IAB juga memastikan peraturan dan undang-undang yang sedang berkuat kuasa dipatuhi serta memenuhi kehendak pelanggan.
3. Dasar kualiti ini menyediakan asas untuk mewujudkan, menyemak semula objektif kualiti serta komitmen pengurusan untuk meningkatkan Sistem Pengurusan Kualiti yang berterusan.
4. Dasar kualiti ini disebar, difahami dan diaplikasikan oleh semua warga IAB serta dikaji semula untuk memastikan kesesuaiannya.

## **1.5 Piagam Pelanggan**

1. Memastikan semua program latihan didaftarkan dalam dokumen Program Latihan IAB pada tahun berkenaan.
2. Memastikan kepuasan semua peserta terhadap pengendalian program latihan IAB sekurang-kurangnya berada pada tahap 82%.
3. Memastikan prasarana latihan dan semua keperluan serta peralatan latihan berfungsi dengan baik dan dalam keadaan siap sedia untuk digunakan dalam tempoh sehari sebelum kursus bermula.
4. Memastikan aduan berkaitan sijil kehadiran program diselesaikan dalam tempoh 7 hari bekerja selepas aduan diterima.
5. Memastikan kepuasan semua peserta terhadap perkhidmatan sajian dan penginapan sekurang-kurangnya berada pada tahap 82%.
6. Memastikan semua pertanyaan dan aduan pelanggan tentang pengurusan perkhidmatan di IAB adalah menepati tempoh-tempoh berikut:
  - a) akuan penerimaan dalam tempoh sehari bekerja daripada tarikh maklum balas diterima
  - b) keputusan/jawapan kepada pengadu bagi kes mudah dijawab dalam tempoh 7 hari bekerja
  - c) keputusan/jawapan kepada pengadu bagi kes sederhana dijawab dalam tempoh 15 hari bekerja
  - d) keputusan/jawapan kepada pengadu bagi kes kompleks dijawab dalam tempoh 365 hari bekerja
7. Menghasilkan sekurang-kurangnya sembilan (9) penyelidikan dan pembangunan setahun.
8. Menghasilkan sekurang-kurangnya sepuluh (10) penerbitan setahun.
9. Memastikan urusan pinjaman bahan Pusat Sumber diselesaikan dalam tempoh dua (2) minit bagi setiap pelanggan.
10. Menjalankan sekurang-kurangnya enam (6) program Khidmat Pembangunan Organisasi termasuk khidmat pasukan pemikir setahun.
11. Menghasilkan indeks keperluan latihan dan pembangunan profesional pemimpin sekolah bagi setiap negeri pada setiap tahun.
12. Memastikan semua staf IAB mendapat peluang untuk mengikuti latihan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari setahun.

## 2.0 KRONOLOGI PELAN INDUK KECEMERLANGAN IAB



Rajah 1: Kronologi Pelan Induk Kecemerlangan IAB

Pelan Pembangunan IAB bermula pada tahun 2003 dengan dokumen Perancangan Strategik IAB 2003- 2010. Dalam tempoh tersebut, IAB memberi fokus kepada 7 matlamat strategik dan menumpukan kepada usaha untuk memantapkan fungsi IAB.

Pada tahun 2009, IAB membuat semakan semula pelan pembangunan organisasi meskipun Perancangan Strategik IAB 2003-2010 belum berakhir. Ini adalah kerana IAB memberi fokus kepada 5 bidang keberhasilan utama yang baharu untuk pengurusan latihan yang lebih mantap.

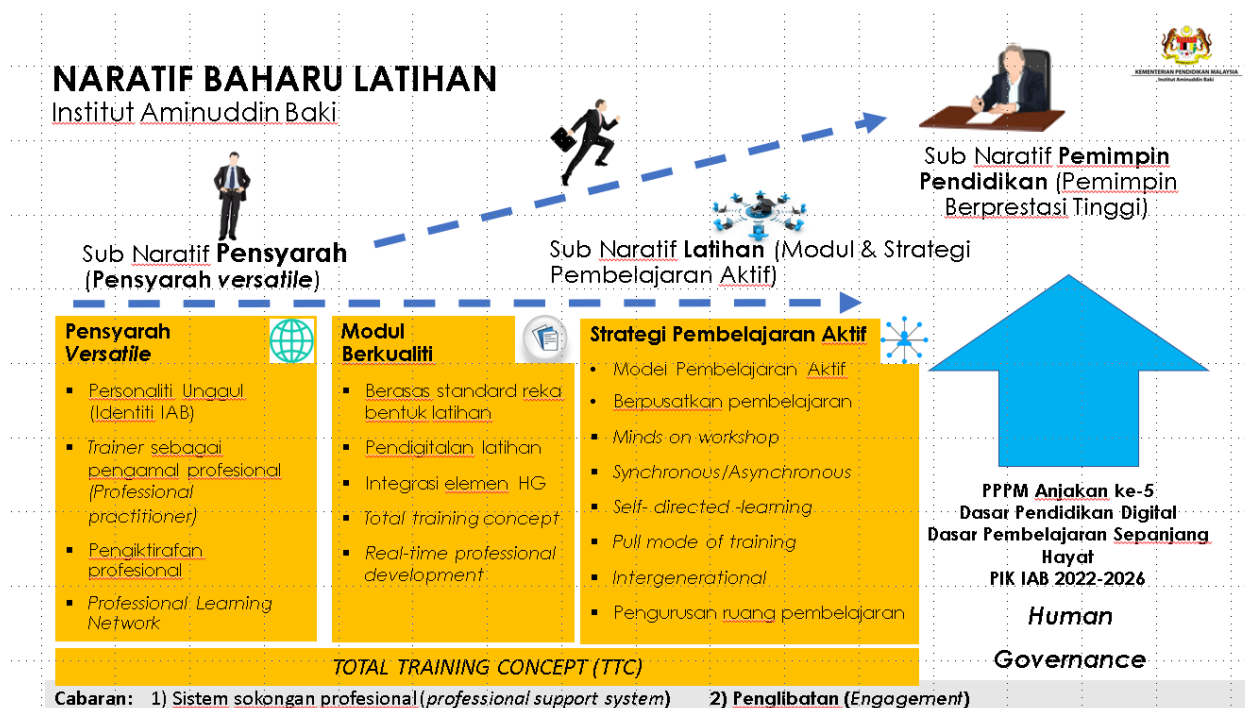
Lanskap Premier Centre IAB 2012-2016 pula memperbaharui misi dan visi IAB. Dalam Lanskap Premier Centre tersebut, IAB menyenaraikan 3 bidang keberhasilan utama dan 6 subbidang keberhasilan.

Pelan Induk Kecemerlangan IAB 2017-2021 meneruskan kecemerlangan Lanskap Premier Centre IAB 2012-2016 dengan memberi fokus kepada pembangunan kompetensi dalam latihan dan memperkasakan domain Pengupaya sebagai sokongan kepada bidang keberhasilan utama.

Pelan Induk Kecemerlangan IAB 2022-2026 mendepani cabaran Gelombang VUCAH dan era digital dengan memperbaharui nilai perkhidmatan dan kaedah latihan yang berasaskan aplikasi dalam talian.

## 2.1 NARATIF BAHARU LATIHAN IAB (NBL IAB)

Seiring dengan visi IAB menjadi pusat latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan yang unggul, Naratif Baharu Latihan Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan diperkenalkan bagi menjenama semula IAB dalam konteks pensyarah dan kualiti latihan bagi membangunkan pemimpin pendidikan di negara ini. Naratif baharu latihan disesuaikan dengan Pelan Induk Kecemerlangan IAB (PIK) 2022-2026, serta senario pascapandemik, perkembangan digital dalam pembelajaran dan ketidakpastian yang mungkin berlaku kesan COVID -19.



Rajah 2: Naratif Baharu Latihan IAB

Fokus utama NBLIAB adalah menyediakan pemimpin berprestasi tinggi di semua sekolah selaras dengan Anjakan ke-5 Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM 2013-2025). Naratif ini menyediakan pengalaman baharu latihan kepada peserta dan pensyarah berteraskan *Total Training Concept* (TTC) yang menekankan kepada penglibatan aktif peserta dalam sesi latihan.

Komponen utama yang menentukan keberkesanan latihan adalah modul latihan berkualiti serta strategi pembelajaran aktif oleh pensyarah *versatile*. Naratif ini juga mendokong dasar-dasar kerajaan seperti PPPM 2013-2025, Dasar Pendidikan Digital dan Dasar Pembelajaran Sepanjang Hayat.

Pensyarah *versatile* ialah pensyarah yang berketrampilan, pakar dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan serta boleh menyesuaikan diri mengikut apa sahaja keperluan dalam persekitaran dan prasarana berbeza. Pensyarah *versatile* mampu menterjemahkan kurikulum kepada aktiviti latihan yang merangsang pembelajaran. Antara ciri utama ditekankan dalam Subnaratif pensyarah *versatile* adalah memiliki personaliti unggul (*towering personality*), pensyarah sebagai pengamal profesional (*professional practitioner*), pensijilan diiktiraf oleh badan profesional dan mengamalkan *professional learning network*. Selain itu,

pensyarah *versatile* adalah jurulatih dan penyelidik kompeten, pemberi khidmat konsultasi dalam pembangunan organisasi, aktif melaksanakan penulisan, penerbitan dan penterjemahan serta kreatif dan inovatif dan sentiasa melaksanakan penambahbaikan berterusan. Pensyarah *versatile* akan menjadi tunggak utama kepada latihan kepimpinan dan pengurusan pendidikan yang berimpak tinggi.

Pendekatan latihan perlu memanfaatkan infrastruktur digital selaras dengan perkembangan teknologi dan norma baharu kesan pandemik COVID-19. Pembangunan setiap modul latihan perlu berdasarkan piawaian reka bentuk latihan, menekankan mod digital dan diterapkan elemen *Human Governance*. Penerapan *Human Governance* dalam setiap latihan IAB adalah penting bagi memberi kesedaran dan mengubah pemikiran pemimpin pendidikan tentang peranan sebenar mereka sebagai insan dan berupaya menjadi pemimpin kepada diri sendiri dan orang lain.

Kurikulum berdasarkan analisis keperluan latihan belum mencukupi, sekiranya pendekatan penyampaian tidak memberikan pengalaman bermakna. Sehubungan dengan itu, strategi pembelajaran menggunakan Modul Pembelajaran Aktif (MPA) yang mengambil kira pengalaman peserta, aktiviti reflektif dan melibatkan penaakulan praktikal supaya latihan diikuti di IAB berupaya memberi pengalaman pembelajaran bermakna kepada peserta (Dr. Amin Senin, 2012).

## 2.2 KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN PENDIDIKAN DIGITAL IAB

Pendidikan digital ialah pengajaran dan pembelajaran yang menggunakan teknologi digital secara bersepadu, kreatif dan inovatif untuk melahirkan generasi fasih digital.

Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan Digital IAB bertujuan untuk memacu perubahan landskap pendidikan digital bagi melahirkan generasi fasih digital yang berdaya saing menerusi peningkatan pengetahuan, kemahiran dan nilai murid, pendidik dan pemimpin pendidikan; penyediaan infostruktur, infrastruktur dan kandungan yang berkualiti; dan penyertaan aktif rakan strategik secara bersepadu serta menyeluruh, daripada peringkat prasekolah hingga lepasan menengah.

Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan Digital IAB menggariskan tiga (3) strategi utama iaitu:

1. Mengenalpasti tahap kemahiran pemimpin dalam pelaksanaan kepemimpinan digital yang cekap dan berkesan.
2. Memperkasakan program pembangunan profesionalisme bagi mencapai standard kompetensi digital pemimpin pendidikan.
3. Memacu perubahan untuk meningkatkan kualiti, kecekapan dan keberkesanan kepimpinan pendidikan digital.

Ketiga-tiga strategi ini boleh dicapai melalui tujuh (7) inisiatif berikut:

1. Menambahbaik standard kompetensi digital pemimpin pendidikan
2. Melaksanakan pengesanan penguasaan tahap kompetensi digital pemimpin pendidikan
3. Menambahbaik kurikulum latihan program *MyDigital Leader*.
4. Melaksanakan Program *MyDigital Leader*.
5. Melaksanakan Program *MyDigital Leader Trainer* dalam kalangan pensyarah IAB.
6. Melaksanakan pengurusan perubahan kepada pemimpin pendidikan untuk meletakkan transformasi pendidikan digital.
7. Melaksanakan pementoran untuk meningkatkan kompetensi dalam kepimpinan dan pengurusan pendidikan digital.

## 2.3 PELAN INDUK KECEMERLANGAN IAB 2022 - 2026



Rajah 3 : Pelan Induk Kecemerlangan IAB

Pelan Induk Kecemerlangan IAB 2022–2026 ini mengukuhkan tradisi kecemerlangan IAB dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan (*Educational Leadership & Management – ELM*) melalui tiga Bidang Keberhasilan Utama iaitu Latihan dan Pembangunan, *Master Trainer* dan Pusat Rujukan

Gambaran sinergi tiga bidang keberhasilan utama ini dijemakan seperti dalam Rajah 4. Pelaksanaan Pelan Induk Kecemerlangan IAB ini diharapkan dapat menghasilkan pemimpin pendidikan yang kompeten dan berwibawa.



Rajah 4: Sinergi Bidang keberhasilan Utama Pelan Induk Kecemerlangan IAB

## 2.4 BIDANG KEBERHASILAN UTAMA

### Latihan dan Pembangunan

Membangun dan meningkatkan keupayaan kepimpinan pendidikan melalui dua Subbidang Keberhasilan Utama iaitu Pembangunan Individu (*Individual Development*) dan Pembangunan Organisasi (*Organizational Development*).



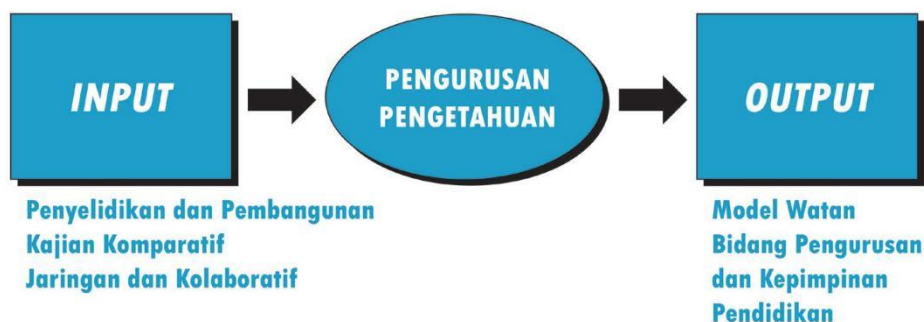
Rajah 5: Latihan dan pembangunan

### Master Trainer

Membangun jurulatih profesional dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan melalui dua (2) inisiatif Pembangunan *Master Trainer* iaitu Pembangunan Profesional (*Professional Development*) serta Pentaksiran dan Pensijilan (*Assessment and Certification*).

### Pusat Rujukan

Menjadi pusat rujukan kepimpinan dan pengurusan pendidikan melalui tiga Subbidang Keberhasilan Utama iaitu Penyelidikan dan Pembangunan, Jaringan dan Kolaboratif serta Pengurusan Pengetahuan.



Rajah 6: Konsep Pusat Rujukan Pelan Induk Kecemerlangan IAB

## 2.5 IKON BIDANG KEBERHASILAN UTAMA

| Bidang<br>Keberhasilan Utama                                                                                                | Subbidang<br>Keberhasilan Utama                                                                                                    |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br><b>Latihan dan<br/>Pembangunan</b> | <br><br><b>Pembangunan Individu</b>               | <br><br><b>Pengupaya</b> |
|                                                                                                                             | <br><br><b>Pembangunan Organisasi</b>             |                                                                                                             |
| <br><br><b>Master Trainer</b>              | <br><br><b>Pembangunan <i>Master Trainer</i></b>  | <b>Persekitaran yang<br/>konduusif</b>                                                                      |
| <br><br><b>Pusat Rujukan</b>             | <br><br><b>Penyelidikan dan<br/>Pembangunan</b> | <b>Pengurusan<br/>Kewangan</b>                                                                              |
|                                                                                                                             | <br><br><b>Jaringan dan Kolaboratif</b>         | <b>Pengurusan sumber<br/>manusia</b>                                                                        |
|                                                                                                                             | <br><br><b>Pengurusan Pengetahuan</b>           | <b>Infostruktur</b>                                                                                         |

Rajah 7: Ikon Bidang Keberhasilan Utama

**3.0 SUBBIDANG KEBERHASILAN UTAMA  
PELAN INDUK KECEMERLANGAN IAB  
INSTITUT AMINUDDIN BAKI 2022 - 2026**

## 3.1 Pembangunan Individu

### Pengenalan

Pendidikan merupakan perkara utama yang berupaya mempengaruhi pembangunan diri individu dan menyediakan pelbagai peluang dalam mencorakkan kehidupan masa hadapan. Pendidikan juga mendasari proses pembangunan modal insan yang berinovatif dan berkemahiran tinggi yang merupakan faktor kritikal bagi menyokong pertumbuhan sosial, budaya, dan ekonomi sesebuah negara (PPPM, 2013).

Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013 -2025, Gelombang 3 menekankan kepada beberapa langkah pelaksanaan, diantaranya ialah membentuk kelompok pemimpin sekolah masa depan yang berpotensi, menambahbaik persediaan dan pembangunan profesional berterusan; dan memperkenalkan pendekatan pengurusan berdasarkan prestasi dan kompetensi.

Banyak kajian telah menunjukkan bahawa kepimpinan sekolah yang mantap diperlukan bagi meningkatkan pencapaian murid. Dalam sistem sekolah berprestasi tinggi, pengetua dan guru besar (PGB) bukan sekadar pemimpin pentadbiran malah mereka juga merupakan pemimpin instruksional yang memberikan tumpuan kepada peningkatan kualiti pengajaran dan pembelajaran di sekolah.

Pembangunan profesionalisme berterusan merupakan agenda utama KPM kerana guru berkualiti merupakan nadi kepada kejayaan pelaksanaan Dasar Pendidikan Negara yang mempunyai kaitan secara langsung dengan keberhasilan murid. Guru perlu secara berterusan sepanjang tempoh perkhidmatan melengkapkan diri mereka dengan ciri-ciri pendidikan profesional abad ke-21 bagi memastikan mereka kekal relevan dan efektif dalam ekosistem pendidikan dinamik, mencabar dan sentiasa menuntut keberhasilan murid yang holistik serta menepati kualiti global (Khair, 2016).

Pembangunan Individu merujuk kepada proses pembangunan profesionalisme individu dalam organisasi untuk peningkatan dalam bidang pengkhususan masing-masing yang ditunjukkan di tempat kerja selepas mengikuti sebarang program pembangunan individu (Amin Senin, 2008). Selaras dengan perkara tersebut, Kerangka Pembangunan Latihan Kepimpinan dan Pengurusan dibina berasaskan kepada gred perjawatan. Kerangka ini juga mengkategorikan aras gred perjawatan tersebut kepada domain-domain seperti berwawasan, strategis, profisien, kompeten, aspirasi dan permulaan untuk menyediakan latihan-latihan yang bersesuaian dengan fungsi dan peranan pegawai dalam organisasi masing-masing.

| KATEGORI                | PROFIL PRESTASI                                                                                                                                                                              | DOMAIN             | SUB DOMAIN                     | BIDANG LATIHAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JUSA/<br/>KHAS C</b> | Mempunyai pelbagai kepakaran dan berkebolehan menjadi konsultan dalam merangka strategi yang komprehensif dan melaksanakan latihan yang tepat untuk memastikan kejayaan sesebuah organisasi. | <b>Berwawasan</b>  | <b>Pemikir Holistik</b>        | Pemikir Organisasi<br>Pembelajaran<br>Pengurus Pentadbiran<br>Perkongsian Rakan Sekerja<br>Budaya Pengurusan<br>Pembangunan<br>Latihan<br>Pengurusan<br>Perubahan                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DG 54</b>            | Mempunyai kepakaran khusus dan berkebolehan mengurus perubahan secara cekap dan berkesan                                                                                                     | <b>Strategis</b>   | <b>Pemikir Strategik</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DG 52</b>            | Menjadi pakar rujuk, mentor dan pembimbing serta berkebolehan merancang dan melaksanakan penambahbaikan berterusan dalam bidang-bidang tertentu.                                             | <b>Profisien</b>   | <b>Peneraju Perubahan</b>      | Pedagogi<br>Komunikasi<br>Etika<br>Hubungan Rakan Sekerja<br>Semangat Berpasukan<br>Pengurusan Konflik<br>Kreativiti & Inovasi<br>Pengurusan Maklumat<br>Pengurusan Berkualiti<br>Jaringan Hubungan<br>Pembangunan Staf<br>Pengurusan Prestasi<br>Penyelidikan<br>Pembelajaran Abad Ke-21<br>Strategis Pengurusan<br>Penambahbaikan sekolah<br>Pembangunan Komuniti |
| <b>DG 48</b>            | Berpengalaman luas, mampu menyelia dan membimbing serta berkebolehan melakukan <i>educated guess</i> masalah organisasi yang mungkin timbul dan melaksanakan langkah pencegahan.             | <b>Kompeten</b>    | <b>Pembimbing &amp; Mentor</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DG 44</b>            | Sentiasa melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan penyeliaan dan bimbingan yang minimum serta mampu menyelesaikan masalah.                                                                | <b>Beraspirasi</b> | <b>Penggerak</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DG 41</b>            | Memahami dan melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan penyeliaan dan bimbingan.                                                                                                           | <b>Permulaan</b>   | <b>Pelaksana</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Rajah 8: Kerangka Pembangunan Latihan Kepimpinan dan Pengurusan IAB

Selaras dengan keperluan Latihan Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan semasa dan masa depan IAB telah memfokuskan latihan mengikut kluster pemimpin bermula dan gred perjawatan. Pemimpin Pertengahan (DG44), Pemimpin Pelapis (DG48), Pemimpin Novis/ PGB Novis (DG52/DG34), Pemimpin Pendidikan (DG52) dan Pemimpin Cemerlang (JUSA/Khas C). Bagi tujuan tersebut IAB telah menyediakan kursus-kursus khas mengikut keperluan dan fungsi Pemimpin-pemimpin tersebut dengan keperluan kompetensi kluster Pemimpin. Bagi menangani keperluan yang pelbagai dalam kepimpinan dan pengurusan Pendidikan berbagai Kursus Pembangunan Berterusan (CPD) disediakan mengikut tema kemahiran yang diperlukan di semua peringkat perjawatan.

| Fokus Latihan Mengikut Kluster Pemimpin                  | Domain      | Program/Aktiviti                                                               | Program Pilihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Keterangan                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemimpin Cemerlang Gred DG54-JUSA/Khas C                 | Berwawasan  | Barisan Kepimpinan Utama (BKU)                                                 | TEMA CPD Kemahiran Insaniah<br>Kemahiran <i>Hard Skills</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemikir</li> <li>Organisasi Pembelajaran</li> <li>Pengurus Pentadbiran</li> <li>Perkongsian Rakan Sekerja</li> <li>Budaya Pengurusan</li> <li>Pembangunan Latihan</li> <li>Pengurusan Perubahan</li> <li>Pedagogi</li> <li>Komunikasi</li> <li>Etika</li> <li>Hubungan Rakan Sekerja</li> <li>Semangat Berpasukan</li> <li>Pengurusan Konflik</li> <li>Kreativiti &amp; Inovasi</li> <li>Pengurusan Maklumat</li> <li>Pengurusan Berkualiti</li> <li>Jaringan Hubungan</li> <li>Pembangunan Staf</li> <li>Pengurusan Prestasi</li> <li>Penyelidikan</li> <li>Pembelajaran Abad Ke-21</li> <li>Strategis Pengurusan</li> <li>Penambahbaikan sekolah</li> <li>Pembangunan Komuniti</li> </ul> | Menyediakan latihan dan konsultasi kepada Barisan Kepimpinan Utama (BKU) di KPM.                     |
| Pemimpin Pendidikan dan SIP+<br><br>Gred DG52/DG34       | Strategis   | GrEEL<br><br>Pengupayaan PPD Baharu                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Menyediakan Latihan Profesionalisme Berterusan (CPD) kepada semua pemimpin pendidikan dan SIPartner+ |
| Pemimpin Pendidikan Novis Gred DG48–DG52/DG34            | Profisien   | Immersion 2.0<br>Pengupayaan PPD Baharu                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Menyediakan latihan jangka pendek, konsultasi dan bimbingan kepada PGB Novis di KPM.                 |
| Pelapis Pemimpin Pendidikan Gred DG44 – DG48/DG32 – DG42 | Kompeten    | NPQEL<br><br>LCML<br><br>Pengupayaan PPD Baharu                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Menyediakan latihan jangka panjang, konsultasi dan bimbingan kepada bakal PGB di KPM.                |
| Pemimpin Pertengahan Gred DG44 / DG32                    | Beraspirasi | LCML<br><br>Pemimpin Muda<br><br>Pemimpin Sistem<br><br>Pengupayaan PPD Baharu | Kemahiran <i>Soft Skills</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Effective Communication.</i></li> <li><i>Teamwork.</i></li> <li><i>Dependability.</i></li> <li><i>Adaptability.</i></li> <li><i>Conflict Resolution.</i></li> <li><i>Flexibility</i></li> <li><i>Leadership.</i></li> <li><i>Problem-solving.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Menyediakan latihan jangka pendek, konsultasi dan bimbingan kepada pemimpin pertengahan di KPM       |

Rajah 9 : Fokus Latihan IAB Mengikut Kluster Pemimpin

## 3.2 Pembangunan Organisasi

### Pengenalan

Kompetensi pemimpin institusi pendidikan adalah penentu kepada pencapaian misi Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) iaitu “Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti untuk membangunkan Potensi Individu bagi Memenuhi Aspirasi Negara”, selaras dengan visi KPM “Berkualiti, Insan Terdidik, Negara Sejahtera”. Objektif mencapai misi ini juga terdapat dalam Anjakan ke-5 dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025, iaitu memastikan kepimpinan berprestasi tinggi ditempatkan di setiap sekolah dalam negara.

Fungsi dan peranan IAB dalam Bidang Keberhasilan Utama (KRA) iaitu bagi latihan dan pembangunan, telah membahagikan kompetensi pemimpin ini kepada 2 subbidang keberhasilan utama iaitu; kompetensi pemimpin melalui Pembangunan Individu (ID) dan kompetensi pemimpin melalui Pembangunan Organisasi (OD). Kedua-dua fokus bidang latihan ini bukan sahaja merujuk kepada PPPM tetapi akan melihat kepada dokumen-dokumen rasmi seperti Standard Kualiti Pendidikan Malaysia gelombang 2 (SKPMg2) dan Standard Kompetensi Pemimpin Sekolah Malaysia 2.0 (KOMPAS 2.0) dengan pengupayaan kompetensi seperti persekitaran yang positif, pengurusan kewangan, pengurusan sumber manusia dan infrastruktur.

Kualiti kepimpinan sekolah akan lebih jelas dapat dilihat melalui penarafan sendiri pemimpin dengan Standard SKPMg2. Kejayaan sesebuah organisasi pendidikan di Malaysia bukan sahaja daripada kejayaan akademik, tetapi juga dilihat daripada kemampuan pemimpin sekolah menterjemahkan keberhasilan murid dari segi jasmani, emosi, rohani, intelek dan sosial sebagaimana yang dihasratkan dalam Falsafah Pendidikan Kebangsaan.

Latihan yang akan diberikan oleh IAB kepada peserta program Pembangunan Organisasi (OD), bukan sahaja meningkatkan tahap profesional guru dalam memastikan penyampaian PdPC di dalam bilik darjah seperti dalam Standard 4 SKPMg2 tetapi yang lebih utama pemimpin institusi pendidikan bertanggungjawab meningkatkan keupayaan kognitif, pengurusan operasi bilik darjah, kawalan emosi dan motivasi guru untuk memastikan guru dapat melaksanakan tugas dengan berkesan.

Perkembangan semasa sistem pendidikan negara, semua pemimpin, guru dan pelajar hari ini telah dan sedang berdepan dengan Revolusi Industri ke Empat (IR4.0) dan zaman cabaran VUCAH (*Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity* dan *Hyper-connectivity*) seperti pandemik COVID-19 yang melanda dunia dan ini memerlukan sistem pendidikan berubah

dalam menyesuaikan penyampaian latihan dan kaedah pembelajaran (PdPC) dapat berjalan supaya matlamat dan objektif sistem pendidikan kekal relevan dengan masa kini. IAB memainkan peranan melatih kepimpinan di sekolah, supaya kelestarian pemimpin dan warga sekolah boleh bersaing dalam pasaran global. Matlamat utama hasil latihan ialah menjadikan pemimpin yang berani, optimis, dinamik dan pragmatis. Usaha ini dapat menjangkau keperluan warga negara Malaysia umumnya dan khasnya KPM dalam menempuh zaman Revolusi Industri ke Empat dan zaman pandemik yang di luar jangkaan.

Selari dengan hasrat ini peranan IAB terlibat di dalam meningkatkan kualiti pemimpin sekolah melalui 6 fungsi IAB iaitu Latihan dan Pembangunan, Penyelidikan, Khidmat Pembangunan Organisasi, Pentaksiran, Penulisan dan penerbitan serta Pasukan Pemikir. Latihan yang berterusan disusuli oleh tindak ikut dan tindak susul (*Follow Up Follow Through-FUFT*) dan konsultasi yang berkaitan, dapat membangunkan pemimpin organisasi pendidikan yang berprestasi tinggi yang berperanan sebagai nakhoda dalam melaksanakan transformasi pendidikan yang sealiran dengan zaman murid-murid yang dididik.

Pelan Induk Kecemerlangan (PIK) bagi tempoh lima tahun bermula 2022 – 2026 penting untuk membentuk hala tuju dan membuat unjuran yang tepat perkhidmatan yang disampaikan oleh IAB. Menyedari setiap organisasi pendidikan adalah berbeza daripada aspek kepimpinan, iklim dan persekitarannya, IAB mereka bentuk latihan-latihan kepimpinan dalam meningkatkan kemahiran dan kompetensi pemimpin dan pengurus pendidikan melalui kajian analisis keperluan latihan (*Training Needs Analysis-TNA*) yang telah dijalankan untuk memastikan perkhidmatan yang diberikan oleh IAB sejajar dengan peranan pemimpin sekolah dalam membangun organisasi pendidikan yang diberi tanggung jawab kepada mereka.

Latihan dalam pembangunan organisasi (*Organization Development-OD*) dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan prestasi institusi pendidikan melalui proses perubahan organisasi yang sistematik dan dilaksanakan dalam persekitaran kerja. Program latihan pembangunan organisasi memberikan fokus utama kepada peningkatan tahap prestasi organisasi dan hubung kaitnya dengan perkembangan potensi individu. Antara latihan pembangunan organisasi:

- i Program Pembangunan Prestasi Sekolah atau *School Performance Development Programme (SPeED-uP)*
- ii Program Pembangunan Organisasi atau *Organisational Development Programme (PrOD)*

- iii Latihan dan persijilan *Certified Coach* kepada pegawai *School Improvement Partner* + (SIP+).
- iv Latihan dan persijilan *Certified Coach* kepada pegawai *School Improvement Specialist Coach* + (SISC+).

Kerangka latihan pembangunan organisasi yang akan dijalankan oleh IAB untuk lima tahun bermula 2022 hingga 2026 berfokus kepada pembangunan organisasi yang mana dapat melatih pemimpin institusi pendidikan ke arah standard yang tinggi.

Kejayaan pencapaian institusi pendidikan bagi pembangunan organisasi di bawah KPM boleh diukur dengan pelbagai cara. Impak yang boleh dilihat hasil daripada kejayaan penyampaian latihan ini ialah pencapaian kemenjadian murid (aspirasi murid) seperti yang digariskan dalam PPPM. Kejayaan ini memberi indikator yang relevan sejauh mana latihan pembangunan organisasi yang dikendalikan oleh IAB memberi impak seperti yang dinyatakan dalam Visi KPM.

### **Objektif**

Antara objektif penyampaian latihan kepada pemimpin institusi pendidikan bagi subbidang keberhasilan utama Pembangunan Organisasi ialah;

- i meningkatkan kompetensi pemimpin sekolah.
- ii meningkatkan kualiti kepimpinan dan pengurusan sekolah.
- iii meningkatkan kualiti sekolah pada tahap cemerlang dalam SKPMg2.
- iv Meningkatkan ketangkasan bertindak warga sekolah kepada situasi di luar jangka.

### **Kerangka Latihan Pembangunan Organisasi**

Kerangka latihan pembangunan organisasi akan menggunakan beberapa pilihan kerangka yang sesuai seperti rajah di bawah;



Rajah 10 : Kerangka Latihan Kepimpinan Pembangunan Organisasi (OD)  
(Adaptasi dari Modus Operandi SpeeduP dan rujukan pemantauan SIP+ dan SISC+)

### Strategi

Antara strategi atau reka bentuk latihan yang dicadangkan untuk pembangunan organisasi 2022-2026 ialah;

- i Latihan Bersemuka
- ii Latihan Maya Bersemuka (GM, *Webex*, *Microsoft Teams*, OBS, WS call)
- iii Latihan Maya Tidak Bersemuka (Rakaman Video / Youtube)
- iv Latihan secara hibrid (bersemuka dan maya bersemuka)
- v Tindak ikut tindak susul (*Follow Up Follow Through* -FUFT)

### Rumusan

Menyediakan latihan untuk masa kini dan masa depan begitu mencabar bagi sesebuah organisasi latihan. Selain perlu bersedia daripada sesuatu yang di luar jangka, sesebuah organisasi latihan mestilah dapat mewujudkan keinginan (*needs*) dan memenuhi kehendak sumber manusia yang akan dilatih. IAB mengamalkan analisis keperluan latihan sebelum

latihan tersebut dijalankan. Dengan memenuhi kedua-dua subbidang keutamaan iaitu pembangunan individu dan pembangunan organisasi, adalah diharapkan prestasi institusi pendidikan akan sentiasa berada satu tahap standard yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.

## 3.3 Master Trainer

### Pengenalan

Program *Master Trainer* (PMT) merupakan salah satu daripada Keberhasilan Utama: Master Trainer yang memfokuskan kepada Sub-KRA: Pembangunan *Master Trainer*. Program ini terbuka kepada semua Pensyarah IAB dan Pegawai KPM. Tujuan utama program ini adalah bagi memastikan kualiti latihan dan bimbingan melalui PMT. Subbidang Keberhasilan Utama bagi IAB. Secara umum, dua (2) kategori bidang *Master Trainer* iaitu bidang:

1. Latihan (*Training*) yang memfokuskan kepada pembangunan kapasiti kejurulatihan pensyarah dalam bidang pengurusan dan kepimpinan; dan
2. Bimbingan (*Coaching*) yang memfokuskan kepada peningkatan keupayaan pensyarah dalam memberi khidmat konsultasi dan membimbing.

### Objektif

Objektif sub-KRA Pembangunan *Master Trainer* melalui Program *Master Trainer* (PMT) adalah melahirkan *trainer* dan *coach* yang bertauliah, kompeten dan berupaya melaksanakan latihan dan pembangunan kepada pengurus dan pemimpin pendidikan mengikut standard ditetapkan dalam bidang latihan dan bimbingan kepimpinan pendidikan.

### Kerangka Program *Master Trainer* IAB

PMT bertujuan membangun dan mengiktiraf kumpulan *trainer* dan *coach* dalam kalangan pensyarah dan pegawai latihan IAB serta pegawai KPM selari standard ditetapkan. Kerangka PMT adalah seperti dalam Rajah 10 di bawah. Rajah 10 menggambarkan dua bidang utama PMT, iaitu Latihan dan *Coaching*. Berasaskan kerangka PMT, perkara asas yang diperlukan bagi semua calon PMT ialah asas pengetahuan dalam bidang Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan (ELM), pengetahuan dalam bidang pembelajaran dan pembangunan (*learning & development*) dan etika seorang *trainer* dan *coach*. *Trainer* dan *coach* akan mengikuti pembangunan dalam dua (2) bidang iaitu latihan dan *coaching* yang setiap satunya mempunyai standard kompetensi masing-masing. Perkembangan *trainer* adalah daripada kemahiran umum latihan kepada kepakaran dalam bidang spesifik manakala perkembangan *coach* adalah daripada memberi khidmat bimbingan pada tahap individu kepada tahap organisasi. Pensijilan PMT didapati melalui kaedah pentaksiran dan perlu memenuhi semua syarat pensijilan ditetapkan merujuk jenis pensijilan tersebut. Pentaksiran PMT adalah bagi

mentaksir tahap pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan latihan dan *coaching* merujuk standard kompetensi *trainer* dan *coach* yang ditetapkan.

Terdapat empat (4) jenis pensijilan ditawarkan dalam PMT iaitu Pensijilan *Certified Trainer* (CT), *Certified Master Trainer* (CMT), *Certified Coach* (CC) dan *Certified Master Coach* (CMC) yang mana setiap satu mempunyai syarat pensijilan yang perlu dipenuhi. Kemahiran umum latihan menawarkan pensijilan CT dan keupayaan memberi khidmat bimbingan pada tahap individu menawarkan pensijilan CC. Keupayaan *trainer* dan *coach* di peringkat yang lebih tinggi dikembangkan kepada pensijilan CMT dan CMC.



Rajah 11 : Kerangka Program Master Trainer (PMT)

Semua pensyarah IAB adalah calon PMT dan perlu mempunyai sekurang-kurangnya satu pensijilan PMT bermula dengan Pensijilan *Certified Trainer* (CT) dan/atau *Certified Coach* (CC) yang kemudiannya dikembangkan kepada tahap yang lebih tinggi dalam mana-mana pensijilan. PMT juga terbuka kepada Pegawai Latihan di IAB dan pegawai di KPM bagi pensijilan tertentu. Pengamal profesional boleh memohon untuk ditaksir bagi mana-mana kategori pensijilan PMT samada bidang latihan atau *coaching* dan boleh ditauliahkan pensijilan PMT setelah memenuhi syarat pensijilan ditetapkan seperti dinyatakan pada dokumen kualiti Arahan Kerja 15 (AK15). Keluwesan sebegini menggalakkan pembangunan *trainer* dan *coach* dan membina budaya pembangunan profesional secara berterusan dalam mempersiapkan diri sebagai pemberi khidmat profesional.

## Strategi

Berikut merupakan strategi dalam pelaksanaan Program *Master Trainer* (PMT) di IAB.

### a) Pembangunan *Master Trainer*

Program latihan pembangunan profesional kejurulatihan dan bimbingan membantu pensyarah IAB dan pemimpin pendidikan meningkatkan kompetensi mengikut keperluan secara terancang dan berterusan. Latihan berasaskan pertumbuhan yang memfokuskan kepada pembangunan profesional *trainer* dan *coach* diintegrasikan dalam kursus induksi pensyarah baharu. Selain itu, kursus asas *Coaching and Mentoring* turut diberikan bagi memberi pengetahuan dan kemahiran asas *coaching*. Pembangunan profesional ini diteruskan dengan praktis profesional sebagai *trainer* dan *coach* melalui penglibatan dalam pelbagai program latihan dan bimbingan di IAB. *Understudy* dan *team teaching* adalah digalakkan sebagai permulaan dalam praktis profesional ini. Pembangunan ini adalah bagi memenuhi syarat umum pensijilan PMT (Jadual 1). Pembinaan kapasiti *trainer* dan *coach* dilaksanakan melalui dua pendekatan iaitu inisiatif organisasi dan inisiatif individu yang menggalakkan konsep pembelajaran sepanjang hayat dan komuniti pembelajaran profesional. Inisiatif organisasi melibatkan latihan pembangunan kejurulatihan terancang IAB bagi melengkapkan keperluan asas pengetahuan dan kemahiran berasaskan kurikulum *Trainer* dan *Coach*. Inisiatif individu adalah usaha-usaha individu pensyarah untuk sentiasa meningkatkan kompetensi mereka bagi membolehkan mereka mencapai tahap kompetensi yang lebih tinggi sehingga mencapai tahap pakar.

Jadual 1: Syarat Pensijilan CT dan CC

|             | <b>Certified Trainer</b>                                                                                                             | <b>Certified Coach</b>                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pra syarat  | Mempunyai Pencapaian Akademik sekurang-kurangnya Diploma atau yang setaraf dengannya                                                 |                                                                                                                                               |
|             | Berpengalaman dalam Asas Pembelajaran & Pembangunan Profesional sekurang-kurangnya satu (1) tahun                                    |                                                                                                                                               |
| Syarat Umum | Telah mengikuti Kursus Asas Persediaan Kejurulatihan atau mana-mana kursus/latihan yang setaraf dengannya                            | Telah mengikuti Kursus <i>Coaching and Mentoring</i> atau mana-mana kursus/latihan yang setaraf dengannya berdurasi sekurang-kurangnya 16 jam |
|             | Mencapai 50 jam latihan (jumlah masa mengajar, fasilitator; bimbingan; konsultasi) bagi jumlah jam tahun semasa dan tahun sebelumnya | Berpengalaman dalam membimbing sekurang-kurangnya satu (1) tahun                                                                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Syarat Khusus | Mempunyai sekurang-kurangnya 10 jam masa mengajar secara individu dalam bidang Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan (ELM) bagi jumlah jam tahun semasa dan tahun sebelumnya                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Telah melaksanakan 50 sesi bimbingan ( <i>coaching</i> ) dengan eviden dokumen yang lengkap                                                                                                |
|               | Telah mengikuti Bengkel/Kursus Persediaan Pentaksiran Pensijilan <i>Trainer</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Telah mengikuti Bengkel/Kursus Persediaan Pentaksiran Pensijilan <i>Coach</i>                                                                                                              |
|               | Ditaksir dan memenuhi Piawaian Pentaksiran CT ditetapkan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ditaksir dan memenuhi Piawaian Pentaksiran CC ditetapkan.                                                                                                                                  |
|               | <b>Certified Master Trainer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Certified Master Coach</b>                                                                                                                                                              |
| Pra Syarat    | Mempunyai pencapaian akademik sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
|               | Berpengalaman dalam Asas Pembelajaran & Pembangunan Profesional sekurang-kurangnya satu (1) tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| Syarat Umum   | Telah melaksanakan 50 jam latihan (jumlah masa mengajar, fasilitator; bimbingan; konsultasi bagi tahun semasa dan tahun sebelumnya) bagi jumlah jam tahun semasa dan tahun sebelumnya                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Telah melaksanakan 50 jam latihan (jumlah masa mengajar, fasilitator; bimbingan; konsultasi bagi tahun semasa dan tahun sebelumnya) bagi jumlah jam tahun semasa dan tahun sebelumnya      |
|               | Telah mempunyai Sijil <i>Certified Trainer</i> sekurang-kurangnya satu (1) tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Telah mempunyai Sijil <i>Certified Coach (CC)</i> dan <i>Certified Trainer (CT)</i> sekurang-kurangnya satu (1) tahun                                                                      |
|               | Telah membimbing sekurang-kurangnya dua (2) orang pensyarah/pegawai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Telah terlibat secara aktif dalam program pembangunan dan bimbingan prestasi organisasi ( <i>Performance coaching &amp; development</i> ) dalam tempoh lima (5) tahun perkhidmatan terkini |
| Syarat Khusus | Telah membina modul/submodul dalam isi kandungan yang spesifik berkaitan Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan (ELM) berdurasi sekurang-kurangnya 16 jam (secara individu atau bersama tidak melebihi tiga (3) orang) <b>atau</b> , membina modul/submodul dalam isi kandungan yang spesifik berkaitan Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan (ELM) berdurasi sekurang-kurangnya 24 jam (secara bersama tidak melebihi 7 orang) dalam tempoh lima (5) tahun perkhidmatan. | Telah membimbing sekurang-kurangnya satu (1) organisasi dengan tempoh minimum 15 bulan bagi sesebuah organisasi tersebut.                                                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Telah membimbing atau/dan menjadi Mentor sekurang-kurangnya tiga (3) individu bagi membangunkan organisasi yang dibimbing.                                                                 |
|               | Telah mengikuti Bengkel/Taklimat Persediaan Pentaksiran <i>Certified Master Trainer</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Telah mengikuti Bengkel/Taklimat Persediaan Pentaksiran <i>CMC</i>                                                                                                                         |
|               | Ditaksir dan memenuhi Piawaian Pentaksiran <i>Certified Master Trainer</i> ditetapkan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ditaksir dan memenuhi Piawaian Pentaksiran <i>CMC</i> ditetapkan.                                                                                                                          |

## **b) Pensijilan dan Pentaksiran PMT**

Terdapat lima fasa dalam proses pensijilan bermula dengan fasa permohonan, persediaan, pentaksiran, penentuan keputusan dan pentauliahan. Pentaksiran merupakan komponen utama dalam proses pensijilan PMT. Calon yang telah memenuhi syarat umum pensijilan PMT boleh memohon dan bersedia untuk memenuhi syarat khusus dan ditaksir. Kursus Persediaan Pentaksiran bagi Pensijilan PMT (4PMT) disediakan oleh Jabatan Pentaksiran *Master Trainer* (JPMT) untuk para calon. Pentaksiran PMT dilaksanakan oleh kumpulan Panel Pentaksir yang terlatih yang kemudiannya akan memutuskan hasil pentaksiran. Hasil pentaksiran akan diuruskan oleh JPMT untuk kelulusan Jawatan Kuasa Teknikal Pentaksiran dan Peperiksaan IAB. Hasil pentaksiran yang diluluskan diangkat kepada Lembaga Pengajian IAB bagi pengesahan untuk pentauliahan pensijilan. Proses pensijilan PMT dan pelaksanaan pentaksiran PMT dinyatakan seperti dalam dokumen kualiti Prosedur Kerja Operasi (PKOP-11), AK-15 dan AK-16. Bermula 2021, tempoh sah laku pensijilan PMT ialah selama tujuh (7) tahun. Selepas tempoh ini, bagi pemegang sijil yang masih bertugas di IAB akan diperbaharui secara automatik. Namun bagi pemegang sijil yang berkhidmat KPM atau pesara IAB, perlu memohon dengan melampirkan dokumen yang menyatakan mereka adalah pengamal profesional yang aktif untuk memperbaharui sijil. Syarat ini diwujudkan bertujuan mengawal kualiti dan profesionalisme pemegang sijil.

## **c) Panel Pentaksir bagi Pensijilan PMT**

Kompetensi panel pentaksir yang terlibat dalam Pensijilan PMT adalah komponen penting bagi memastikan konsistensi dan kredibiliti pentaksiran PMT yang dilaksanakan. Oleh itu, semua panel pentaksir adalah terdiri daripada pemegang pensijilan PMT dan terlatih. Latihan Pentaksiran PMT khusus bagi Panel Pentaksir (2PMT) mesti diikuti oleh semua panel pentaksir bagi membangunkan kompetensi dan memastikan pelaksanaan pentaksiran merujuk prosedur pengoperasian piawai (SOP) ditetapkan. Panel pentaksir yang kompeten mengikut standard ditetapkan diperakui melalui satu proses yang ditetapkan. Proses pembangunan dan perakuan panel pentaksir dikendalikan oleh Jabatan Pentaksiran *Master Trainer*.

## **Rumusan**

Kesimpulannya, PMT merupakan inisiatif utama dalam mendukung Sub-KRA Pembangunan *Master Trainer* bagi menyediakan *coach* dan *trainer* yang kompeten mengikut standard ditetapkan bagi memberikan perkhidmatan yang berkualiti.

## 3.4 Penyelidikan dan Pembangunan

### Pengenalan

Penyelidikan dan Pembangunan (R&D) merupakan satu aktiviti sistematik yang berkaitan dengan menjana, memaju, menyebarkan luas dan mengaplikasikan ilmu yang merangkumi bidang asas dan gunaan. Dalam konteks organisasi, penyelidikan dan pembangunan merupakan satu aspek penting yang perlu diberi perhatian bagi memastikan hasil keluaran (produk) dan perkhidmatan yang ditawarkan dapat terus ditingkatkan. Dengan adanya penyelidikan dan pembangunan, kualiti perkhidmatan dan operasi pengurusan organisasi dapat ditambah baik. Sehubungan dengan itu, penyelidikan turut memberi manfaat kepada organisasi untuk jangka masa panjang.

Terdapat enam (6) jenis penyelidikan yang dijalankan di IAB (Rajah 11) iaitu:

- i Kajian Pembangunan Asas: Kajian untuk meneroka, membina teori atau menyambung penyelidikan sebelumnya;
- ii Kajian Keperluan Latihan: Kajian untuk mengenal pasti keperluan latihan pelanggan IAB;
- iii Kajian Dasar: Kajian terhadap dasar sedia ada atau meneroka keperluan untuk menggubal dasar baharu bagi tujuan penambahbaikan;
- iv Kajian Berimpak Tinggi: Penyelidikan dan pembangunan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan yang bersifat pribumi, bersifat gunaan, menghasilkan model, teori, instrumen, model, modul, garis panduan dan hak cipta terpelihara IAB;
- v Kajian Tindakan: Kajian yang melibatkan proses sistematik untuk tujuan menambahbaik kaedah pengoperasian sesuatu perkara dalam aspek pendidikan;
- vi Kajian Keberkesanan Program: Kajian untuk menilai keberkesanan, impak atau keberhasilan sesuatu program.



Rajah 12: Enam Jenis Penyelidikan IAB

## Objektif

Objektif sub-KRA Penyelidikan dan Pembangunan akan memberi tumpuan kepada memperkasa IAB sebagai pusat rujukan bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat institusi, kebangsaan dan antarabangsa dan menyebarkan ilmu dan kemahiran penyelidikan dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan. Ini juga merupakan promosi IAB sebagai satu hub penyelidikan dan pembangunan dari segi perkhidmatan dan produk yang ditawarkan kepada pelanggan yang berpotensi. Pencapaian objektif sub-KRA Penyelidikan dan Pembangunan ini juga melibatkan semua cawangan IAB sebagai pengupaya utama pelaksanaan sub-KRA Penyelidikan dan Pembangunan. Bagi mencapai objektif ini, secara umumnya, IAB perlu memperkasakan Jawatankuasa Teknikal Penyelidikan dan Pembangunan (JKTPP), memperkasakan peranan mentor dan juga dengan kerjasama semua cawangan IAB dalam menambah baik program-program sedia ada agar ia mencapai standard dan piawaian penyelidikan.

## Kerangka Penyelidikan IAB

Kerangka Penyelidikan IAB bermula dengan pemerkasaan dasar penyelidikan iaitu 1 Pusat/Cawangan 1 Penyelidikan yang bermula pada tahun 2018. Dasar ini menjadi tunggak sebagai penggerak objektif penyelidikan dan pembangunan IAB iaitu memperkasa IAB sebagai pusat rujukan bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat institusi,

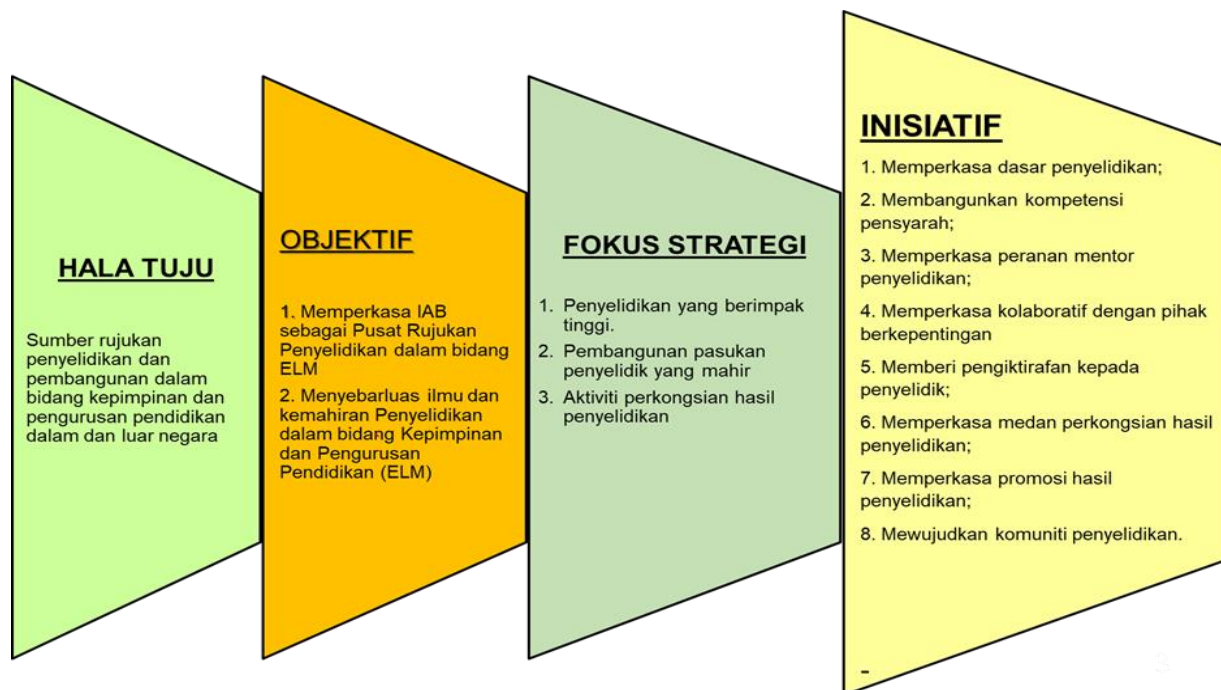
kebangsaan dan antarabangsa dan menyebar luas ilmu dan kemahiran penyelidikan dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan.



Rajah 13: Kerangka Penyelidikan IAB

## Strategi

Pelaksanaan objektif sub-KRA Penyelidikan dan Pembangunan adalah berkaitan dengan perkhidmatan dan produk berdasarkan strategi penyelidikan dan pembangunan IAB iaitu merancang dan melaksana aktiviti penyelidikan, mengawal selia aktiviti penyelidikan, menyebar luas produk penyelidikan dan membangun kepakaran dan kompetensi pensyarah dalam bidang penyelidikan. IAB mempunyai ramai pemegang ijazah kedoktoran dalam pelbagai bidang terutamanya dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan. Dalam hal ini, IAB mampu menyediakan perkhidmatan kepakaran dalam bidang penyelidikan seperti kerja sama dalam menghasilkan artikel ilmiah, pelaksanaan bersama gran penyelidikan dan penilai dalam artikel berwasit bertaraf antarabangsa. Pada hakikatnya, telah ramai dalam kalangan pensyarah IAB yang telah pun terlibat dalam aktiviti kesarjanaan yang bertaraf antarabangsa yang secara tidak langsung menyumbang ke arah pencapaian matlamat sub-KRA Penyelidikan dan Pembangunan ini.



Rajah 14: Strategi Penyelidikan IAB

Keempat-empat strategi yang telah dinyatakan membawa kepada 3 (tiga) fokus strategi iaitu penyelidikan yang berimpak tinggi, pembangunan pasukan penyelidik yang mahir dan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan. Antara inisiatif yang akan dilaksanakan bagi mencapai fokus strategi ialah:

- i Memperkasa dasar penyelidikan;
- ii Membangunkan kompetensi pensyarah;
- lii Memperkasa peranan mentor penyelidikan;
- iv Memperkasa kolaboratif dengan pihak berkepentingan;
- v Memberi pengiktirafan kepada penyelidik;
- vi Memperkasa medan perkongsian hasil penyelidikan;
- vii Memperkasa promosi hasil penyelidikan;
- viii Mewujudkan komuniti penyelidikan.

### **Rumusan/Way Forward**

Manifestasi sub-KRA Penyelidikan dan Pembangunan ini akan melonjakkan lagi IAB sebagai pusat rujukan bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan di peringkat institusi, kebangsaan dan antarabangsa. Inisiatif yang dirancang akan disokong dan diterjemahkan dalam pelan taktikal dan pelan operasi yang realistik dengan mengambil kira analisis persekitaran di era lonjakan perkembangan digital dan juga keperluan latihan yang relevan dengan kehendak semasa di persekitaran global masa kini.

## 3.5 Jaringan dan Kolaboratif

### Pengenalan

Sebagai sebuah institusi latihan perdana bagi sektor pendidikan di Malaysia, IAB mengorak langkah dengan lebih proaktif dengan meluaskan jaringan dan kolaboratif strategik dengan pelbagai organisasi dalam negara yang terdiri daripada agensi kerajaan dan swasta, NGO dan individu yang mempunyai kepakaran. Jaringan dan kolaboratif strategik IAB mencakupi keperluan semasa dan jangka panjang seperti perkongsian idea dan amalan terbaik, perkongsian sumber, penganjuran seminar dan pemanfaatan teknologi.

### Objektif

IAB sentiasa mendepani keperluan pembangunan modal insan secara holistik. Justeru, jaringan kerjasama dan kolaboratif strategik antara organisasi kerajaan, swasta, NGO dan individu yang mempunyai kepakaran akan ditingkatkan dan diperluaskan untuk membudayakan dan menyebarkan idea-idea serta amalan terbaik dan seterusnya dapat dipraktiskan dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan agar agenda pembangunan pendidikan negara dapat dimantapkan lagi. Impaknya akan memperluaskan peluang untuk meningkat kompetensi dalam pengurusan dan kepimpinan pendidikan bagi pengamal pendidikan serta dapat membina reputasi dan memperkukuhkan pengiktirafan IAB sebagai pakar rujuk dalam pelbagai pengkhususan dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan.

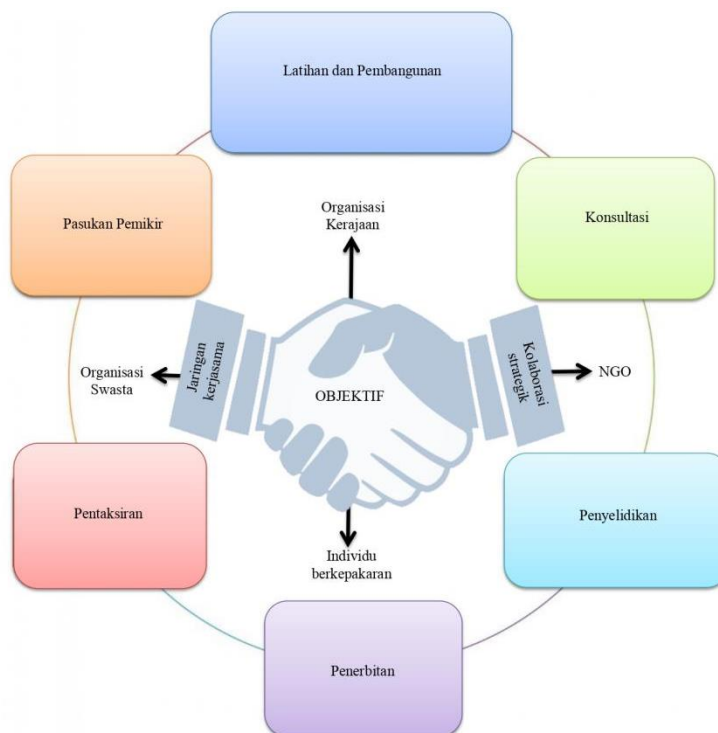
### Strategi

Antara inisiatif yang akan dilaksanakan dalam memantapkan dan mengukuhkan jaringan dan kolaboratif strategik IAB ialah;

- i Menjalinkan hubungan baharu dengan organisasi kerajaan, swasta, NGO dan individu berkepakaran.
- ii Memperkukuhkan jaringan yang sedia ada antara IAB dengan pelbagai organisasi kerajaan, swasta, NGO dan individu berkepakaran.

Program kolaboratif ini dapat dilaksanakan secara bersama mengikut keperluan yang berfokus kepada bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan. Antara program yang boleh dilaksanakan ialah kerjasama dengan pelbagai organisasi dalam negara melalui program seperti khidmat konsultasi, latihan, seminar, kolokium dan lain-lain bagi meningkatkan prestasi organisasi atau individu. Antara rakan kolaboratif strategik daripada agensi kerajaan ialah PDRM, MAMPU, INTAN, Akademi Audit, ELTC, AKEPT. Bagi Agensi swasta seperti Malaysian Institute of Management, Media Karangkrif, Pharmaniga, Pemodalan Nasional Berhad, Sharp,

Leaderonomics. Antara NGO yang terlibat dalam kolaboratif strategik IAB ialah Razak School of Government.



Rajah 15: Kerangka Jalinan dan Kolaboratif IAB

### Way Forward

Selari dengan perubahan dan pembaharuan dalam dunia pendidikan, IAB akan menjalankan jaringan dan kolaboratif strategik mengikut tren semasa bagi melengkapkan warga IAB dengan pengetahuan, kompetensi dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan yang terkini. Selain daripada aktiviti pemasaran, lawatan penandaarasan dan program *outreach* secara bersemuka kolaboratif strategik akan dijalankan secara *virtual benchmarking*, *dual mode* seminar dan pameran maya dengan rakan-rakan kolaboratif strategik IAB. Selain itu IAB akan menjalankan khidmat pembangunan organisasi kepada bahagian-bahagian lain dalam KPM, agensi kerajaan, Badan Berkanun dan agensi swasta berkaitan bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.

### Rumusan

Institut Aminuddin Baki meletakkan Sub-KRA Jaringan dan Kolaboratif sebagai salah satu mekanisme perkongsian pengetahuan, kemahiran dengan organisasi luar agar idea-idea serta amalan terbaik dapat diterjemahkan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan. Cabaran dalam norma baharu dalam era pandemik COVID-19 turut memberi kesan kepada

Jaringan dan Kolaboratif Stategik yang sebelum ini dijalankan secara bersemuka. Namun begitu, Institut Aminuddin Baki terus membuat beberapa tindakan penyesuaian seperti menggunakan pendekatan aplikasi dalam talian seperti *Google Meet*, *Webex*, *Skype* dan lain-lain untuk menjayakan Jaringan dan Kolaboratif dengan rakan strategik IAB. 9;Impaknya dapat memperkasakan praktis pengamal kepimpinan dan pengurusan pendidikan demi kemenjadian murid.

## 3.6 Pengurusan Pengetahuan

### Pengenalan

Pengurusan Pengetahuan bukanlah sesuatu yang baharu dan dari semasa ke semasa bidang ini sentiasa melalui proses penambahbaikan kerana kepentingannya dalam sesebuah organisasi tidak dapat dinafikan. Nonaka (1991,1994), Nonaka Takeuchi (1995), Nonaka et.al (2000) dan Nonaka Takoyama (2003) mentakrifkan pengetahuan *tacit* seseorang individu dalam sesebuah organisasi akan melalui proses penghayatan dalaman. Melalui penghayatan dalaman, penerima pengetahuan membangunkan keupayaan untuk mengaplikasikan pengetahuan dalam situasi sebenar (Tsai & Lee, 2006). Sehubungan dengan itu, konsep pengurusan pengetahuan melibatkan pemprosesan mengurus individu dan pembelajaran keorganisasian (berkaitan kewujudan pengetahuan), proses lanjutan berkaitan perolehan pengetahuan dari luar, penyebaran, penyimpanan dan penggunaan pengetahuan sedia ada dalam sesebuah organisasi. Pengurusan Pengetahuan juga adalah satu set aktiviti untuk menyokong organisasi dalam mewujudkan asimilasi, menyebarkan dan menerapkan pengetahuan secara konsisten. Selain daripada itu Pengurusan Pengetahuan adalah satu proses yang berterusan untuk memahami keperluan pengetahuan dalam organisasi, lokasi pengetahuan dan bagaimana meningkatkan pengetahuan.

Antara manfaat daripada Pengurusan Pengetahuan adalah:

- i Menangani kehilangan kepakaran menerusi peralihan anggota organisasi;
- ii Mengelak keperluan mencipta semula proses atau produk sedia ada;
- iii Memudahkan pelaksanaan proses inovasi bagi meningkatkan pengetahuan baharu dalam organisasi; dan
- iv Mengurangkan risiko kehilangan aset pengetahuan organisasi.

### Objektif

Pengurusan Pengetahuan melibatkan komitmen strategik untuk meningkatkan keberkesanan organisasi, serta meningkatkan penambahan peluang. Matlamat Pengurusan Pengetahuan sebagai satu proses untuk meningkatkan keupayaan organisasi untuk melaksanakan proses terasnya dengan lebih cekap. Davenport et al. (1998) menerangkan empat objektif utama Pengurusan Pengetahuan dalam:

- i Membina repositori pengetahuan
- ii Meningkatkan aset pengetahuan
- iii Meningkatkan persekitaran pengetahuan
- iv Mengurus pengetahuan sebagai aset

Kunci Pengurusan Pengetahuan adalah untuk mengumpul aset intelektual bagi manfaat organisasi. Kepentingan Pengurusan Pengetahuan, pertama perubahan pengetahuan untuk menambah nilai kepada proses dan operasi organisasi, perubahan pengetahuan elemen strategik kepada organisasi untuk mempercepat perubahan dan inovasi. Kedua, aset pengetahuan memberikan kelebihan daya saing untuk organisasi.

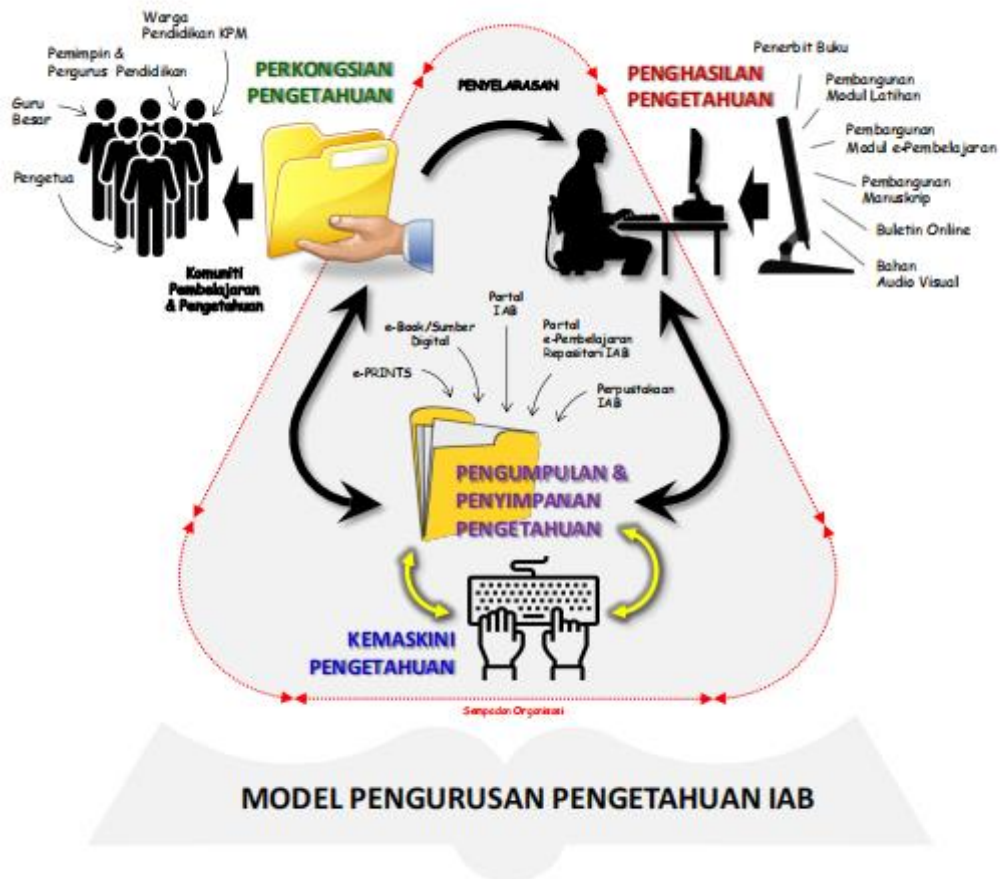
Matlamat Pengurusan Pengetahuan adalah untuk terus meningkatkan prestasi organisasi melakukan peningkatan dan perkongsian pengetahuan dalam kalangan ahli organisasi untuk memastikan organisasi mempunyai pengetahuan yang terkini. Pengurusan Pengetahuan dalam PIK 2022-2026 ini dijangka membantu pemahaman terhadap kepentingan Pengurusan Pengetahuan di Institut Aminuddin Baki.

### **Kerangka Konsep Pengurusan Pengetahuan**

Kerangka konsep Pengurusan Pengetahuan IAB disesuaikan daripada Kerangka Pengurusan Pengetahuan IFAD, Asian Institute of Technology, Thailand.

Kerangka ini mengandungi lima (5) aktiviti asas iaitu;

1. Penghasilan pengetahuan
2. Pengumpulan dan penyimpanan pengetahuan
3. Pengemaskinian pengetahuan
4. Perkongsian pengetahuan
5. Penyelarasan



Rajah 16: Model Pengurusan pengetahuan IAB, diadaptasi daripada Kerangka Konsep IFAD, Asian Institute Technology Thailand

Dalam konteks IAB, penghasilan pengetahuan bertujuan untuk memperkayakan sumber pengetahuan disamping dapat memenuhi keperluan dalam konteks semasa. Penghasilan sumber pengetahuan dapat dilakukan dengan merancang dan membangunkan modul untuk program latihan, modul e-Pembelajaran, mendokumen hasil penyelidikan, penerbitan buku dan jurnal, membangunkan dan menghasilkan manuskrip dalam pelbagai bidang serta menerusi pengetahuan berteraskan teknologi seperti e-Modul dan Modul Digital. Selain itu, melibatkan diri dalam sesi-sesi perbincangan dalam kalangan jaringan komuniti serta melalui seminar, webinar, persidangan dan bengkel-bengkel sama ada yang dianjurkan oleh IAB atau pihak yang lain.

Pengetahuan yang dihasilkan dikumpul dan disimpan secara sistematik bagi tujuan memelihara aset organisasi. Aset pengetahuan boleh diakses untuk dijadikan bahan rujukan oleh pihak-pihak

yang memerlukan. Aset pengetahuan yang disimpan sentiasa dikemas kini bagi memastikan pengetahuan tersebut sentiasa relevan dan boleh dibuat sebagai rujukan dalam konteks semasa. Bagi memastikan pengetahuan terus berkembang, pengetahuan akan disebar luas dan dikongsikan bagi kegunaan pihak yang memerlukan. Perkongsian ini bertujuan untuk menggalakkan akses terbuka, meningkatkan komunikasi ilmiah menerusi aktiviti *Professional Learning Community (PLC)*, *Community of Practice (COP)* dan seterusnya akan meningkatkan *visibility* dan prestij organisasi. Penyebaran dan perkongsian pengetahuan dapat dilakukan melalui dokumen bercetak dan akses pengguna kepada repositori, pangkalan data, portal IAB dan Sistem Pengurusan Pembelajaran (LMS) IAB. Bagi memastikan berlakunya aliran pengurusan pengetahuan yang berkesan, penyelarasan perlu dilakukan oleh semua pihak yang bertanggungjawab.

## **Strategi**

Menyedari kepentingan Pengurusan Pengetahuan, Pelan Induk Kecemerlangan IAB (2022-2026) telah membuat beberapa penambahbaikan daripada pengurusan pengetahuan sedia ada supaya Pengurusan Pengetahuan merupakan usaha strategik IAB sebagai pusat rujukan kepada amalan pengurusan dan kepimpinan pendidikan yang terbaik. Pengurusan Pengetahuan ini digambarkan dalam Model Pengurusan Pengetahuan IAB seperti di Rajah 15 di atas.

Kunci Pengurusan Pengetahuan adalah untuk mengumpul aset intelektual bagi manfaat organisasi. Kepentingan Pengurusan Pengetahuan, pertama perubahan pengetahuan untuk menambah nilai kepada proses dan operasi organisasi, perubahan pengetahuan elemen strategik kepada organisasi untuk mempercepat perubahan dan inovasi. Kedua, aset pengetahuan memberikan kelebihan daya saing untuk organisasi.

## **Rumusan/Way forward**

Matlamat Pengurusan Pengetahuan adalah untuk terus meningkatkan prestasi organisasi melalui peningkatan dan perkongsian pengetahuan dalam kalangan ahli organisasi untuk memastikan organisasi mempunyai pengetahuan yang terkini. Pengurusan Pengetahuan dalam PIK 2022-2026 ini dijangka membantu pemahaman terhadap kepentingan Pengurusan Pengetahuan di Institut Aminuddin Baki.

**4.0 PENGUPAYA**  
**PELAN INDUK KECEMERLANGAN IAB**  
**INSTITUT AMINUDDIN BAKI 2022 - 2026**

## **Pengenalan**

Pejabat Pendaftar, Institut Aminuddin Baki (IAB) telah diberi mandat dan peranan sebagai peneraju elemen Pengupaya di bawah Pelan Induk Kecemerlangan (PIK) IAB yang bertindak sebagai tulang belakang organisasi dalam mendokong tiga (3) teras bidang utama keberhasilan (KRA) yang telah digariskan iaitu Latihan dan Pembangunan, *Master Trainer* dan Pusat Rujukan dalam mengukuhkan tradisi kecemerlangan IAB dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan. Pengupaya merupakan keupayaan, kekuatan dan sumber yang menyumbang kepada kejayaan program entiti. Pengupaya juga merupakan pemacu yang membantu IAB mencapai matlamat utama yang ditetapkan iaitu sebagai pusat pembangunan kepimpinan pendidikan yang unggul melalui pembangunan keupayaan pengurus dan pemimpin pendidikan di semua peringkat Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

## **Objektif**

Pejabat Pendaftar telah mengenal pasti empat (4) objektif di bawah Pengupaya yang hendak dicapai menjelang 2026. Keempat-empat objektif tersebut dijangka akan dapat meletakkan IAB dalam landasan yang betul ke arah matlamat organisasi yang telah ditetapkan. Objektif tersebut adalah seperti berikut:

### **1. Memastikan Infrastruktur Menepati Keperluan Organisasi dan Mewujudkan Persekitaran yang Kondusif**

Pengupaya bertanggungjawab untuk mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif yang merangkumi kemudahan dan perkhidmatan asas yang optimum, selamat dan mencukupi untuk IAB melaksanakan fungsi utamanya iaitu latihan, khidmat pembangunan organisasi, pentaksiran, penulisan dan penerbitan, penyelidikan dan pasukan pemikir.

### **2. Pengurusan Kewangan yang Cemerlang**

Pengurusan kewangan yang cemerlang mengikut peraturan melibatkan proses perancangan atau pembidaan, pembentukan dan pelaksanaan dasar kewangan seperti perolehan, perbelanjaan dan perakaunan. Pengurusan kewangan yang cemerlang bagi memastikan fungsi utama IAB dapat bergerak seperti dirancang.

### **3. Pengurusan Sumber Manusia Pada Kadar Optimum**

Pengoptimuman sumber manusia di IAB yang terdiri daripada tiga (3) kumpulan penting iaitu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Pegawai Kumpulan Pelaksana dan Anggota Kumpulan Pelaksana bagi menjamin kecekapan dan keberkesanan organisasi.

#### 4. Penyediaan Infostruktur yang Berkualiti

Infostruktur merupakan salah satu komponen penting dalam latihan dan merupakan komunikasi penting antara IAB dan pelanggannya. Elemen-elemen penting dalam penyediaan infostruktur yang berkualiti adalah seperti berikut:

- i. Komunikasi dan pusat data;
- ii. Mereka bentuk, membangunkan, melaksanakan, penyelenggaraan dan sokongan sumber;
- iii. Merancang pembangunan dan pelaksanaan sistem aplikasi;
- iv. Mengurus dan melaksanakan pembangunan sistem aplikasi baharu;
- v. Menaik taraf dan menyenggara sistem aplikasi; dan
- vi. Mengurus penyediaan data kepada agensi luar dan dalam.

#### Kerangka

Kerangka pengupaya dalam menyokong tiga (3) KRA yang telah digariskan merangkumi empat (4) elemen seperti berikut:



Rajah 17: Kerangka Pengupaya IAB

## **Strategi**

Sebanyak enam (6) strategi telah dikenal pasti bagi memastikan objektif yang ditetapkan dapat dicapai. Antara strategi tersebut adalah:

- a. Penyediaan kemudahan latihan terkini;
- b. Penyediaan peralatan, kemudahan pejabat dan ruang kerja yang lengkap dan terkini untuk warga;
- c. Pengurusan maklum balas/ aduan yang berkesan;
- d. Pemantapan pengurusan kewangan dan perolehan;
- e. Pembangunan kepakaran, kerjaya dan integriti warga IAB;
- f. Pembangunan infostruktur melalui penambahbaikan/naik taraf rangkaian, sistem dan modul.

## **Rumusan**

Secara keseluruhan, elemen dan strategi di bawah Pengupaya yang telah dikenal pasti dan dibentuk adalah bersifat holistik dalam menyokong IAB menjalankan fungsi dan peranan ke arah matlamat yang ditetapkan iaitu sebagai pusat pembangunan kepimpinan pendidikan yang unggul.

## **Way Forward**

Strategi transformasi modal insan merupakan salah satu daripada tujuh (7) teras strategik Wawasan Kemakmuran Bersama 2030 (WKB) yang merupakan satu hala tuju baharu ekonomi negara dalam tempoh 10 tahun. Visi yang telah ditetapkan oleh IAB iaitu sebagai pusat pembangunan kepimpinan pendidikan yang unggul adalah selari dengan dasar dan polisi semasa kerajaan dan pendekatan semasa seperti “*whole of society and whole of government approach*” akan sentiasa diadaptasi oleh pengupaya dalam merangka dan melaksanakan plan pembangunan pada masa akan datang dalam menyokong visi dan misi organisasi yang telah ditetapkan.

5.0 ROADMAP SUB-KRA  
PELAN INDUK KECEMERLANGAN IAB  
INSTITUT AMINUDDIN BAKI 2022 - 2026

**5.1 KEBERHASILAN UTAMA: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SUB-KRA: PEMBANGUNAN INDIVIDU (ID)**

**BIDANG KEBERHASILAN UTAMA: LATIHAN & PEMBANGUNAN**  
**SUB-KRA: PEMBANGUNAN INDIVIDU**

| Objektif                                                                                                          | Petunjuk Prestasi Utama                                                                                                   | Pemilik KPI | Sasaran  |      |      |      |      |      | Inisiatif                                                                               | Pertanggung jawaban                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------|------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                           |             | TOV 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                                                                         |                                               |
| <b>OB1:</b><br>Meningkatkan kualiti penyampaian pensyarah dalam sesi latihan                                      | <b>KPI1:</b> Peratus maklum balas kepuasan pelanggan yang mencapai tahap minimum 85% terhadap sesi latihan                | KP PPP      | 90%      | 90%  | 92%  | 94%  | 96%  | 100% | Meningkatkan kompetensi pensyarah                                                       | UPP<br>KJ JPeS<br>Semua KJ Induk dan Cawangan |
| <b>OB2:</b><br>Meningkatkan kompetensi pemimpin pendidikan bagi kursus <b>NPQEL</b>                               | <b>KPI1:</b> Peratus peserta NPQEL yang mencapai piawaian kompetensi yang ditetapkan                                      | KP PKP      | 100%     | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Meningkatkan kompetensi pemimpin pendidikan                                             | KJ JPPPEP                                     |
| <b>OB3:</b><br>Meningkatkan kompetensi pemimpin pertengahan berdasarkan kompetensi kepimpinan dan pengurusan yang | <b>KPI1:</b> Peratus peserta yang mencapai piawaian kompetensi yang ditetapkan;<br>1. LCML<br>2. Kepimpinan Pemimpin Muda | KP PKP      | 50%      | 70%  | 90%  | 100% | 100% | 100% | Meningkatkan kompetensi pemimpin pertengahan;<br>1. LCML<br>2. Kepimpinan Pemimpin Muda | KJ JASPK<br>KJ JPKK<br>KJ PHEM<br>KJ JPNI     |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                             |   |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ditetapkan.                                                                                                             | 3. Pemimpin Sistem<br>4. Pengupayaan PPD Baharu                                                                                             |                             |   |     |     |     |     |     | 3. Pemimpin Sistem<br>4. Pengupayaan PPD Baharu                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| OB4:<br><br>Memperkasa dan menyebarkan luas amalan-amalan terbaik kepimpinan instruksional kepada pemimpin dan sekolah. | KPI 1: Bilangan pemimpin dan sekolah yang terlibat dalam program kepimpinan instruksional                                                   | Pengarah IAB Cawangan Utara | 2 | 4   | 6   | 8   | 10  | 12  | 1. Meningkatkan kepakaran dari segi penganjuran kolokium dan webinar kepimpinan instruksional.<br><br>2. Meningkatkan perkhidmatan kepimpinan instruksional melalui kursus, modul dan penyelidikan.<br><br>3. Meningkatkan dan mempelbagaikan aktiviti promosi kepimpinan instruksional. | Pengarah Cawangan/ KJ JKKK/ semua KJ         |
| OB5:<br><br>Mengupayakan kepimpinan sekolah terintang. (Sekolah Kurang Murid, sekolah di pulau, sekolah pedalaman)      | KPI1: Peratus pemimpin Sekolah Kurang Murid (SKM) dan pedalaman yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi (KOMPAS 2.0) | Pengarah Cawangan Sarawak   | - | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | Meningkatkan kompetensi dalam domain Kualiti Peribadi Kepimpinan pemimpin Sekolah Kurang Murid, dan pedalaman dengan kerjasama Jemaah Nazir, PPD dan JPN Sarawak serta khidmat kepakaran dari IAB Induk dan cawangan                                                                     | Jabatan Kepimpinan Penilaian dan pentaksiran |

|  |                                                                                                                                |                         |   |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                      |                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                |                         |   |     |     |     |     |     | yang lain.                                                                                                                                                                                           |                                              |
|  | KPI2: Peratus pemimpin sekolah di pulau yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0) | Pengarah Cawangan Sabah | - | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | Meningkatkan kompetensi dalam domain Kualiti Peribadi Kepimpinan pemimpin sekolah di pulau dengan kerjasama Jemaah Nazir, PPD dan JPN Sabah serta khidmat kepakaran dari IAB Induk dan cawangan lain | Jabatan Kepimpinan Penilaian dan pentaksiran |

## 5.2 KEBERHASILAN UTAMA: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN

### SUB-KRA: PEMBANGUNAN ORGANISASI (OD)

#### BIDANG KEBERHASILAN UTAMA: LATIHAN & PEMBANGUNAN

##### SUB-KRA: PEMBANGUNAN ORGANISASI

| Objektif | Petunjuk Prestasi Utama | Pemilik KPI | Sasaran  |      |      |      |      |      | Inisiatif | Pertanggung jawaban |
|----------|-------------------------|-------------|----------|------|------|------|------|------|-----------|---------------------|
|          |                         |             | TOV 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |           |                     |
|          |                         |             |          |      |      |      |      |      |           |                     |

|                                                                                    |                                                                                                                                                      |                   |     |     |     |     |     |      |                                                                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>OB1:</b><br><br>Meningkatkan kualiti kepimpinan dan pengurusan sekolah.         | <b>KP1:</b><br><br>Peratus pencapaian Standard 1 dan 2 dalam SKPMg2 tahun semasa daripada kepimpinan sekolah yang menghadiri kursus di IAB           | KETUA PUSAT PKPOP | 60% | 65% | 75% | 85% | 90% | 100% | 1.Melaksanakan aktiviti latihan kepada institusi pendidikan melalui pelbagai pendekatan dan kaedah latihan | Ketua Pusat KPOP |
| <b>OB2:</b><br><br>Meningkatkan prestasi sekolah pada tahap cemerlang dalam SKPMg2 | <b>KPI 2:</b><br><br>Peratus pencapaian Standard 1- 5 bagi sekolah melalui <i>scoreboard</i> (aktiviti dalam Modul Latihan) yang disediakan oleh IAB |                   | 60% | 65% | 75% | 85% | 90% | 100% | 2.Meningkatkan prestasi kepimpinan organisasi pendidikan selaras dengan SKPMg2 dan KOMPAS 2.0              |                  |

|                                                                                                 |                                                                                                                     |  |     |     |     |     |     |      |                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>OB3:</b><br>Meningkatkan khidmat pembangunan organisasi kepada organisasi pendidikan         | <b>KPI3:</b><br>Bilangan khidmat pembangunan organisasi yang dijalankan kepada kepimpinan organisasi Pendidikan     |  | 150 | 300 | 450 | 550 | 650 | 750  | 3. Peningkatan ilmu kepimpinan melalui khidmat pembangunan organisasi setiap masa seperti KoSSMIK |  |
| <b>OB4:</b><br>Meningkatkan kepuasan pelanggan yang mendapat khidmat pembangunan organisasi IAB | <b>KPI4:</b><br>Peratus kepuasan mengikut senarai semak dalam borang khidmat pembangunan organisasi yang disediakan |  | 85% | 88% | 90% | 95% | 98% | 100% | Khidmat yang diberikan dapat mencapai objektif yang ditetapkan                                    |  |

**5.3 KEBERHASILAN UTAMA: MASTER TRAINER**  
**SUB-KRA: PEMBANGUNAN MASTER TRAINER (MT)**

**BIDANG KEBERHASILAN UTAMA: MASTER TRAINER**  
**SUB-KRA: PEMBANGUNAN MASTER TRAINER**

| Objektif | Petunjuk Prestasi Utama | Pemilik KPI | Sasaran |      |      |      |      |  | Inisiatif | Pertanggung jawaban |
|----------|-------------------------|-------------|---------|------|------|------|------|--|-----------|---------------------|
|          |                         |             | TOV     | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |           |                     |

|                                                                                                  |                                                                                                                    |         | 2021 |     |     |     |     | 2026 |                                                                             |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----|-----|-----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>OB1:</b> Meningkatkan peratusan penerima Pensijilan <i>Master Trainer</i>                     | <b>KPI1:</b> Peratus kumulatif pensyarah yang ditauliahkan<br><i>Certified Trainer</i>                             | KP PPPB | 70%  | 73% | 76% | 79% | 82% | 85%  | Peningkatan kompetensi pensyarah kepada standard yang ditetapkan.           | KJ JPMT<br>KJ JPeS<br>KJ JKR<br>Semua KJ Induk dan Cawangan UPP |
|                                                                                                  | <b>KPI2:</b> Peratus kumulatif pensyarah yang ditauliahkan<br><i>Certified Coach</i>                               | KP PPPB | 60%  | 65% | 70% | 75% | 80% | 85%  |                                                                             |                                                                 |
| <b>OB2:</b> Meningkatkan keupayaan pegawai KPM dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan | <b>KPI1:</b> Bilangan kumulatif pensyarah yang pakar dalam bidang latihan dan bimbingan                            | KP PPPB | 10   | 15  | 20  | 25  | 30  | 35   | Pengupayaan kepakaran pensyarah bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan | KJ PMT<br>KJ JKR<br>KJ JPeS                                     |
|                                                                                                  | <b>KPI2:</b> Peratus peserta pegawai KPM yang memohon dan memenuhi syarat pentaksiran ditaksir untuk pentauliahan. | KP PPPB | 90%  | 91% | 93% | 95% | 97% | 99%  | Perluasan IAB sebagai pusat latihan dan pentauliahan                        | KJ JPMT<br>KJ JKR<br>KJ JPeS                                    |

**5.4 KEBERHASILAN UTAMA: PUSAT RUJUKAN**  
**SUB-KRA: PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN**

**BIDANG KEBERHASILAN UTAMA : PUSAT RUJUKAN**  
**SUB-KRA : PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN**

| Objektif                                                                                                           | Petunjuk Prestasi Utama                                  | Pemilik KPI                            | Sasaran     |      |      |      |      |      | Inisiatif                                                                                                 | Pertanggung jawaban                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                                          |                                        | TOV<br>2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                                                                                           |                                                                                    |
| <b>OB1:</b><br>Memperkasa IAB sebagai Pusat Rujukan Penyelidikan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan | <b>KPI1:</b><br>Bilangan penyelidikan Berimpak Tinggi    | Ketua Pusat Penyelidikan dan Penilaian | 1           | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | Melaksanakan aktiviti latihan Penyelidikan Berimpak Tinggi melalui pelbagai pendekatan dan kaedah latihan | Jabatan Penyelidikan Pendidikan (JPP),<br>Semua Jabatan Penyelidikan IAB Cawangan. |
|                                                                                                                    | <b>KPI2:</b><br>Bilangan aktiviti pembangunan penyelidik | Ketua Pusat Penyelidikan dan Penilaian | 5           | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | Melaksanakan aktiviti membangunkan kompetensi pensyarah melalui pelbagai pendekatan dan kaedah            | JPP<br>JPeS IAB Induk dan Cawangan<br>Semua Jabatan Penyelidikan IAB Cawangan.     |

|                                                                                                              |                                                                  |                                        |   |   |   |   |   |    |                                                                                             |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OB2:</b><br>Menyebarkan ilmu dan kemahiran Penyelidikan dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan | <b>KPI1:</b><br>Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan | Ketua Pusat Penyelidikan dan Penilaian | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Melaksanakan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan melalui pelbagai pendekatan dan kaedah | Jabatan Penyelidikan Pendidikan<br>Pejabat Pendaftar<br>Semua Jabatan Penyelidikan Cawangan |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.5 KEBERHASILAN UTAMA: PUSAT RUJUKAN SUB-KRA: JARINGAN DAN KOLABORATIF

| BIDANG KEBERHASILAN UTAMA : PUSAT RUJUKAN<br>SUB-KRA : JARINGAN DAN KOLABORATIF |                                                     |             |             |      |      |      |      |      |                                                                      |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|------|------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Objektif                                                                        | Petunjuk Prestasi Utama                             | Pemilik KPI | Sasaran     |      |      |      |      |      | Inisiatif                                                            | Pertanggung jawaban                                                        |
|                                                                                 |                                                     |             | TOV<br>2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                                                      |                                                                            |
| <b>OB1:</b><br>Meningkatkan kerjasama                                           | <b>KPI1:</b> Bilangan jaringan dan kolaboratif yang | KP PPK      | 11          | 13   | 16   | 20   | 25   | 31   | Meningkatkan dan mempelbagaikan aktiviti promosi<br><br>Meningkatkan | Jabatan Kepimpinan Komuniti dan Jalinan Korporat<br><br>Unit Perhubungan – |

|                                                                                                           |                                                                                                          |                                            |   |   |   |   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan                                                         | dilaksanakan mengikut fungsi IAB                                                                         |                                            |   |   |   |   |    |    | bilangan kerjasama dengan pihak luar                                                                                                                                                                                                              | Pejabat Pendaftar<br><br>Semua Pusat dan Cawangan IAB                                                                                                                                                        |
| <b>OB2:</b><br>Memperkasa IAB sebagai hub antarabangsa dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan. | <b>KPI1:</b> Bilangan perkhidmatan dan produk kepimpinan dan pengurusan pendidikan bertaraf antarabangsa | Pengarah IAB<br>Cawangan Genting Highlands | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | <p>Meningkatkan perkhidmatan dari segi kepakaran dan penganjuran program kerjasama antarabangsa.</p> <p>Meningkatkan produk antarabangsa berbentuk kursus, modul dan penyelidikan.</p> <p>Meningkatkan dan mempelbagaikan aktiviti pemasaran.</p> | <p>1. Jabatan Kerja sama Luar dan Antarabangsa IABCGH.</p> <p>2. Jabatan Perhubungan Antarabangsa Induk dan Cawangan</p> <p>3. Unit Perhubungan Pejabat Pendaftar</p> <p>4. Semua Pusat dan Cawangan IAB</p> |

**5.6 KEBERHASILAN UTAMA: PUSAT RUJUKAN**  
**SUB KRA: PENGURUSAN PENGETAHUAN**

**BIDANG KEBERHASILAN UTAMA: PUSAT RUJUKAN**  
**SUB-KRA: PENGURUSAN PENGETAHUAN**

| Objektif                                                                                         | Petunjuk Prestasi Utama                                                                     | Pemilik KPI | Sasaran  |        |        |        |       |       | Inisiatif                                                                                                                                                    | Pertanggung jawaban                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|--------|--------|--------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                             |             | TOV 2021 | 2022   | 2023   | 2024   | 2025  | 2026  |                                                                                                                                                              |                                                       |
| <b>OB1:</b><br>Meningkatkan perkhidmatan yang berkualiti dalam talian                            | <b>KPI1:</b> Jumlah jam <i>Service downtime</i> dalam INSYST                                | PPPT        | 48 jam   | 36 jam | 24 jam | 12 jam | 8 jam | 6 jam | 1. Mewujudkan <i>Task Force / Help Desk</i><br>2. Membangunkan <i>Disaster Recovery Centre (DRC)</i><br>3. Meningkatkan kompetensi kepada semua pegawai JPSM | *** Tindakan Pendaftar, JPSM dan JPSI                 |
| <b>OB2:</b><br>Meningkatkan bahan terbitan IAB dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan | <b>KPI1:</b> Bilangan bahan terbitan IAB dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan. | PDSP        | 25       | 27     | 29     | 31     | 33    | 35    | Meningkatkan penghasilan bahan terbitan secara cetakan atau digital dalam kalangan pensyarah melalui kursus/ bengkel penulisan dan penerbitan                | Jabatan Penerbitan dan Dokumentasi Induk dan Cawangan |

## 5.7 KEBERHASILAN UTAMA: PENGUPAYA

SUB-KRA: PENGURUSAN INFRASTRUKTUR, PENGURUSAN KEWANGAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN INFOSTRUKTUR

### BIDANG KEBERHASILAN UTAMA: PENGUPAYA

#### SUB-KRA 1: PENGURUSAN INFRASTRUKTUR

| Objektif                                                     | Petunjuk Prestasi Utama                                                                                                      | Pemilik KPI | Sasaran  |      |      |      |      |      | Inisiatif                                                                                                                                              | Pertanggung jawaban                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                              |             | TOV 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                                                                                                                                        |                                         |
| <b>OB1:</b><br>Meningkatkan persekitaran kerja yang kondusif | <b>KPI:</b> Peratus Skor Kepuasan Pelanggan (warga IAB dan pelanggan luar) berpuashati berkaitan kemudahan infrastruktur IAB | Pendaftar   | 80%      | 85%  | 85%  | 85%  | 85%  | 85%  | Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan dalam dan luar melalui penyediaan infrastruktur, kemudahan asas pejabat dan ruang kerja yang lengkap dan terkini | Pejabat Pendaftar<br>Semua IAB Cawangan |

**BIDANG KEBERHASILAN UTAMA: PENGUPAYA**

**SUB-KRA 2: PENGURUSAN KEWANGAN**

| Objektif                                          | Petunjuk Prestasi Utama               | Pemilik KPI | Sasaran  |      |      |      |      |      | Inisiatif                                       | Pertanggung jawaban                                                  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------|------|------|------|------|------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                       |             | TOV 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                                 |                                                                      |
| <b>OB1:</b><br>Mengurus Kewangan dengan cemerlang | <b>KPI:</b> Peratus Prestasi Kewangan | Pendaftar   | 90%      | 95%  | 95%  | 95%  | 95%  | 95%  | Pemantauan Prestasi Perbelanjaan secara berkala | Pejabat Pendaftar<br><br>Semua Ketua Pusat<br><br>Semua IAB Cawangan |

**BIDANG KEBERHASILAN UTAMA: PENGUPAYA**

**SUB-KRA 3: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

| Objektif                       | Petunjuk Prestasi Utama                         | Pemilik KPI | Sasaran  |      |      |      |      |      | Inisiatif                                                                             | Pertanggung jawaban |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|----------|------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                |                                                 |             | TOV 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                                                                       |                     |
| <b>OB1:</b><br>Mengurus sumber | <b>KPI:</b> Pengisian kekosongan jawatan di IAB | Pendaftar   | 80%      | 85%  | 85%  | 85%  | 85%  | 85%  | Mengurus pengambilan pegawai dan kakitangan IAB pada kadar yang optimum bagi menjamin | Pejabat Pendaftar   |

|                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
| manusia pada kadar optimum |  |  |  |  |  |  |  |  | kecekapan dan keberkesanan organisasi |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|

## BIDANG KEBERHASILAN UTAMA: PENGUPAYA

### SUB-KRA 4: PENGURUSAN INFOSTRUKTUR

| Objektif                                         | Petunjuk Prestasi Utama                                                                                | Pemilik KPI | Sasaran  |      |      |      |      |      | Inisiatif                                                                                              | Pertanggung jawaban                                                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                        |             | TOV 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                                                                                        |                                                                     |
| <b>OB1:</b><br>Meningkatkan kualiti Infostruktur | <b>KPI:</b> Peratus skor kepuasan pelanggan (Warga IAB) berpuas hati berkaitan sistem infostruktur IAB | Pendaftar   | 92%      | 95%  | 95%  | 95%  | 95%  | 95%  | Meningkatkan kecekapan pengurusan organisasi melalui penggunaan teknologi yang terkini dan berkualiti. | Pejabat Pendaftar<br><br>Pusat Pembangunan dan Pengurusan Teknologi |



6.0 KAEDAH PENGUKURAN PETUNJUK  
PRESTASI UTAMA  
*KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)*

## Kaedah Pengukuran Petunjuk Prestasi Utama (KPI)

| Subbidang<br>Keberhasilan Utama | KPI Korporat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kaedah Pengukuran KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembangunan Individu            | <p><b>OB1 : KPI1 :</b> Peratus maklum balas kepuasan pelanggan yang mencapai tahap minimum 85 % terhadap sesi latihan</p> <p><b>OB2 : KPI1 :</b> Peratus peserta NPQEL yang mencapai papaian kompetensi yang ditetapkan</p> <p><b>OB3: KPI1</b> Peratus peserta yang pencapaian papaian kompetensi yang ditetapkan</p> <p><b>OB4 : KPI1</b> Bilangan pemimpin dan sekolah yang terlibat dalam program kepimpinan instruksional</p> <p><b>OB5 : KPI1 :</b> Peratus pemimpin Sekolah Kurang Murid dan pedalaman yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)</p> <p><b>OB5 : KPI2 :</b> Peratus pemimpin sekolah di pulau yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)</p> | <p><b>OB1 : KPI1 :</b> Penilaian akhir kursus melalui borang BK09 dan BK10</p> <p><b>OB2 : KPI1:</b> Peratus Pencapaian peserta dalam 10 kompetensi yang ditetapkan melalui Garis Panduan Pentaksiran NPQEL minimum tahap 4 (NPQEL)</p> <p><b>OB3 : KPI1:</b> Peratus Pencapaian peserta mengikut kompetensi yang yang ditetapkan melalui Garis Panduan Pentaksiran matrik kompetensi masing-masing;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LCML</li> <li>2. Kepimpinan Pemimpin Muda</li> <li>3. Pemimpin Sistem</li> <li>4. Pengupayaan PPD Baharu</li> </ol> <p><b>OB4 : KPI1:</b> Bilangan pemimpin dan sekolah yang terlibat dalam program kepimpinan instruksional</p> <p><b>OB5 : KPI1:</b> Peratus pemimpin Sekolah Kurang Murid (SKM) dan pedalaman yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)</p> <p><b>OB5 : KPI1:</b> Peratus pemimpin sekolah di pulau yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)</p> |

| Subbidang<br>Keberhasilan Utama | KPI Korporat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kaedah Pengukuran KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembangunan Organisasi          | <p><b>OB1: KPI1:</b> Peratus pencapaian Standard 1 dan 2 dalam SKPMg2 tahun semasa daripada kepimpinan sekolah yang menghadiri kursus di IAB</p> <p><b>OB2: KPI2 :</b> Peratus pencapaian Standard 1-5 bagi sekolah melalui <i>scoreboard</i> (aktiviti dalam modul Latihan) yang disediakan oleh IAB</p> <p><b>OB3: KPI3:</b> Bilangan khidmat pembangunan organisasi yang dijalankan kepada kepimpinan organisasi pendidikan</p> <p><b>OB4: KPI4:</b> Peratus kepuasan mengikut senarai semak dalam borang khidmat pembangunan organisasi yang disediakan</p> | <p><b>OB1: KPI1:</b> Peserta yang mengikuti kursus Pembangunan Organisasi yang dianjurkan oleh IAB menunjukkan peningkatan pencapaian dalam skor Standard 1 dan Standard 2 SKPMg2</p> <p><b>OB2: KPI2:</b> Sekolah yang terlibat dengan kursus Pembangunan Organisasi yang dianjurkan oleh IAB menunjukkan peningkatan pencapaian dalam skor keseluruhan SKPMg2.</p> <p><b>OB3: KPI3 :</b> Peningkatan bilangan khidmat pembangunan organisasi yang dijalankan kepada kepimpinan organisasi pendidikan</p> <p><b>OB4: KPI4:</b> Peratus khidmat pembangunan organisasi kursus OD yang ditawarkan mesti melepasi 82% tahap kepuasan pelanggan.(khidmat pembangunan organisasi adalah sebahagian daripada komponen program latihan OD yang dilaksanakan dalam kursus Pusat Konsultasi dan Pembangunan Organisasi (PKOP), Pengurusan Kewangan dan Kursus-kursus CPD)</p> |

| Sub bidang<br>Keberhasilan Utama | KPI Korporat                                                                                      | Kaedah Pengukuran KPI                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p><b>OB1-KPI1:</b> Peratus kumulatif pegawai yang ditauliahkan <i>Certified Trainer</i> (CT)</p> | <p><b>OB1-KPI1:</b> Peratus nisbah bilangan kumulatif pensyarah/pegawai latihan IAB seluruh Malaysia yang telah ditaksir dan mencapai syarat ditetapkan bagi <i>Certified Trainer</i> (a) berbanding jumlah bilangan</p> |

|                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Master Trainer |                                                                                                                                | <p>pensyarah/pegawai latihan seluruh IAB yang layak (y).</p> $KPI1 = \frac{n(a)}{n(y)} * 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                | <p><b>OB1-KPI2:</b> Peratus kumulatif pegawai yang ditauliahkan</p> <p><i>Certified Coach (CC)</i></p>                         | <p><b>OB1-KPI2:</b> Peratus nisbah bilangan kumulatif pensyarah/pegawai latihan IAB seluruh Malaysia yang telah ditaksir dan mencapai syarat ditetapkan bagi <i>Certified Coach (b)</i> berbanding jumlah bilangan pensyarah/pegawai latihan seluruh IAB yang layak (y).</p> $KPI2 = \frac{n(b)}{n(y)} * 100\%$                                                                                                    |
|                | <p><b>OB2-KPI1:</b> Bilangan kumulatif pensyarah yang pakar dalam bidang latihan dan bimbingan</p>                             | <p><b>OB2-KPI1:</b> Bilangan kumulatif pensyarah yang telah memenuhi syarat pensijilan <i>Certified Master Trainer (CMT) (c)</i>, <i>Certified Master Coach (CMC) (d)</i>, dan pensyarah cemerlang Gred 52 dan ke atas (e) serta mana-mana pensyarah yang telah mempunyai mana-mana sijil akreditasi yang mempamerkan kepakaran (sijil tahap pertengahan dan lanjutan) (f).</p> $KPI3 = n(c) + n(d) + n(e) + n(f)$ |
|                | <p><b>OB2-KPI2:</b> Peratus peserta pegawai KPM yang memohon dan memenuhi syarat pentaksiran ditaksir untuk pentauliahkan.</p> | <p><b>OB2-KPI2:</b> Peratus nisbah pegawai KPM luar IAB yang ditaksir CC (x) atau CT (g) berbanding yang memohon bagi <i>mana-mana satu pensijilan ini (z)</i></p> $KPI4 = \frac{n(x)+n(g)}{n(z)} * 100\%$                                                                                                                                                                                                         |

| Subbidang<br>Keberhasilan Utama | KPI Korporat                                                                                                                                                                                                    | Kaedah Pengukuran KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyelidikan dan<br>Pembangunan | <p><b>OB1: KPI1</b> : Bilangan penyelidikan berimpak tinggi</p> <p><b>OB1 : KPI2</b> : Bilangan aktiviti pembangunan penyelidik</p> <p><b>OB2 : KPI1</b> : Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan</p> | <p><b>OB1:KPI1:</b> Bilangan aplikasi, teori, instrumen, model, modul, inventori dan garis panduan atau sebarang penyelidikan yang memberi impak saintifik dari segi akademik dan amalan yang dihasilkan oleh pensyarah IAB sama ada di peringkat organisasi, kebangsaan atau antarabangsa</p> <p><b>OB1: KPI2</b> : Bilangan aktiviti pembangunan penyelidik melalui (kursus/bengkel/seminar /kolokium/PLC/Forum) di peringkat dalam dan luar organisasi (daerah /negeri/ kebangsaan /antarabangsa) sama ada secara individu dan/atau kolaboratif</p> <p><b>OB2: KPI1</b> : Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan yang telah dilaksanakan melalui (kursus/bengkel/seminar /kolokium/PLC/Forum) di peringkat dalam dan luar organisasi (daerah /negeri/ kebangsaan /antarabangsa) sama ada secara individu dan/atau kolaboratif</p> |

| Subbidang<br>Keberhasilan Utama | KPI Korporat                                                                                                                                                                                                             | Kaedah Pengukuran KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jaringan dan Kolaboratif        | <p><b>OB1 : KPI1</b> : Bilangan jaringan dan kolaboratif yang dilaksanakan mengikut fungsi IAB</p> <p><b>OB2: KPI1:</b> Bilangan perkhidmatan dan produk kepimpinan dan pengurusan pendidikan bertaraf antarabangsa.</p> | <p><b>OB1 : KPI1</b> : Bilangan jaringan dan kolaboratif yang dilaksanakan mengikut fungsi IAB. (Latihan dan Pembangunan; Pentaksiran; Khidmat Pembangunan Organisasi; Penyelidikan; Penerbitan; Pasukan Pemikir)</p> <p><b>OB2: KPI1:</b> Peningkatan bilangan perkhidmatan dan produk kepimpinan dan pengurusan pendidikan bertaraf antarabangsa.</p> |

| Subbidang<br>Keberhasilan Utama | KPI Korporat                                                                                                                                                             | Kaedah Pengukuran KPI                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengurusan Pengetahuan          | <p><b>OB1: KPI1:</b> Jumlah jam Service downtime dalam Insyst</p> <p><b>OB2: KPI1:</b> Bilangan bahan terbitan IAB dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan</p> | <p><b>OB1: KPI1:</b> Peningkatan Jumlah jam <i>Service downtime</i> (jam setahun)</p> <p><b>OB2: KPI1:</b> Peningkatan bilangan bahan terbitan IAB dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan</p> |

| Subbidang<br>Keberhasilan Utama | KPI Korporat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kaedah Pengukuran KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengupaya                       | <p><b>SUB1: OB1: KPI1:</b> Peratus skor kepuasan pelanggan (warga IAB dan pelanggan luar) berpuashati berkaitan kemudahan infrastruktur IAB</p> <p><b>SUB2: OB1: KPI1:</b> Peratus prestasi kewangan</p> <p><b>SUB3: OB1: KP1 :</b> Pengisian Kekosongan Jawatan di IAB</p> <p><b>SUB4: OB1: KPI:</b> Peratus Skor Kepuasan Pelanggan (warga IAB) berpuas hati berkaitan sistem infostruktur IAB</p> | <p><b>SUB1: OB1: KPI1:</b> Tahap kepuasan pelanggan berada pada skala 4</p> <p><b>SUB2: OB1: KPI1:</b> Perbelanjaan di dalam varian 95% dan ke atas</p> <p><b>SUB3: OB1: KPI1:</b> Peratus pengisian keseluruhan perjawatan di IAB dalam setahun</p> <p><b>SUB4: OB1: KPI1:</b> Mengguna borang kajian secara <i>online</i> yang diedarkan kepada warga IAB pada bulan Disember setiap tahun</p> |

## 7.0 KAMUS DATA DAN INISIATIF

### SUB-BIDANG KEBERHASILAN UTAMA (SUB-KRA)

## 7.1 KAMUS DATA SUB-KRA: PEMBANGUNAN INDIVIDU

### a) Maklum balas kepuasan pelanggan

|                    |                              |                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA1 : SUB1: OB1: KPI1</b>                                                                                                     |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA 1 : LATIHAN &amp; PEMBANGUNAN</b>                                                                                               |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB1 : PEMBANGUNAN INDIVIDU</b>                                                                                                     |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | <b>OB1</b> : Meningkatkan kualiti penyampaian pensyarah dalam sesi latihan                                                             |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>Ketua Pusat Pengurusan dan Pentadbiran Pendidikan (PPPP)</b>                                                                        |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <b>KPI1</b> : Peratus maklum balas kepuasan pelanggan yang mencapai tahap minimum 85% terhadap sesi latihan                            |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peratus maklum balas kepuasan peserta yang mencapai tahap minimum 85% terhadap sesi latihan yang dijalankan melalui BK09               |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Peratus                                                                                                                                |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Peratus pencapaian sesi latihan pensyarah yang mencapai tahap minimum 85% melalui penilaian BK09                                       |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | (penyampaian pensyarah dalam sesi latihan yang mencapai tahap minimum 85%/ jumlah jam penyampaian pensyarah dalam sesi latihan) x 100% |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Semua sesi latihan perlu mencapai tahap minimum 85% kepuasan pelanggan                                                                 |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>           | Pangkalan data i-Penilaian dalam InSyst                                                                                                |

|                |                 |                                                                   |
|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
|                | <b>CONTOH</b>   | Setiap kursus perlu mencapai tahap minimum 85% kepuasan pelanggan |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV/2021</b> | 90%                                                               |
|                | <b>2022</b>     | 90%                                                               |
|                | <b>2023</b>     | 92%                                                               |
|                | <b>2024</b>     | 94%                                                               |
|                | <b>2025</b>     | 96%                                                               |
|                | <b>2026</b>     | 100%                                                              |

#### PELAN TAKTIKAL

KOD: KRA1: SUB1: OB2: KPI1 : Peratus maklum balas kepuasan pelanggan yang mencapai tahap minimum 85% terhadap sesi latihan

INISIATIF 1 : Meningkatkan kualiti penyampaian pensyarah dalam sesi latihan

| <b>Bil</b> | <b>Nama Program / Matlamat</b>               | <b>Indikator Prestasi<br/>(performance indicator)</b>                       | <b>Kaedah pemantauan<br/>dan tanggungjawab</b>                   |
|------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1          | Bengkel <i>Train of Trainer</i> (TOT)        | Bilangan Bengkel TOT yang disertai setiap pensyarah                         | Ketua Pusat (KP) setiap Pusat<br>Ketua Jabatan (KJ) setiap Pusat |
| 2          | Program Peningkatan Kompetensi Pensyarah     | Pencapaian prestasi latihan setiap pensyarah mencapai tahap yang ditetapkan | BK09<br>i-penilaian InSyst                                       |
| 3          | Bengkel Penyeliaan dan Bimbingan Berkualiti  | Instrumen penyeliaan dan bimbingan                                          | KP setiap Pusat<br>KJ setiap Pusat                               |
| 4          | Webinar Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan | Bilangan webinar yang dihasilkan                                            | KP PPT<br>KP setiap pusat<br>KJ setiap pusat                     |

|   |                                     |                                 |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 5 | Bengkel penglibatan dari pihak luar | Peningkatan kepakaran pensyarah | KP setiap pusat<br>KJ setiap pusat |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|

INISIATIF 2 : Meningkatkan fasiliti fizikal dan capaian internet

| Bil | Nama Program               | Matlamat                                       | Indikator Prestasi<br>(performance indicator) | Kaedah pemantauan<br>dan tanggungjawab |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Kemudahan makmal komputer  | Meningkat tahap pencapaian pensyarah dalam ICT | Bilangan penggunaan setiap pensyarah          | KP PPT<br>KJ setiap pusat              |
| 2   | Capaian internet yang baik | Penggunaan capaian tanpa gangguan              | Aduan kurang bagi gangguan capaian internet   | KP PPT<br>KJ setiap pusat              |

**b) Pencapaian kompetensi piawai peserta NPQEL**

|                    |                         |                                                                                                                                                                        |
|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                         | <b>Kod: KRA1 : SUB1: OB2: KPI1</b>                                                                                                                                     |
| <b>KRA</b>         |                         | <b>KRA1 : LATIHAN &amp; PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                |
| <b>SUB-KRA</b>     |                         | <b>SUB1 : PEMBANGUNAN INDIVIDU</b>                                                                                                                                     |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                         | <b>OB2 : Meningkatkan kompetensi pemimpin pendidikan bagi kursus NPQEL</b>                                                                                             |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                         | <b>Ketua Pusat Pembangunan Kepimpinan Pendidikan (KP PKP)</b>                                                                                                          |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>              | <b>KPI1 : Peratus pencapaian peserta dalam 10 kompetensi yang ditetapkan melalui Garis Panduan Pentaksiran NPQEL minimum tahap 4</b>                                   |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b> | Peratus peserta kursus NPQEL yang telah didedahkan dengan 10 kompetensi Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan dan ditaksir berdasarkan Garis Panduan Pentaksiran NPQEL. |
|                    | <b>UNIT</b>             | Peratus                                                                                                                                                                |
|                    | <b>KAEDAH</b>           | Peratus pencapaian peserta dalam 10 kompetensi yang ditetapkan oleh                                                                                                    |

|                |                       |                                                                                                                  |
|----------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>PENGUKURAN KPI</b> | Garis Panduan Pentaksiran NPQEL                                                                                  |
|                | <b>RUMUS</b>          | $\frac{\text{(Jumlah peserta mencapai minimum tahap 4)}}{\text{(Jumlah peserta NPQEL)}} \times 100\%$            |
|                | <b>INTERPRETASI</b>   | Mencapai tahap kompetensi yang ditetapkan                                                                        |
|                | <b>SUMBER DATA</b>    | Perakuan keputusan NPQEL oleh Lembaga Pengajian IAB                                                              |
|                | <b>CONTOH</b>         | Peratus peserta yang didedahkan dengan pengetahuan mengenai Pengurusan dan Kepimpinan yang berasaskan kompetensi |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>            | 95%                                                                                                              |
|                | <b>2022</b>           | 96%                                                                                                              |
|                | <b>2023</b>           | 97%                                                                                                              |
|                | <b>2024</b>           | 97%                                                                                                              |
|                | <b>2025</b>           | 98%                                                                                                              |
|                | <b>2026</b>           | 99%                                                                                                              |

#### PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA1: SUB1: OB2: KPI1:** Peratus pencapaian peserta dalam 10 kompetensi yang ditetapkan melalui Garis Panduan Pentaksiran NPQEL minimum tahap 4

**INISIATIF 1:** Meningkatkan kompetensi pemimpin pendidikan bagi kursus NPQEL

| Bil | Nama Program                                                                                                                                                     | Matlamat                                                                                      | Indikator Prestasi (performance indicator)                                                                                                                      | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | NPQEL <ul style="list-style-type: none"> <li>Pra Kusus</li> <li>e-NPQEL (8 minggu)</li> <li>Bersemuka fasa 1 (4 minggu)</li> <li>Praktikum (4 minggu)</li> </ul> | Memastikan semua peserta yang mengikuti Program NPQEL mencapai tahap piawaian kompetensi yang | Sasaran meningkat 1% kerana nilai tersebut merupakan nilai tertinggi dan rasional untuk dicapai lebih-lebih lagi semasa PKP. Sasaran 96% dianggap munasabah dan | Satu (1) kali selepas tamat latihan dan kelulusan Lembaga Pengajian IAB bagi keputusan tahap kompetensi peserta. |

|  |                                                                                                                                |                                              |                                             |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersemuka Fasa 2 (4 minggu)</li> <li>Perantisan (4 minggu)</li> <li>Kolokium</li> </ul> | telah ditetapkan oleh Lembaga pengajian IAB. | tinggi memandangkan kekangan yang dihadapi. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--|

**c) Pencapaian kompetensi piawai peserta Kursus Pemimpin Pertengahan (LCML)**

|                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA1 : SUB1: OB3: KPI1</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA1 : LATIHAN &amp; PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB1 : PEMBANGUNAN INDIVIDU</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | <b>OB3</b> : Meningkatkan kompetensi peserta (Pemimpin Pertengahan) dengan kompetensi Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan yang ditetapkan.                                                                                                                         |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>Ketua Pusat Pembangunan Kepimpinan Pendidikan (KP PKP)</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <b>KPI1:</b> Peratus peserta yang mencapai piawaian kompetensi yang ditetapkan;<br><br>1.LCML<br><br>2.Kepimpinan Pemimpin Muda<br><br>3.Pemimpin Sistem (NPQSL)                                                                                                    |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peratus peserta yang mengikuti kursus LCML tidak mengambil kira bagi kursus-kursus Kepimpinan Pemimpin Muda dan Pemimpin Sistem yang didedahkan dengan kompetensi mengenai Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan ditaksir berdasarkan Garis Panduan yang ditetapkan. |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Peratus                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Peratus pencapaian peserta dalam kompetensi yang ditetapkan oleh Garis Panduan Pentaksiran                                                                                                                                                                          |

|                |                     |                                                                                                            |
|----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>RUMUS</b>        | (Jumlah bilangan peserta yang mencapai tahap minimum kompetensi) / (Jumlah Bilangan peserta kursus) x 100% |
|                | <b>INTERPRETASI</b> | Mencapai tahap kompetensi yang ditetapkan                                                                  |
|                | <b>SUMBER DATA</b>  | Keputusan kompetensi Modul LCML, Modul Pemimpin Muda, Modul Pemimpin Sistem.                               |
|                | <b>CONTOH</b>       | Peratus peserta yang mencapai tahap minimum piawai kompetensi yang ditetapkan                              |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>          | 50%                                                                                                        |
|                | <b>2022</b>         | 70%                                                                                                        |
|                | <b>2023</b>         | 90%                                                                                                        |
|                | <b>2024</b>         | 100%                                                                                                       |
|                | <b>2025</b>         | 100%                                                                                                       |
|                | <b>2026</b>         | 100%                                                                                                       |

#### PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA1 : SUB1: OB3: KPI1:** Peratus peserta yang mencapai piawaian kompetensi yang ditetapkan

**INISIATIF 1 :** Meningkatkan kompetensi peserta (Pemimpin Pertengahan) dengan kompetensi Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan yang ditetapkan.

| Bil | Nama Program | Matlamat                                                 | Indikator Prestasi<br>(performance indicator)            | Kaedah pemantauan<br>dan tanggungjawab                |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1   | Kursus LCML  | Mengenal pasti potensi diri sebagai pemimpin pertengahan | Bil. peserta yang menghadiri Kursus                      | Kehadiran penuh kursus.<br>Pengurus Kursus/ Peg. Meja |
| 2   | FUFT         | Bimbingan berterusan kepada peserta dalam menyelesaikan  | Laporan akhir tugas kursus yang dihasilkan oleh peserta. | Laporan akhir peserta dan Pegawai Meja.               |

|  |  |                        |  |  |
|--|--|------------------------|--|--|
|  |  | tugasan yang diberikan |  |  |
|--|--|------------------------|--|--|

**d) Pengupayaan Pegawai Pendidikan Daerah (PPD) Baharu**

|                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA1 : SUB1: OB3: KPI1</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA1 : LATIHAN &amp; PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB1 : PEMBANGUNAN INDIVIDU</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | Menyokong pemantapan peranan baharu Pegawai Pendidikan Daerah dalam memberi tumpuan dan sokongan kepada sekolah.                                                                                                                                                                  |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | Timbalan Pengarah Kanan (Kluster Khidmat Profesional)                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peratus PPD melebihi standard Penarafan Kecemerlangan PPD (4 atau 5 bintang sahaja).</li> <li>2. Peningkatan peratus murid layak sijil, SES, jantina, murid bandar dan luar bandar (paling kurang salah satu yang berkenaan)</li> </ol> |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Pegawai Pendidikan Daerah (PPD) dibimbing dan ditaksir dengan membentang dua kali iaitu Kali pertama Pemilihan Intervensi Menutup Jurang dan Kali kedua Keberkesanan Intervensi Menutup Jurang.                                                                                   |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Peratus                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Melepasi tahap peratus pencapaian Baik (89%)                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | PPD melepasi Tahap Baik (80%)                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Mencapai Tahap Baik untuk pembentangan                                                                                                                                                                                                                                            |

|                |                    |                                                  |
|----------------|--------------------|--------------------------------------------------|
|                | <b>SUMBER DATA</b> | Keputusan pembentangan                           |
|                | <b>CONTOH</b>      | PPD yang mencapai Tahap Baik semasa pembentangan |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>         | 90%                                              |
|                | <b>2022</b>        | 100%                                             |
|                | <b>2023</b>        | 100%                                             |
|                | <b>2024</b>        | 100%                                             |
|                | <b>2025</b>        | 100%                                             |
|                | <b>2026</b>        | 100%                                             |

#### PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA1 : SUB1: OB3: KPI1 :** 1. Peratus PPD melebihi standard Penarafan Kecemerlangan PPD (4 atau 5 bintang sahaja).

2. Peningkatan peratus murid layak sijil, SES, jantina, murid bandar dan luar bandar (paling kurang salah satu yang berkenaan)

**INISIATIF 1 :** Menyokong pemantapan peranan baharu Pegawai Pendidikan Daerah dalam memberi tumpuan dalam memberi sokongan kepada sekolah.

| <b>Bil</b> | <b>Nama Program</b>                   | <b>Matlamat</b>                                                                        | <b>Indikator Prestasi<br/>(performance indicator)</b>           | <b>Kaedah pemantauan<br/>dan tanggungjawab</b>                                                                 |
|------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Bengkel Pengupayaan PPD Baharu        | Mengupayakan PPD Baharu menganalisis data, jurang dan impak.                           | PPD menguasai Kanvas Strategi Analisis Data (Razak & Nor,2021). | Bimbingan oleh Pensyarah IAB dan PPD Pembimbing.                                                               |
| 2.         | Bimbingan PPD Baharu dan Pembentangan | PPD boleh merapatkan/menutup - jurang/isu dengan intervensi dan membuat penambahbaikan | PPD menganalisis data raya untuk penambahbaikan.                | Bimbingan dilaksanakan oleh Pensyarah IAB dan PPD Pembimbing. Merekan juga sebagai panel penilai pembentangan. |

e) **Pemimpin Muda/Pemimpin Sistem (NPQSL)**

|                    |                              |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA1 : SUB1: OB3: KPI1</b>                                                                                                                                                            |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA1 : LATIHAN &amp; PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                                       |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB1 : PEMBANGUNAN INDIVIDU</b>                                                                                                                                                            |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | Memastikan semua pemimpin pendidikan mencapai tahap piawaian kompetensi sekurang-kurangnya pada tahap tinggi setanding dengan gred jawatan.                                                   |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>Ketua Pusat Pembangunan Kepimpinan Pendidikan</b>                                                                                                                                          |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | Peratus peningkatan pemimpin pendidikan yang mencapai tahap piawaian kompetensi sekurang-kurangnya tahap tinggi.                                                                              |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peratus peserta kursus pemimpin sistem dapat mencapai tahap piawaian kompetensi sekurang-kurangnya pada tahap tinggi setanding dengan gred jawatan.                                           |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Peratus                                                                                                                                                                                       |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Peratus pencapaian peserta kursus pemimpin system telah mencapai tahap piawaian kompetensi yang diukur berdasarkan kriteria penilaian/pentaksiran yang telah ditetapkan dalam setiap program. |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | $\frac{\text{(Bilangan peserta kursus yang mencapai sekurang-kurangnya tahap tinggi)}}{\text{(Jumlah peserta kursus dalam database)}} \times 100\%$                                           |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Mencapai tahap piawaian kompetensi sekurang-kurangnya pada tahap tinggi.                                                                                                                      |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>           | Keputusan kompetensi Modul Kursus Kepimpinan Pemimpin Sistem.                                                                                                                                 |

|                |               |                                                                                                                     |
|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>CONTOH</b> | Peratus peserta yang mencapai tahap minimum piawai kompetensi yang ditetapkan sekurang-kurangnya pada tahap tinggi. |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>    | 30%                                                                                                                 |
|                | <b>2022</b>   | 50%                                                                                                                 |
|                | <b>2023</b>   | 70%                                                                                                                 |
|                | <b>2024</b>   | 90%                                                                                                                 |
|                | <b>2025</b>   | 100%                                                                                                                |
|                | <b>2026</b>   | 100%                                                                                                                |

#### PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA1 : SUB1: OB3: KPI1:** Peratus peningkatan pemimpin pendidikan yang mencapai tahap piawaian kompetensi sekurang-kurangnya tahap tinggi.

**INISIATIF 1 :** Memastikan semua pemimpin pendidikan mencapai tahap piawaian kompetensi sekurang-kurangnya pada tahap tinggi setanding dengan gred jawatan.

| Bil | Nama Program                                       | Matlamat                                                                               | Indikator Prestasi<br>(performance indicator) | Kaedah pemantauan<br>dan tanggungjawab                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Modul Kepimpinan Pemimpin Sistem siap dibangunkan. | Meningkatkan kompetensi pemimpin sistem melalui modul pemimpin sistem yang dibangunkan | Modul Pemimpin Sistem .                       | 1. Jadual dan senarai semak Pelaksanaan Bengkel Pembangunan Modul<br><br>2. Pembentangan Modul dalam mesyuarat JKTLP IAB<br><br>3. KJ /KP Pusat Pembangunan Kepimpinan Pendidikan (PPKP) |

|    |                                                 |                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Dry run Modul Kursus Kepimpinan Pemimpin Sistem | Menguji kesesuaian dan pencapaian objektif setiap sub modul kepada peserta kursus                     | 1. Berjaya menamatkan kursus<br><br>2. Bilangan peserta yang mencapai tahap kompetensi tinggi. | 1. Penilaian dalam BK09 dan BK10<br><br>2. Penilaian tugas laporan projek akhir peserta<br><br>3. KJ/KP PPKP |
| 3. | TOT Modul Kepimpinan Pemimpin Sistem            | Meningkatkan kepakaran pensyarah                                                                      | 1. Bilangan pensyarah<br><br>2. Pengesahan sijil                                               | Penilaian akhir bengkel<br><br>KJ/KP PPKP                                                                    |
| 4  | Follow Up Follow Through (FUFT)                 | Memberi bimbingan dan khidmat nasihat kepada peserta kursus dalam menyiapkan tugas projek di lapangan | 1. Bilangan bimbingan<br><br>2. Laporan projek akhir peserta yang dibimbing                    | 1. Penyemakan laporan akhir peserta kursus berdasarkan borang pemarkahan.<br><br>2.KJ/KP PPKP                |

**f) Program Kepimpinan Instruksional**

|                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                         | KRA1: SUB1: OB4: KPI1                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>KRA</b>         |                         | KRA1: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SUB-KRA</b>     |                         | SUB1: PEMBANGUNAN INDIVIDU                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                         | OB4 : Memperkasa dan menyebarluas amalan-amalan terbaik Kepimpinan Instruksional kepada pemimipin dan sekolah                                                                                                                                           |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                         | Pengarah IAB Cawangan Utara                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>              | KPI1- Bilangan pemimpin dan sekolah yang terlibat dalam program Kepimpinan Instruksional                                                                                                                                                                |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b> | Bilangan perkhidmatan dan bahan:<br><br>a. Kepakaran: kursus/konsultasi /seminar/bengkel/mesyuarat/kolokium/webinar di peringkat institusi atau individu.<br><br>b. Bahan: Modul kursus, penyelidikan, penulisan buku, artikel ilmiah dan bahan inovasi |
|                    | <b>UNIT</b>             | Bilangan perkhidmatan kepimpinan instruksional                                                                                                                                                                                                          |

|                |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Jumlah perkhidmatan dan bahan kepimpinan instruksional.                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <b>RUMUS</b>                 | Bilangan perkhidmatan dan bahan kepimpinan instruksional.                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | <b>INTERPRETASI</b>          | Semua bilangan perkhidmatan dan bahan kepimpinan instruksional yang diadakan.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | <b>SUMBER DATA</b>           | Pengkalan data i-Penilaian dalam InSyst, laporan mesyuarat, laporan prestasi tahunan IAB dan laporan individu                                                                                                                                                                                                 |
|                | <b>CONTOH</b>                | <p>a. Bilangan perkhidmatan kepimpinan instruksional yang telah dijalankan seperti kepakaran, kolokium, webinar, seminar dan mesyuarat.</p> <p>b. Bilangan bahan yang dihasilkan di dalam bentuk modul kursus, penyelidikan, penulisan artikel dan buku serta bahan inovasi yang berkaitan instruksional.</p> |
| <b>Sasaran</b> | <b>TOV</b>                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2021</b>                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2022</b>                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2023</b>                  | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2024</b>                  | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                | <b>2025</b>                  | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                | <b>2026</b>                  | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### PELAN TAKTIKAL

**KOD: KRA1: SUB1: OB4: KPI1:** Bilangan pemimpin dan sekolah yang terlibat dalam program Kepimpinan Instruksional

**INISIATIF:** Memperkasa dan menyebarkan amalan-amalan terbaik Kepimpinan Instruksional kepada pemimpin dan sekolah

| Bil | Nama Program                         | Matlamat                          | Indikator Prestasi (performance indicator)    | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab               |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.  | Bengkel TOT Kepimpinan Instruksional | Meningkatkan kepakaran pensyarah. | 1. Bilangan pensyarah<br>2. Pengesahan sijil. | 1. Penilaian akhir bengkel.<br><br>2. Sijil CT/MT |

|    |                                                                  |                                                                |                                                                |                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Kolokium Instruksional/<br>Webinar                               | Menyebarkan luaskan amalan terbaik kepimpinan instruksional    | 1. Bilangan perkongsian amalan terbaik.<br>2. Bilangan peserta | 1. Abstrak/Kertas kerja pembentangan InSyst-kehadiran<br>2.                                                                           |
| 3. | Bengkel penulisan jurnal kepimpinan instruksional                | Meningkatkan bilangan bahan penulisan kepimpinan instruksional | Bilangan penulisan                                             | 1. Lantikan JK Penilai<br>2. Pemantauan berkala oleh KJ JKKK/KJ JDPP                                                                  |
| 4. | Konsultasi kepimpinan instruksional dengan institusi pendidikan. | Meningkatkan bilangan konsultasi dengan institusi pendidikan.  | 1. Bilangan institusi.<br>2. Bilangan pemimpin pendidikan.     | 1. Borang penilaian kepuasan pelanggan, BK118<br>2. <i>Notes of Understanding</i> (NOU) dan Letter of Interest (LOI)<br>3. KJ Jabatan |

**g) Mengupaya kepimpinan Sekolah Terintang**

**i) Sekolah Kurang Murid (SKM) dan sekolah pedalaman**

|             |     |                                                                                                                                                                |
|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOD         |     | KRA1: SUB1: 0B5: KPI1                                                                                                                                          |
| KRA         |     | KRA1: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN                                                                                                                                  |
| SUB-KRA     |     | SUB3: PEMBANGUNAN INDIVIDU                                                                                                                                     |
| OBJEKTIF    |     | OB5 : Mengupayakan kepimpinan sekolah terintang<br>(Sekolah Kurang Murid dan sekolah pedalaman)                                                                |
| PEMILIK KPI |     | Pengarah IAB Cawangan Sarawak                                                                                                                                  |
| KPI         | KPI | KPI1: Peratus pemimpin Sekolah Kurang Murid (SKM) dan sekolah pedalaman yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0) |

|         |                       |                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | DEFINISI OPERASI      | Peratus pemimpin sekolah kurang murid dan sekolah pedalaman yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)          |
|         | UNIT                  | Peratus                                                                                                                                                     |
|         | KAEDAH PENGUKURAN KPI | Peratus pemimpin sekolah yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)                                             |
|         | RUMUS                 | Peratus pemimpin sekolah yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)/ bilangan pemimpin sekolah keseluruhan x100 |
|         | INTERPRETASI          | Mencapai tahap kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)                                                                                   |
|         | SUMBER DATA           | Hasil laporan Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)                                                                                               |
|         | CONTOH                | Peratus pemimpin sekolah yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0).                                            |
| SASARAN | TOV                   | TB                                                                                                                                                          |
|         | 2022                  | 65%                                                                                                                                                         |
|         | 2023                  | 70%                                                                                                                                                         |
|         | 2024                  | 75%                                                                                                                                                         |
|         | 2025                  | 80%                                                                                                                                                         |
|         | 2026                  | 85%                                                                                                                                                         |

## ii) Sekolah di pulau

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| KOD | KRA1: SUB1: 0B5: KPI2         |
| KRA | KRA1: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN |

|             |                       |                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUB-KRA     |                       | SUB3: PEMBANGUNAN INDIVIDU                                                                                                                                  |
| OBJEKTIF    |                       | OB5 : Mengupayakan kepimpinan sekolah terintang<br>(Sekolah di pulau)                                                                                       |
| PEMILIK KPI |                       | Pengarah IAB Cawangan Sabah                                                                                                                                 |
| KPI         | KPI                   | KPI1: Peratus pemimpin sekolah di pulau yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)                              |
|             | DEFINISI OPERASI      | Peratus pemimpin sekolah di pulau yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)                                    |
|             | UNIT                  | Peratus                                                                                                                                                     |
|             | KAEDAH PENGUKURAN KPI | Peratus pemimpin sekolah yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)                                             |
|             | RUMUS                 | Peratus pemimpin sekolah yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)/ bilangan pemimpin sekolah keseluruhan x100 |
|             | INTERPRETASI          | Mencapai tahap kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan                                                                                                |
|             | SUMBER DATA           | Hasil laporan Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)                                                                                               |
|             | CONTOH                | Peratus pemimpin sekolah yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0).                                            |
| SASARAN     | TOV                   | TB                                                                                                                                                          |
|             | 2022                  | 65%                                                                                                                                                         |
|             | 2023                  | 70%                                                                                                                                                         |
|             | 2024                  | 75%                                                                                                                                                         |
|             | 2025                  | 80%                                                                                                                                                         |
|             | 2026                  | 85%                                                                                                                                                         |

## PELAN TAKTIKAL

**KOD: KRA1: SUB1: 0B5: KPI1:** Peratus pemimpin sekolah kurang murid, sekolah di pulau dan pedalaman yang mencapai tahap 4 dalam kompetensi Domain Kualiti Peribadi Kepimpinan (KOMPAS 2.0)

**INISIATIF:** Mengupaya kepimpinan sekolah terintang

| Bil | Nama Program                                                                                       | Matlamat                                                                                                                                                                                                                                                             | Indikator Prestasi<br>(performance indicator)                                                    | Kaedah pemantauan<br>dan tanggungjawab |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Bengkel KOMPAS 2.0                                                                                 | Pemahaman PGB tentang KOMPAS 2.0                                                                                                                                                                                                                                     | Peningkatan peratusan PGB mengaplikasi Kompetensi KOMPAS 2.0                                     | Senarai Semak Laporan KOMPAS 2.0 FUFT  |
| 2   | Kunjung Bantu Sekolah                                                                              | Pembudayaan Kebitaraan Sekolah                                                                                                                                                                                                                                       | Peningkatan peratusan PGB yang mendapat bimbingan kunjung bantu sekolah                          | Senarai Semak Laporan Program FUFT     |
| 3   | Perkongsian Amalan Terbaik PGB                                                                     | Perkongsian amalan pengurusan dan kepimpinan terbaik PGB di sekolah                                                                                                                                                                                                  | Peningkatan peratusan PGB yang melaksanakan perkongsian amalan terbaik                           | Senarai Semak Laporan Program FUFT     |
| 4   | Bengkel Penyediaan Pelan Strategik Sekolah                                                         | Kebitaraan Sekolah                                                                                                                                                                                                                                                   | Peningkatan peratusan PGB sekolah menyediakan Pelan Strategik mengikut KPI                       | Pembentangan Pelan Strategik FUFT      |
| 5   | Program Pemerksaan Sekolah di Pulau / Pedalaman dan Sekolah Kurang Murid                           | Memberikan khidmat bantu / perkongsian dan bengkel berkaitan kepimpinan kepada beberapa buah sekolah dalam satu pulau / zon<br><br>Pengisian:<br>1. Perancangan strategik<br>2. Literasi Undang-undang<br>3. Komunikasi berkesan<br>4. <i>Coaching and Mentoring</i> | Bilangan sekolah yang terlibat                                                                   | Senarai semak Data KOMPAS 2.0          |
| 6   | Konferens Pengurusan Sekolah terbaik pemimpin sekolah di Pulau, pedalaman dan Sekolah Kurang Murid | Perkongsian amalan terbaik pemimpin sekolah di Pulau, pedalaman dan Sekolah Kurang Murid berkaitan Pengurusan                                                                                                                                                        | Bilangan pembentang dalam kalangan pemimpin sekolah di Pulau, pedalaman dan Sekolah Kurang Murid | Senarai Semak KOMPAS 2.0               |

|  |  |                                            |  |  |
|--|--|--------------------------------------------|--|--|
|  |  | Perubahan dan<br>Penambahbaikan<br>Sekolah |  |  |
|--|--|--------------------------------------------|--|--|

## 7.2 KAMUS DATA SUB KRA : PEMBANGUNAN ORGANISASI

### a) Kualiti kepimpinan dan pengurusan sekolah

|                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>           |                              | <b>KRA1: SUB2: OB1: KPI1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>KRA</b>           |                              | <b>KRA1: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUBKRA</b>        |                              | <b>SUB2: PEMBANGUNAN ORGANISASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJEKTIF</b>      |                              | <b>OB1 –</b> Meningkatkan kualiti kepimpinan dan pengurusan sekolah.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TANGGUNGJAWAB</b> |                              | Ketua Pusat KPOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KPI</b>           | <b>KPI</b>                   | KPI1- Peratus pencapaian Standard 1 dan 2 dalam SKPMg2 tahun semasa daripada kepimpinan sekolah yang menghadiri kursus di IAB melebihi Skor 90%<br><br>( Kiraan KPI adalah berasaskan kepada Bilangan Melebihi 90% / Bilangan Peserta Hadir Darab( X) 100% )                                                                              |
|                      | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peserta yang mengikuti kursus pembangunan organisasi yang dianjurkan oleh IAB menunjukkan peningkatan pencapaian di dalam skor Standard 1 dan Standard 2 SKPMg2                                                                                                                                                                           |
|                      | <b>UNIT</b>                  | Peratus (Penarafan sendiri S1 dan S2 oleh peserta yang menghadiri kursus )                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Maklum balas daripada peserta skor SKPMg2 pada lawatan konsultasi pertama berbanding skor sendiri (semasa kursus)                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | <b>RUMUS</b>                 | Kiraan peratus skor FUFT 1 ditolak dengan peratus skor semasa berkursus Standard 1 dan Standard 2 SKPMg2                                                                                                                                                                                                                                  |
|                      | <b>INTERPRETASI</b>          | Kualiti pemimpin sekolah dapat dilihat di dalam rumusan skor Standard 1 Kepimpinan Organisasi dan Standard 2 Pengurusan Organisasi. Penambahbaikan skor di dalam TUMS Standard 1 dan TUMS Standard 2 SKPMg2 menunjukkan kemahiran di dalam bidang kepimpinan dan pengurusan organisasi dalam kalangan pemimpin sekolah yang telah dilatih |

|                |                    |                                                                                                                                   |
|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>SUMBER DATA</b> | Laporan SKPMg2 suku ke tiga (Ogos) sekolah yang menerima latihan Pembangunan Organisasi.<br><br>(Selepas bulan Ogos tahun semasa) |
|                | <b>CONTOH</b>      | Peratus bilangan peserta yang menerima Tahap Cemerlang skor S1 dan S2 dalam SKPMg2 (>90%)                                         |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>         | 60% (Bilangan peserta mendapat skor melebihi 90%).<br>Asas kiraan peserta = 30 orang<br>18 orang                                  |
|                | <b>2022</b>        | 65% (20 orang)                                                                                                                    |
|                | <b>2023</b>        | 75% (22 orang)                                                                                                                    |
|                | <b>2024</b>        | 85% (25 orang)                                                                                                                    |
|                | <b>2025</b>        | 95% (27 orang)                                                                                                                    |
|                | <b>2026</b>        | 100% (30 orang)                                                                                                                   |

## PELAN TAKTIKAL

**KOD: KRA1 :SUB2 : KPI1 :** Peratus pencapaian Standard 1 dan 2 dalam SKPMg2 tahun semasa daripada kepimpinan sekolah yang menghadiri kursus di IAB

**INISIATIF:** Meningkatkan kualiti kepimpinan dan pengurusan sekolah.

| Bil | Nama Program                                                                                                                                                        | Matlamat                                                                                          | Indikator Prestasi(PI)                                                                                                   | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Latihan setiap tahun<br>i. SPeeDUP<br>ii. ProD<br>iii. Memperkasa PPD<br>iv. Memperkasa SIP+<br>v. Memperkasa SISC+                                                 | Pemantapan pemahaman SKPMg2 (Standard 1-2) dan kemahiran menganalisis data                        | Peningkatan peratus (%) integriti dalam pentaksiran sendiri<br><br>Peratus (%) memahami setiap standard SKPMg2 meningkat | Kutipan data mengikut Fasa 1, 2 dan 3<br><br>PGB sekolah terlibat<br><br>Pensyarah latihan yang terlibat |
| 2.  | Khidmat Pembangunan Organisasi IAB<br><br>i. Bersemuka individu<br>ii. Bersemuka kumpulan (>3 org)<br>iii. Maya online bersemuka<br>iv. Maya online tidak bersemuka | Pemantapan pemahaman khidmat pembangunan organisasi dan jenis tawaran perkhidmatan yang diberikan | Peningkatan bilangan khidmat pembangunan organisasi yang diberikan oleh IAB kepada organisasi                            | Borang BK118 , KoSSMIK, dan Log Khidmat Pembangunan Organisasi                                           |

|    |                                                                                |                                                   |                                                            |                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|
|    | v. Rakaman Video/Infogarik                                                     |                                                   |                                                            |                              |
| 3. | Perkongsian pintar dengan PPD dan JPN                                          | Menyokong PPD dalam melatih kepimpinan organisasi | Peningkatan program yang diberikan oleh IAB kepada PPD/JPN | OPPM (PPD dan JPN)           |
| 4. | Perundingan PPD dan JPN                                                        | Kompetensi pegawai PPD dalam khidmat runding cara | Peningkatan bilangan latihan kepada pegawai PPD dan JPN    | Borang/Lampiran runding cara |
| 5  | Gabungan kepakaran IPG, Bahagian KPM, ELTEC, Politeknik dan INTAN (RAKAN ELIT) | Kepakaran subjek/ kaedah penyampaian              | Peratusan (%) peningkatan Rakan Elit                       | Borang ELIT                  |

**b) Kualiti sekolah pada tahap cemerlang SKPMg2**

|                      |                              |                                                                                                                                                               |
|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>           |                              | <b>KRA1: SUB2: OB2: KPI2</b>                                                                                                                                  |
| <b>KRA</b>           |                              | <b>KRA1: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                          |
| <b>SUBKRA</b>        |                              | <b>SUB2: PEMBANGUNAN ORGANISASI</b>                                                                                                                           |
| <b>OBJEKTIF</b>      |                              | <b>OB2 – Meningkatkan prestasi sekolah pada tahap cemerlang dalam SKPMg2</b>                                                                                  |
| <b>TANGGUNGJAWAB</b> |                              | Ketua Pusat KPOP                                                                                                                                              |
| <b>KPI</b>           | <b>KPI</b>                   | KPI2 - Peratus pencapaian Standard 1- 4 bagi sekolah melalui <i>scoreboard</i> (aktiviti dalam modul Latihan) yang disediakan oleh IAB                        |
|                      | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Sekolah yang terlibat dengan kursus Pembangunan Organisasi (OD) yang dianjurkan oleh IAB menunjukkan peningkatan pencapaian di dalam skor keseluruhan SKPMg2. |
|                      | <b>UNIT</b>                  | Peratus                                                                                                                                                       |
|                      | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Instrumen SKPMg2                                                                                                                                              |

|                |                     |                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>RUMUS</b>        | Kiraan peratus skor Standard 1 SKPMg2 - Standard 4 FUFT 1 - ditolak dengan peratus skor cerapan 1 (kursus di IAB) Standard 1 - Standard 4 SKPMg2.                 |
|                | <b>INTERPRETASI</b> | Peningkatan kualiti sekolah dapat dilihat dengan peningkatan di dalam skor SKPMg2 pada tahap cemerlang pada lawatan FUFT berbanding skor semasa menghadiri kursus |
|                | <b>SUMBER DATA</b>  | Laporan SKPMg2 suku ke tiga (Ogos) sekolah yang menerima latihan Pembangunan Organisasi                                                                           |
|                | <b>CONTOH</b>       |                                                                                                                                                                   |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>          | 60%                                                                                                                                                               |
|                | <b>2022</b>         | 65%                                                                                                                                                               |
|                | <b>2023</b>         | 75%                                                                                                                                                               |
|                | <b>2024</b>         | 85%                                                                                                                                                               |
|                | <b>2025</b>         | 95%                                                                                                                                                               |
|                | <b>2026</b>         | 100 %                                                                                                                                                             |

#### PELAN TAKTIKAL

**KRA1: SUB2: OB2: KPI1:** Peratus pencapaian Standard 1- 4 bagi sekolah melalui *scoreboard* yang disediakan oleh IAB

**INISIATIF:** Meningkatkan Kualiti Sekolah Pada tahap Cemerlang Dalam SKPMg2

| Bil | Nama Program                                                                                                            | Matlamat                                                                    | Indikator Prestasi(PI)                                                                                                  | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Latihan setiap tahun<br>i. SPeeDUP<br>ii. ProD<br>iii. Memperkasa PPD/JPN<br>iv. Memperkasa SIP+<br>v. Memperkasa SISC+ | Pemantapan pemahaman SKPMg2 (Standard 1 -4) dan kemahiran menganalisis data | Peningkatan peratus (%) integriti dalam pentaksiran sendiri<br><br>Peratus(%) memahami setiap standard SKPMg2 meningkat | Kutipan data mengikut Fasa 1,2 dan 3<br><br>PGB sekolah terlibat<br><br>Pensyarah latihan yang terlibat |

|   |                                            |                   |                                                            |                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Perkongsian pintar dengan Jemaah Nazir(JN) | Menyokong PPD/JPN | Peningkatan program yang diberikan oleh IAB kepada PPD/JPN | Instrumen SKPMg2<br><br>Analisis Peperiksaan Awam<br>(cth : SPM,STPM,STAM dan Peperiksaan/pentaksiran Dalam n Dalaman (cth PBD, PASJK) |
|---|--------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**c) Konsultasi kepada kepimpinan pendidikan**

|                      |                              |                                                                                                                                                                 |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>           |                              | <b>KRA1: SUB2: OB3: KPI3 dan KPI4</b>                                                                                                                           |
| <b>KRA</b>           |                              | <b>KRA1: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                            |
| <b>SUBKRA</b>        |                              | <b>SUB2: PEMBANGUNAN ORGANISASI</b>                                                                                                                             |
| <b>OBJEKTIF</b>      |                              | <b>OB3 –</b> Meningkatkan khidmat pembangunan organisasi kepada organisasi pendidikan                                                                           |
| <b>TANGGUNGJAWAB</b> |                              | Ketua Pusat KPOP                                                                                                                                                |
| <b>KPI</b>           | <b>KPI</b>                   | KPI3- Bilangan khidmat pembangunan organisasi yang dijalankan kepada kepimpinan organisasi pendidikan                                                           |
|                      | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peserta yang mengikuti kursus pembangunan organisasi yang dianjurkan oleh IAB menunjukkan peningkatan pencapaian di dalam skor Standard 1 dan Standard 2 SKPMg2 |
|                      | <b>UNIT</b>                  | Bilangan                                                                                                                                                        |
|                      | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Maklum balas daripada peserta skor SKPMg2 pada FUFT 1 berbanding skor sendiri (semasa berkursus)                                                                |
|                      | <b>RUMUS</b>                 | Kiraan peratus skor FUFT 1 ditolak dengan peratus skor semasa berkursus (1 Standard 1 dan Standard 2 SKPMg2)                                                    |

|                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>INTERPRETASI</b> | Kualiti pemimpin sekolah dapat dilihat di dalam rumusan skor Standard 1 Kepimpinan Organisasi dan Standard 2 Pengurusan Organisasi. Penambahbaikan skor di dalam TUMS Standard 1 dan TUMS Standard 2 SKPMg2 menunjukkan kemahiran di dalam bidang kepimpinan dan pengurusan organisasi dalam kalangan pemimpin sekolah yang telah dilatih |
|                | <b>SUMBER DATA</b>  | Laporan SKPMg2 suku ke tiga (Ogos) sekolah yang menerima latihan Pembangunan Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | <b>CONTOH</b>       | Peratus sekolah yang menerima Tahap Cemerlang skor SKPMg2<br><br>(Bilangan organisasi/sekolah yang menghadiri kursus)                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>          | 150 (bilangan sekolah)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                | <b>2022</b>         | 300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <b>2023</b>         | 450                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <b>2024</b>         | 550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <b>2025</b>         | 650                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <b>2026</b>         | 750                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### PELAN TAKTIKAL

**KOD: KRA1: SUB2: OB3: KPI3 :** Bilangan khidmat pembangunan organisasi yang dijalankan kepada kepimpinan organisasi pendidikan

**INISIATIF:** Meningkatkan khidmat pembangunan organisasi kepada organisasi pendidikan

| Bil | Nama Program                                     | Matlamat                                       | Indikator Prestasi (PI)                                           | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab          |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Latihan Kepimpinan dalam kursus SPeeDuP dan PrOD | Peranan Individu kepada pembangunan organisasi | Peningkatan Prestasi Standard Organisasi mengikut standard SKPMg2 | Latihan berperingkat seperti Kursus Lanjutan |

|   |                                               |                                                                 |                                                                  |                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Program KoSSMiK                               | Khidmat pembangunan organisasi terus kepada Pemimpin Organisasi | Kepuasan hati pelanggan kepada khidmat konsultasi yang diberikan | Jumlah jam khidmat pembangunan organisasi yang diikuti oleh pemimpin organisasi/sekolah |
| 3 | Lawatan Khidmat Pembangunan Organisasi (FUFT) | Meningkatkan keyakinan kepimpinan                               | Laporan berkala dalam khidmat pembangunan organisasi             | Dokumen/log perkhidmatan pembangunan organisasi                                         |

d) Kepuasan pelanggan yang mendapat Khidmat Pembangunan Organisasi IAB

|                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>           |                              | <b>KRA1: SUB2: OB4: KPI4</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KRA</b>           |                              | <b>KRA1: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SUBKRA</b>        |                              | <b>SUB2: PEMBANGUNAN ORGANISASI</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJEKTIF</b>      |                              | <b>OB4 – Meningkatkan kepuasan pelanggan yang mendapat Khidmat Pembangunan Organisasi IAB</b>                                                                                                                                                         |
| <b>TANGGUNGJAWAB</b> |                              | Semua Ketua Pusat IAB dan Semua Pengarah cawangan IAB                                                                                                                                                                                                 |
| <b>KPI</b>           | <b>KPI</b>                   | KPI4- Peratus pencapaian tahap kepuasan pelanggan terhadap khidmat pembangunan organisasi.                                                                                                                                                            |
|                      | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Tahap kepuasan peserta yang mendapat sesi Khidmat Pembangunan Organisasi (KPO) daripada pensyarah IAB berdasarkan i-Penilaian BK118 : Maklum balas Khidmat Pembangunan Organisasi (KPO).                                                              |
|                      | <b>UNIT</b>                  | Peratus pencapaian                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | i-Penilaian BK118 : Maklum balas Khidmat Pembangunan Organisasi (KPO)                                                                                                                                                                                 |
|                      | <b>RUMUS</b>                 | Kiraan purata peratus skor maklum balas dibahagi mengikut bilangan sesi bagi setiap pensyarah. Kepuasan pelanggan juga dibahagi kepada 3 elemen utama iaitu Membina Hubungan, Kemahiran Teknikal dan Keberhasilan.                                    |
|                      | <b>INTERPRETASI</b>          | Kualiti KPO pensyarah dapat dilihat berdasarkan rumusan dan purata skor i-Penilaian BK118. Penambahbaikan dibuat berdasarkan kepada 3 elemen utama yang terkandung dalam BK118 berkenaan iaitu Membina Hubungan, Kemahiran Teknikal dan Keberhasilan. |
|                      | <b>SUMBER DATA</b>           | Laporan i-Penilaian BK118 Maklum balas Khidmat Pembangunan Organisasi (KPO)                                                                                                                                                                           |
|                      | <b>CONTOH</b>                | Peratus skor pensyarah yang menerima tahap seperti berikut: 90-100 CEMERLANG                                                                                                                                                                          |

|                |             |                                                       |
|----------------|-------------|-------------------------------------------------------|
|                |             | 82-89 BAIK<br>70-81 MEMUASKAN<br><69 KURANG MEMUASKAN |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>  | 85%                                                   |
|                | <b>2022</b> | 88%                                                   |
|                | <b>2023</b> | 90%                                                   |
|                | <b>2024</b> | 95%                                                   |
|                | <b>2025</b> | 98%                                                   |
|                | <b>2026</b> | 100%                                                  |

#### PELAN TAKTIKAL

**KOD: KRA1: SUB2: OB4: KPI4:** Peratus pencapaian tahap kepuasan pelanggan terhadap khidmat pembangunan organisasi.

**INISIATIF:** Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan terhadap khidmat pembangunan organisasi

| Bil | Nama Program                                                               | Matlamat                                                        | Indikator Prestasi (PI)                                                                           | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Latihan Kepimpinan dalam kursus<br>i. SPeeDuP<br>ii. PrOD<br>iii. PRlme    | Peranan Individu kepada pembangunan organisasi                  | Peningkatan Prestasi Standard Organisasi mengikut standard SKPMg2                                 | Latihan berperingkat seperti Kursus Lanjutan                                            |
| 2   | Program KoSSMiK                                                            | Khidmat pembangunan organisasi terus kepada Pemimpin Organisasi | Kepuasan hati pelanggan kepada khidmat konsultasi yang diberikan                                  | Jumlah jam khidmat pembangunan organisasi yang diikuti oleh pemimpin organisasi/sekolah |
| 3   | Lawatan Khidmat Pembangunan Organisasi (FUFT)                              | Meningkatkan keyakinan kepimpinan                               | Laporan berkala IAB dalam khidmat pembangunan organisasi                                          | Dokumen/log perkhidmatan pembangunan organisasi                                         |
| 4.  | Kerjasama dengan PPD dan JPN                                               | Pemantauan berkala Khidmat Pembangunan Organisasi oleh PPD/JPN  | Laporan berkala dalam khidmat pembangunan organisasi oleh PPD dan JPN                             | Dokumen/log perkhidmatan pembangunan organisasi                                         |
| 5.  | Khidmat Pembangunan Organisasi Berterusan secara bersemuka dan secara maya | Khidmat pembangunan organisasi berterusan                       | Peningkatan prestasi organisasi dalam pelbagai bidang (Anugerah/Sijil Perhargaan/Sijil Peyertaan) | Dokumen/log perkhidmatan pembangunan organisasi                                         |

### 7.3 KAMUS DATA SUB KRA : MASTER TRAINER

#### a) Pensijilan *Certified Trainer*

|                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA2 : SUB1: OB1: KPI1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA 2 : MASTER TRAINER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB1 : PEMBANGUNAN MASTER TRAINER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | <b>OB1 : Meningkatkan peratusan penerima Pensijilan <i>Master Trainer</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>PPPB dan JPMT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <b>KPI 1:</b> Peratus kumulatif pensyarah yang ditauliahkan <i>Certified Trainer</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peratus nisbah bilangan kumulatif pensyarah/pegawai latihan IAB seluruh Malaysia yang telah ditaksir dan mencapai syarat ditetapkan bagi <i>Certified Trainer</i> berbanding jumlah bilangan pensyarah/pegawai latihan seluruh IAB yang layak iaitu tidak dikaviatkan.<br>Pensyarah yang dikaviatkan bermaksud pensyarah/pegawai latihan yang belum mencapai tiga (3) tahun di IAB, mempunyai tugas khusus yang tidak berkaitan latihan dan bimbingan, cuti belajar jangka panjang, sakit berpanjangan dan berada di peringkat pengurusan. |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Peratusan kumulatif pensyarah/pegawai latihan IAB di seluruh Malaysia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Peratus nisbah <b>bilangan kumulatif pensyarah/pegawai latihan IAB seluruh Malaysia yang telah ditaksir dan mencapai syarat ditetapkan bagi <i>Certified Trainer</i> (a)</b> berbanding jumlah <b>bilangan pensyarah/pegawai latihan seluruh IAB yang layak (y).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | $KPI2 = \frac{n(a)}{n(y)} * 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Peratusan kumulatif pensyarah IAB seluruh Malaysia yang telah ditaksir dan memenuhi syarat pensijilan ditetapkan bagi <i>Certified Trainer</i> dari tahun demi tahun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>           | Direktori Kepakaran Pensyarah; Portal Master Trainer IAB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | <b>CONTOH</b>                | Peratusan kumulatif pensyarah IAB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SASARAN</b>     | <b>TOV</b>                   | 70%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |      |     |
|--|------|-----|
|  | 2022 | 73% |
|  | 2023 | 76% |
|  | 2024 | 79% |
|  | 2025 | 82% |
|  | 2026 | 85% |

**b) Pensijilan *Certified Coach***

|             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOD         |                       | Kod: KRA2 : SUB1: OB1: KPI2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| KRA         |                       | KRA 2 : <i>MASTER TRAINER</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SUB-KRA     |                       | SUB1 : <i>PEMBANGUNAN MASTER TRAINER</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBJEKTIF    |                       | OB1 : Meningkatkan peratusan penerima Pensijilan <i>Master Trainer</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PEMILIK KPI |                       | PPPB dan JPMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| KPI         | KPI                   | KPI 2: Peratus kumulatif pensyarah yang ditauliahkan <i>Certified Coach</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | DEFINISI OPERASI      | Peratus nisbah bilangan kumulatif pensyarah/pegawai latihan IAB seluruh Malaysia yang telah ditaksir dan mencapai syarat ditetapkan bagi <i>Certified Coach</i> berbanding jumlah bilangan pensyarah/pegawai latihan seluruh IAB yang layak iaitu tidak dikaviatkan.<br>Pensyarah yang dikaviatkan bermaksud pensyarah/pegawai latihan yang belum mencapai tiga (3) tahun di IAB, mempunyai tugas khusus yang tidak berkaitan latihan dan bimbingan, cuti belajar jangka panjang, sakit berpanjangan dan berada di peringkat pengurusan. |
|             | UNIT                  | Peratusan kumulatif pensyarah/pegawai latihan IAB di seluruh Malaysia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|             | KAEDAH PENGUKURAN KPI | Peratus nisbah <b>bilangan kumulatif pensyarah/pegawai latihan IAB seluruh Malaysia yang telah ditaksir dan mencapai syarat ditetapkan bagi <i>Certified Coach (b)</i></b> berbanding jumlah <b>bilangan pensyarah/pegawai latihan seluruh IAB yang layak (y)</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|             | RUMUS                 | $KPI2 = \frac{n(b)}{n(y)} * 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                |                     |                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>INTERPRETASI</b> | Peratusan kumulatif pensyarah IAB seluruh Malaysia yang telah ditaksir dan memenuhi syarat pensijilan ditetapkan bagi <i>Certified Coach</i> dari tahun demi tahun. |
|                | <b>SUMBER DATA</b>  | Direktori Kepakaran Pensyarah; Portal Master Trainer (MT).                                                                                                          |
|                | <b>CONTOH</b>       | Peratusan kumulatif pensyarah IAB.                                                                                                                                  |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>          | 60%                                                                                                                                                                 |
|                | <b>2022</b>         | 65%                                                                                                                                                                 |
|                | <b>2023</b>         | 70%                                                                                                                                                                 |
|                | <b>2024</b>         | 75%                                                                                                                                                                 |
|                | <b>2025</b>         | 80%                                                                                                                                                                 |
|                | <b>2026</b>         | 85%                                                                                                                                                                 |

#### PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA2: SUB1: OB1: KPI1:** Peratus kumulatif pensyarah yang ditauliahkan *Certified Trainer*

**Kod: KRA2: SUB1: OB1: KPI2:** Peratus kumulatif pensyarah yang ditauliahkan *Certified Coach*

**Inisiatif:** Peningkatan kompetensi pensyarah kepada standard yang ditetapkan.

| Bil | Nama Program                                       | Matlamat                                                                                                    | Indikator Prestasi                                                           | Kaedah Pemantauan dan Tanggungjawab                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pembangunan Profesionalisme Berterusan Staf Baharu | Memberi pengetahuan dan kemahiran serta pengalaman dalam latihan dan bimbingan merujuk standard ditetapkan. | Bilangan pensyarah yang telah mengikuti latihan pembangunan profesionalisme. | Semakan Pendaftaran Peserta Insyst dan Laporan KJ/KP/Mentor<br><br>JaPeS;<br><br>Semua Ketua Jabatan (KJ); Ketua Pusat (KP) |
| 2.  | <i>Coaching dan Mentoring</i>                      | Membangunkan kompetensi pensyarah dalam bimbingan dan                                                       | Bilangan pensyarah yang terlibat dalam <i>Coaching dan Mentoring</i>         | Semakan Pendaftaran Peserta dalam Insyst<br><br>JKR                                                                         |

|   |                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                        |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|   |                               | pementoran merujuk standard ditetapkan                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                        |
| 3 | Program <i>Master Trainer</i> | Menyediakan pensyarah untuk ditaksir bagi dipersijilkan dengan mana-mana sijil PMT merujuk standard ditetapkan | Bilangan pensyarah yang telah mencapai standard sebagai CT dan/atau CC                                                                                               | Semakan Pendaftaran Peserta dalam Insyst<br><br>JPMT   |
| 4 | Program Pembangunan Pentaksir | Menyediakan pentaksir IAB yang terlatih yang diperakui.                                                        | <b>Bilangan kumulatif pentaksir IAB (h)</b> yang telah dilatih dan diperakui sebagai pentaksir yang kompeten mengikut standard ditetapkan.<br><br>KPI5 = <b>n(h)</b> | Kursus Pentaksiran (Kursus <i>Certified Assessor</i> ) |

c) Pensijilan *Certified Master Trainer* dan *Certified Master Coach*

|             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOD         |                  | Kod: KRA2 : SUB1: OB2: KPI1                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| KRA         |                  | KRA 2 : <b>MASTER TRAINER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SUB-KRA     |                  | SUB1 : <b>PMBANGUNAN MASTER TRAINER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBJEKTIF    |                  | <b>OB 2 :</b> Meningkatkan keupayaan pegawai KPM dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan                                                                                                                                                                                                                                   |
| PEMILIK KPI |                  | PPPB dan JPMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| KPI         | KPI              | <b>KPI1:</b> Bilangan kumulatif pensyarah yang pakar dalam bidang latihan dan bimbingan                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | DEFINISI OPERASI | Bilangan terkumpul pensyarah yang telah memenuhi syarat pensijilan <i>Certified Master Trainer</i> (CMT) <i>Certified Master Coach</i> (CMC) dan pensyarah cemerlang Gred 52 dan ke atas serta mana-mana pensyarah yang telah mempunyai mana-mana sijil akreditasi yang mempamerkan kepakaran (sijil tahap pertengahan dan lanjutan) |

|                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>UNIT</b>                      | Bilangan kumulatif pensyarah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <b>KAEDAH<br/>PENGUKURAN KPI</b> | <b>Bilangan kumulatif pensyarah</b> yang telah memenuhi syarat pensijilan <i>Certified Master Trainer (CMT) (c)</i> , <i>Certified Master Coach (CMC) (d)</i> , dan <b>pensyarah cemerlang Gred 52 dan ke atas (e)</b> serta mana-mana <b>pensyarah</b> yang telah <b>mempunyai</b> mana-mana <b>sijil akreditasi yang mempamerkan kepakaran</b> (sijil tahap pertengahan dan lanjutan) <b>(f)</b> . |
|                | <b>RUMUS</b>                     | $KPI3 = n(c) + n(d) + n(e) + n(f)$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | <b>INTERPRETASI</b>              | Jumlah terkumpul pensyarah yang telah ditaksir dan telah memenuhi syarat pensijilan <i>Certified Master Coach (CMC)</i> dari tahun demi tahun.                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <b>SUMBER DATA</b>               | Direktori Kepakaran Pensyarah IAB; Portal MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                | <b>CONTOH</b>                    | Peratusan kumulatif pensyarah IAB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>                       | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | <b>2022</b>                      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | <b>2023</b>                      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | <b>2024</b>                      | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | <b>2025</b>                      | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | <b>2026</b>                      | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA2: SUB1: OB2: KPI1:** Bilangan kumulatif pensyarah yang pakar dalam bidang latihan dan bimbingan

**Inisiatif:** Pengupayaan kepakaran pensyarah bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan

| Bil | Nama Program | Matlamat | Indikator Prestasi | Kaedah Pemantauan dan Tanggungjawab |
|-----|--------------|----------|--------------------|-------------------------------------|
|-----|--------------|----------|--------------------|-------------------------------------|

|    |                                                            |                                                                                                              |                                                                                                               |                                                              |
|----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | Pembangunan Profesionalisme Berterusan Kepakaran Pensyarah | Meningkatkan kepakaran pensyarah dengan aktiviti pengkayaan dalam bidang spesifik                            | Bilangan pensyarah yang telah melibatkan diri dalam latihan pembangunan profesionalisme dalam bidang spesifik | Semakan Pendaftaran Peserta dalam InSyst<br><br>JPMT; JaPeS; |
| 2. | Program <i>Master Trainer</i>                              | Menyediakan pensyarah untuk ditaksir bagi dipersijilkan dengan sijil CMT dan CMC merujuk standard ditetapkan | Bilangan pensyarah yang telah mencapai standard sebagai CMT dan/atau CMC                                      | Semakan Pendaftaran Peserta dalam InSyst<br><br>JPMT         |

d) Pentauliahan CT dan CC Pegawai KPM luar IAB

|             |                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOD         |                       | Kod: KRA2 : SUB1: OB2: KPI2                                                                                                                                                                                                      |
| KRA         |                       | KRA 2 : <i>MASTER TRAINER</i>                                                                                                                                                                                                    |
| SUB-KRA     |                       | SUB1 : <i>PEMBANGUNAN MASTER TRAINER</i>                                                                                                                                                                                         |
| OBJEKTIF    |                       | OB2 : Meningkatkan keupayaan pegawai KPM dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan                                                                                                                                       |
| PEMILIK KPI |                       | PPPB dan JPMT                                                                                                                                                                                                                    |
| KPI         | KPI                   | KPI2: Peratus peserta pegawai KPM yang memohon dan memenuhi syarat pentaksiran ditaksir untuk pentauliahan.                                                                                                                      |
|             | DEFINISI OPERASI      | Peratus nisbah pegawai KPM luar IAB yang layak ditaksir kepada yang memohon bagi <i>Certified Coach (CC)</i> atau <i>Certified Trainer (CT)</i><br><br>Layak ditaksir bermaksud mereka yang telah memenuhi syarat untuk ditaksir |
|             | UNIT                  | Peratus pegawai KPM                                                                                                                                                                                                              |
|             | KAEDAH PENGUKURAN KPI | Peratus nisbah <b>pegawai KPM luar IAB yang ditaksir CC (x)</b> atau CT <b>(g)</b> berbanding yang <b>memohon bagi mana-mana satu pensijilan ini (z)</b>                                                                         |

|                |                     |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>RUMUS</b>        | $KPI4 = \frac{n(x)+n(g)}{n(z)} * 100\%$                                                                                                                                                          |
|                | <b>INTERPRETASI</b> | Peratus nisbah bilangan pegawai KPM dalam dan luar IAB daripada kalangan pegawai yang memohon yang ditaksir bagi <i>Certified Coach (CC)</i> dan <i>Certified Trainer (CT)</i> pada tahun semasa |
|                | <b>SUMBER DATA</b>  | Direktori kepakaran Pensyarah IAB; Portal <i>Master Trainer</i>                                                                                                                                  |
|                | <b>CONTOH</b>       | Peratus pegawai KPM yang memohon ditaksir                                                                                                                                                        |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>          | 90%                                                                                                                                                                                              |
|                | <b>2022</b>         | 91%                                                                                                                                                                                              |
|                | <b>2023</b>         | 93%                                                                                                                                                                                              |
|                | <b>2024</b>         | 95%                                                                                                                                                                                              |
|                | <b>2025</b>         | 97%                                                                                                                                                                                              |
|                | <b>2026</b>         | 99%                                                                                                                                                                                              |

#### PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA2: SUB1: OB2: KPI2:** Peratus peserta pegawai KPM yang memohon dan memenuhi syarat pentaksiran ditaksir untuk pentauliahan.

**Inisiatif:** Perluasan IAB sebagai pusat latihan dan pentauliahan

| <b>Bil</b> | <b>Nama Program</b>                 | <b>Matlamat</b>                                | <b>Indikator Prestasi</b>                                                                                                            | <b>Kaedah Pemantauan danTanggungjawab</b>           |
|------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1          | Program <i>Master Trainer</i> (PMT) | Meningkatkan penglibatan pegawai KPM dalam PMT | Bilangan pegawai KPM yang telah ditaksir bagi CC atau CT<br><br>Indeks pegawai KPM yang mencapai standard ditetapkan bagi CC atau CT | Semakan Pendaftaran Pesertadalam InSyst<br><br>JPMT |

|   |                                 |                                                          |                                             |                                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2 | Program <i>Certified Coach</i>  | Membangunkan kompetensi pegawai KPM untuk pentaksiran CC | Bilangan pegawai KPM yang mohon ditaksir CC | Semakan Pendaftaran Peserta dalam InSyst<br>JKR  |
| 3 | PMT - Persediaan Pentaksiran CT | Menyediakan kompetensi pegawai KPM untuk pentaksiran CT  | Bilangan pegawai KPM yang mohon ditaksir CT | Semakan Pendaftaran Peserta dalam InSyst<br>JPMT |

## 7.4 KAMUS DATA SUB KRA : PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN

### a) Penyelidikan berimpak tinggi

|                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                                  | <b>KRA3: SUB1: OB1: KPI1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>KRA</b>         |                                  | <b>KRA3: PUSAT RUJUKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SUB-KRA</b>     |                                  | <b>SUB1: PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                                  | <b>OB1: Memperkasa IAB sebagai Pusat Rujukan Penyelidikan dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                                  | <b>Ketua Pusat<br/>Pusat Penyelidikan dan Penilaian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                       | <b>KPI1: Bilangan penyelidikan berimpak tinggi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>          | Penyelidikan yang menghasilkan Model Watan (Hak Cipta IAB) seperti aplikasi, teori, instrumen, model, inventori, modul dan garis panduan atau sebarang penyelidikan yang memberi impak saintifik dari segi akademik dan amalan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan (ELM) yang dihasilkan oleh pensyarah IAB sama ada di peringkat organisasi, kebangsaan atau antarabangsa. |
|                    | <b>UNIT</b>                      | Bilangan Penyelidikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    | <b>KAEDAH<br/>PENGUKURAN KPI</b> | Bilangan aplikasi, teori, instrumen, model, modul, inventori dan garis panduan atau sebarang penyelidikan yang memberi impak saintifik dari segi akademik dan amalan yang dihasilkan oleh pensyarah IAB sama ada di peringkat organisasi kebangsaan atau antarabangsa                                                                                                                     |
|                    | <b>RUMUS</b>                     | Jumlah aplikasi + teori + instrumen + model + inventori modul + garis panduan + sebarang penyelidikan yang memberi impak saintifik dari segi akademik yang dihasilkan oleh pensyarah IAB samada diperingkat organisasi kebangsaan atau antarabangsa (semua telah dibentangkan dalam JKTPP)                                                                                                |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>              | Bilangan Model Watan yang menghasilkan aplikasi, teori, instrumen, model, inventori, modul dan garis panduan ATAU sebarang penyelidikan yang memberi impak saintifik dari segi akademik dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan (ELM) yang dihasilkan oleh pensyarah IAB samada di peringkat organisasi, kebangsaan atau antarabangsa mengikut sasaran ditetapkan               |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>               | Pangkalan data penyelidikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                |               |               |
|----------------|---------------|---------------|
|                | <b>CONTOH</b> | 1 Model Watan |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>    | 1             |
|                | <b>2022</b>   | 2             |
|                | <b>2023</b>   | 2             |
|                | <b>2024</b>   | 2             |
|                | <b>2025</b>   | 2             |
|                | <b>2026</b>   | 2             |

#### PELAN TAKTIKAL

**KOD: KRA3: SUB1: OB1: KPI1:** Bilangan Penyelidikan Berimpak Tinggi  
**INISIATIF 1:** Meningkatkan promosi penyelidikan berimpak tinggi

| Bil | Nama Program / Matlamat | Matlamat                                                                                 | Indikator Prestasi (performance indicator) | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab                                      |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Webinar                 | Memberi pengetahuan dan pendedahan kepada pensyarah tentang penyelidikan berimpak tinggi | Bilangan Sesi                              | Bilangan sesi/ Jabatan Penyelidikan Pendidikan                           |
|     |                         |                                                                                          | Bilangan Peserta                           | Bilangan peserta yang menyertai program/ Jabatan Penyelidikan Pendidikan |
| 2   | Bicara Profesional      |                                                                                          | Bilangan Sesi                              | Bilangan sesi/ Jabatan Penyelidikan Pendidikan                           |
|     |                         |                                                                                          | Bilangan Peserta                           | Bilangan peserta yang menyertai program/ Jabatan Penyelidikan Pendidikan |

b) Aktiviti Pembangunan Penyelidikan

|                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                                  | <b>KRA3: SUB1: OB1: KPI2</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>KRA</b>         |                                  | <b>KRA3: PUSAT RUJUKAN</b>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SUB-KRA</b>     |                                  | <b>SUB1: PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                                  | <b>OB1: Memperkasa IAB sebagai Pusat Rujukan Penyelidikan dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan</b>                                                                                                             |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                                  | <b>Ketua Pusat<br/>Pusat Penyelidikan dan Penilaian</b>                                                                                                                                                                     |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                       | <b>KPI2: Bilangan Aktiviti Pembangunan Penyelidik</b>                                                                                                                                                                       |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>          | Aktiviti membangunkan kompetensi pensyarah melalui pelbagai pendekatan dan kaedah seperti kursus/bengkel/kolokium/seminar/Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) /Forum                                                    |
|                    | <b>UNIT</b>                      | Bilangan Aktiviti Pembangunan Penyelidik                                                                                                                                                                                    |
|                    | <b>KAEDAH<br/>PENGUKURAN KPI</b> | Bilangan Aktiviti Pembangunan Penyelidik melalui (kursus/bengkel/seminar/kolokium/PLC/Forum) di peringkat dalam dan luar organisasi (daerah /negeri/ kebangsaan/antarabangsa) sama ada secara individu dan/atau kolaboratif |
|                    | <b>RUMUS</b>                     | Jumlah kursus + jumlah bengkel + jumlah kolokium + jumlah seminar+ jumlah PLC + jumlah Forum dalam INSYST pada tahun semasa dan pada tahun-tahun seterusnya                                                                 |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>              | Bilangan Aktiviti Pembangunan Penyelidik yang dilaksanakan                                                                                                                                                                  |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>               | Unit Penyelaras Program (UPP)                                                                                                                                                                                               |
|                    | <b>CONTOH</b>                    | 10 kursus + 6 bengkel + 1 kolokium + 1 seminar + 3 PLC + 2 forum                                                                                                                                                            |
| <b>SASARAN</b>     | <b>TOV</b>                       | 5                                                                                                                                                                                                                           |

|  |      |    |
|--|------|----|
|  | 2022 | 6  |
|  | 2023 | 7  |
|  | 2024 | 8  |
|  | 2025 | 9  |
|  | 2026 | 10 |

## PELAN TAKTIKAL

**KOD: KRA3: SUB1: OB1: KPI2:** Bilangan Aktiviti Pembangunan Penyelidik

**INISIATIF 2:** Memperkasa platform latihan ilmu penyelidikan berimpak tinggi

| Bil | Nama Program / Matlamat                             | Matlamat                                                                                                         | Indikator Prestasi (performance indicator) | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab                  |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | Bengkel Penguatkuasaan Penyelidikan Berimpak Tinggi | Memberi latihan berkaitan input dan metodologi tentang pelaksanaan penyelidikan berimpak tinggi kepada pensyarah | Bilangan Sesi                              | Bilangan sesi/ Jabatan Penyelidikan Pendidikan (JPP) |
|     |                                                     |                                                                                                                  | Bilangan Peserta                           | Bilangan peserta yang menyertai program/ JPP         |
| 2   | Bengkel Penyelidikan Pendidikan                     |                                                                                                                  | Bilangan Sesi                              | Bilangan sesi/ JPP                                   |
|     |                                                     |                                                                                                                  | Bilangan Peserta                           | Bilangan peserta yang menyertai program/JPP          |

c) **Perkongsian Hasil Penyelidikan**

|                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                                  | <b>KRA3: SUB1: OB2: KPI1</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>KRA</b>         |                                  | <b>KRA3: PUSAT RUJUKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUB-KRA</b>     |                                  | <b>SUB1: PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                                  | <b>OB2: Menyebarluas ilmu dan kemahiran Penyelidikan dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan.</b>                                                                                                                                                   |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                                  | <b>Ketua Pusat<br/>Pusat Penyelidikan dan Penilaian</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                       | <b>KPI1:</b> Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan                                                                                                                                                                                                 |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>          | Perkongsian hasil penyelidikan kepada pihak berkepentingan melalui (kursus/bengkel/seminar /kolokium/PLC/Forum) di peringkat dalam dan luar organisasi (daerah /negeri/ kebangsaan /antarabangsa) sama ada secara individu dan/atau kolaboratif               |
|                    | <b>UNIT</b>                      | Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan                                                                                                                                                                                                              |
|                    | <b>KAEDAH<br/>PENGUKURAN KPI</b> | Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan yang telah dilaksanakan melalui (kursus/bengkel/seminar /kolokium/PLC/Forum) di peringkat dalam dan luar organisasi (daerah /negeri/ kebangsaan /antarabangsa) sama ada secara individu dan/atau kolaboratif |
|                    | <b>RUMUS</b>                     | Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan pada tahun semasa dan pada tahun-tahun seterusnya                                                                                                                                                            |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>              | Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan pada tahun semasa dan pada tahun-tahun seterusnya meningkat secara kumulatif dari tahun 2022 ke tahun 2026                                                                                                   |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>               | LP dan JKTPP                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | <b>CONTOH</b>                    | 1 Seminar + 3 Bicara Pakar + 2 Kolokium                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SASARAN</b>     | <b>TOV</b>                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | <b>2022</b>                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |             |    |
|--|-------------|----|
|  | <b>2023</b> | 7  |
|  | <b>2024</b> | 8  |
|  | <b>2025</b> | 9  |
|  | <b>2026</b> | 10 |

#### PELAN TAKTIKAL

**KOD: KRA3: SUB1: OB2: KPI1:** Bilangan aktiviti perkongsian hasil penyelidikan

**INISIATIF 3 :** Memperkasa kolaboratif dengan pihak berkepentingan

| Bil | Nama Program /<br>Matlamat        | Matlamat                                                                            | Indikator<br>Prestasi<br>(performance<br>indicator) | Kaedah pemantauan dan<br>tanggungjawab                     |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | Kolokium/Seminar<br>Forum/Bengkel | Menyebarkan hasil<br>penyelidikan dan memberi<br>pengiktirafan kepada<br>penyelidik | Bilangan Sesi                                       | Bilangan sesi/<br>Jabatan Penyelidikan Pendidikan<br>(JPP) |
|     |                                   |                                                                                     | Bilangan Peserta                                    | Bilangan peserta yang menyertai<br>program/ JPP            |
| 2   | Kerjasama<br>Penyelidikan         |                                                                                     | Bilangan<br>Kerjasama                               | Bilangan sesi/<br>JPP                                      |
|     |                                   |                                                                                     | Bilangan Peserta                                    | Bilangan peserta yang menyertai<br>program/ JPP            |

## 7.5 KAMUS DATA SUB KRA : JARINGAN DAN KOLABORATIF

### a) Kerjasama pihak luar (dalam negara) dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan

|                    |                              |                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA3 : SUB2: OB1: KPI1</b>                                                                                                                                     |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA 3 : PUSAT RUJUKAN</b>                                                                                                                                           |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB2 : JARINGAN DAN KOLABORATIF</b>                                                                                                                                 |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | <b>OB1 : Meningkatkan kerjasama dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan.</b>                                                                                 |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>Ketua Pusat Pembangunan Komuniti (PPK)</b>                                                                                                                          |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <b>KPI1</b> : Bilangan jaringan dan kolaboratif dilaksanakan mengikut fungsi IAB.                                                                                      |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Kolaboratif adalah kerjasama antara dua pihak atau pun lebih dengan organisasi dalam negara dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.                         |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Bilangan kolaboratif dalam negara                                                                                                                                      |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Jumlah bilangan kolaboratif dalam negara                                                                                                                               |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | Bilangan kolaboratif dalam negara                                                                                                                                      |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Pencapaian bilangan kolaboratif yang disasarkan                                                                                                                        |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>           | Takwim IAB, borang maklum balas dan instrumen kepuasan pelanggan, laporan prestasi tahunan IAB dan laporan individu                                                    |
|                    | <b>CONTOH</b>                | Bilangan kolaboratif dijalankan seperti jaringan, NoU, Lol, <i>Notes of Interest</i> (NoI), lawatan penandaarasan, hubungan rakan strategik, bimbingan dan konsultasi. |
| <b>SASARAN</b>     | <b>TOV</b>                   | 11                                                                                                                                                                     |
|                    | <b>2022</b>                  | 13                                                                                                                                                                     |

|  |             |    |
|--|-------------|----|
|  | <b>2023</b> | 16 |
|  | <b>2024</b> | 20 |
|  | <b>2025</b> | 25 |
|  | <b>2026</b> | 31 |

## PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA3: SUB2: OB1: KPI1: Bilangan Kolaboratif dilaksanakan**

**Inisiatif 1 :** Meningkatkan dan mempelbagaikan aktiviti promosi

**Inisiatif 2 :** Meningkatkan kepimpinan Sekolah Terintang

| Bil | Nama Program                                                                   | Matlamat                                                               | Indikator Prestasi                                                                         | Kaedah Pemantauan dan Tanggunjawab                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kenali IAB                                                                     | Mempromosi IAB dan fungsinya kepada organisasi luar                    | Bilangan kolaboratif yang dilaksanakan                                                     | PPK<br>Unit Perhubungan –<br>Pejabat Pendaftar<br>Semua Pusat dan<br>Cawangan IAB                                           |
| 2.  | Mesra Media                                                                    | Mempromosi IAB melalui media arus perdana                              | Bilangan promosi di media arus perdana                                                     | PPK<br>Unit Perhubungan –<br>Pejabat Pendaftar<br>Semua Pusat dan<br>Cawangan IAB                                           |
| 3.  | Notes of Understanding (NoU)                                                   | Mengadakan NoU dengan organisasi luar dalam tempoh 3 – 5 tahun         | Bilangan NoU                                                                               | PPK<br>Unit Perhubungan –<br>Pejabat Pendaftar<br>Semua Pusat dan<br>Cawangan IAB                                           |
| 4.  | Program Pemerkasaan Rakan Strategik Sekolah Terintang (SKM, pedalaman, pulau)  | Memberikan khidmat pembangunan organisasi kepimpinan Sekolah Terintang | Bilangan khidmat pembangunan organisasi                                                    | Jabatan Konsultasi<br>Kepimpinan Pendidikan<br>(JKKP) - IABCSabah<br>(sekolah pulau)<br>/IABCSarawak (SKM<br>dan pedalaman) |
| 5   | Lawatan penandaarasan Sekolah Terintang yang cemerlang (SKM, pedalaman, pulau) | Amalan terbaik kepimpinan Sekolah Terintang                            | Peningkatan bilangan sekolah yang membudayakan amalan terbaik kepimpinan Sekolah Terintang | Jabatan Pengurusan dan<br>Asas Pendidikan<br>(JPKAP) IABCSabah<br>(sekolah pulau)<br>/IABCSarawak (SKM<br>dan pedalaman)    |

**b) Pengantarabangsaan dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan**

|                    |                              |                                                                                                                                                                 |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA3 : SUB2: OB2: KPI1</b>                                                                                                                              |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA 3 : PUSAT RUJUKAN</b>                                                                                                                                    |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB2 : JARINGAN DAN KOLABORATIF</b>                                                                                                                          |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | <b>OB2 : Memperkasa IAB sebagai hub antarabangsa dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan.</b>                                                         |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>Ketua Pusat Pembangunan Komuniti (PPK)<br/>Pengarah IAB Cawangan Genting Highlands</b>                                                                       |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <b>KPI1</b> : Bilangan perkhidmatan dan produk dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan bertaraf antarabangsa                                          |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Kolaboratif adalah kerjasama antara dua pihak atau pun lebih dengan organisasi luar negara dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.                   |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Bilangan kolaboratif dalam dan luar negara                                                                                                                      |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Jumlah bilangan kolaboratif dalam dan luar negara                                                                                                               |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | Bilangan kolaboratif dalam dan luar negara                                                                                                                      |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Pencapaian bilangan kolaboratif yang disasarkan                                                                                                                 |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>           | Takwin IAB, borang maklum balas dan instrumen kepuasan pelanggan, laporan prestasi tahunan IAB dan laporan individu                                             |
|                    | <b>CONTOH</b>                | Bilangan kolaboratif dijalankan seperti jaringan, NoU, Lol, Nol, lawatan penandaarasan, hubungan rakan strategik, bimbingan dan khidmat pembangunan organisasi. |
| <b>SASARAN</b>     | <b>TOV</b>                   | <b>6</b>                                                                                                                                                        |
|                    | <b>2022</b>                  | <b>7</b>                                                                                                                                                        |

|  |             |    |
|--|-------------|----|
|  | <b>2023</b> | 8  |
|  | <b>2024</b> | 9  |
|  | <b>2025</b> | 10 |
|  | <b>2026</b> | 11 |

## PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA3: SUB2: OB2: KPI1:** Bilangan perkhidmatan dan produk dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan bertaraf antarabangsa

**Inisiatif :** Meningkatkan kerjasama program pengantarabangsaan, perkhidmatan dan produk dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan

| Bil | Nama Program                                                                                        | Matlamat                                                                                   | Indikator Prestasi                                | Kaedah Pemantauan dan Tanggungjawab                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Penganjuran program kerjasama antarabangsa (seminar/webinar/lawatan penandaarasan/bengkel kolokium) | Mempromosi IAB dan mewujudkan kerjasama luar dengan agensi dan institusi lain              | Bilangan program kerjasama luar yang dilaksanakan | PPK<br>Unit Perhubungan –<br>Pejabat Pendaftar<br>Semua Pusat dan<br>Cawangan IAB |
| 2   | Produk antarabangsa berbentuk kursus, modul dan penyelidikan                                        | Mempromosi IAB dan menawarkan produk antarabangsa berbentuk kursus, modul dan penyelidikan | Bilangan produk antarabangsa yang dihasilkan      | PPK<br>Unit Perhubungan –<br>Pejabat Pendaftar<br>Semua Pusat dan<br>Cawangan IAB |

## 7.6 KAMUS DATA SUB KRA : PENGURUSAN PENGETAHUAN

### a) Meningkatkan perkhidmatan berkualiti dalam talian

|                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod :KRA3: SUB3: OB1: KPI1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA3: PUSAT RUJUKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SUBKRA</b>      |                              | <b>SUB3: PENGURUSAN PENGETAHUAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | <b>OB1:</b> Meningkatkan perkhidmatan yang berkualiti dalam talian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>Ketua Pusat<br/>Pusat Pembangunan dan Pengurusan Teknologi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <b>KPI1:</b> Jumlah jam <i>Service downtime</i> dalam Insyst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Jumlah jam dalam unit jam setahun bagi servis InSyst yang tidak dapat digunakan oleh pengguna akibat gangguan capaian berpunca daripada kegagalan rangkaian atau komponen server yang dihoskan/disediakan oleh pihak penyedia server dan rangkaian InSyst. Ini termasuk waktu penyenggaraan berkala dan kerosakan dalam sistem. Gangguan capaian yang diakibatkan oleh kegagalan rangkaian individu pengguna InSyst atau kegagalan rangkaian dari mana pengguna mencapai sistem InSyst tidak diambil kira. |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Jam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Log waktu <i>down-time</i> yang direkodkan dalam server sistem InSyst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | Jumlah ( <i>server downtime</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Jumlah waktu yang singkat menunjukkan prestasi yang lebih baik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>           | Log sistem yang dibina di server sistem InSyst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | <b>CONTOH</b>                | 24 jam setahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SASARAN</b>     | <b>TOV<br/>2021</b>          | 48 jam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |      |        |
|--|------|--------|
|  | 2022 | 36 jam |
|  | 2023 | 24 jam |
|  | 2024 | 12 jam |
|  | 2025 | 8 jam  |
|  | 2026 | 6 jam  |

## PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA3: SUB3: OB1: KPI1:** Jumlah jam *Service downtime* dalam InSyst

**Inisiatif:** Membangunkan *Disaster Recovery Centre*, *Help Desk* dan kompetensi pegawai

| Bil. | Nama Program                                  | Matlamat                                                               | Indikator Prestasi<br>(Performance Indicator) | Kaedah Pemantauan<br>dan Tanggungjawab |
|------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1    | Pemantauan <i>Service Downtime</i> berterusan | Memantau jumlah jam <i>service downtime</i> dalam server sistem InSyst | Jam <i>service downtime</i>                   | Log Server/ PPPT                       |

### b) Bilangan bahan terbitan IAB dalam bidang Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan

|             |                       |                                                                                           |
|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOD         |                       | KOD: KRA3: SUB3: OB2: KPI1                                                                |
| KRA         |                       | KRA3: PUSAT RUJUKAN                                                                       |
| OBJEKTIF    |                       | SUB3: PENGURUSAN PENGETAHUAN                                                              |
| PEMILIK KPI |                       | OB2: Meningkatkan bahan terbitan IAB dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan    |
| KPI         | KPI                   | KPI1: Bilangan bahan terbitan IAB dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.      |
|             | DEFINISI OPERASI      | Bilangan bahan terbitan IAB secara cetakan dan digital sama ada di IAB Induk dan Cawangan |
|             | UNIT                  | Bilangan judul                                                                            |
|             | KAEDAH PENGUKURAN KPI | Bilangan bahan terbitan IAB yang bercetak dan digital dalam setahun                       |

|         |             |                                                                                                               |
|---------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | RUMUS       | Jumlah terbitan setahun                                                                                       |
|         | INTEPRETASI | Kecemerlangan adalah berdasarkan pencapaian bilangan bahan yang diterbitkan mengikut sasaran yang ditetapkan. |
|         | SUMBER DATA | Data bahan-bahan penerbitan IAB                                                                               |
|         | CONTOH      |                                                                                                               |
| SASARAN | TOV         | 25                                                                                                            |
|         | 2022        | 27                                                                                                            |
|         | 2023        | 29                                                                                                            |
|         | 2024        | 31                                                                                                            |
|         | 2025        | 33                                                                                                            |
|         | 2026        | 35                                                                                                            |

## PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA3: SUB3: OB2: KPI1:** Bilangan bahan terbitan IAB

**Inisiatif:** Meningkatkan penghasilan bahan terbitan secara cetakan atau digital dalam kalangan pensyarah IAB melalui kursus/ bengkel penulisan dan penerbitan

| Bil. | Nama Program                                            | Matlamat                                           | Indikator Prestasi<br>(Performance Indicator)                      | Kaedah Pemantauan<br>dan Tanggungjawab |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.   | Bengkel penulisan artikel Jurnal                        | Menghasilkan artikel jurnal berindeks              | Bilangan artikel jurnal                                            | Jadual berkala, KJ JPD                 |
| 2.   | Penulisan dan penerbitan buku ilmiah                    | Menghasilkan buku ilmiah                           | Bilangan buku ilmiah                                               | Jadual berkala, KJ JPD                 |
| 3.   | Penyuntingan dan pemurnian karya terpilih               | Menghasilkan artikel karya terpilih                | Bilangan artikel karya                                             | Jadual berkala, KJ JPD                 |
| 4.   | Pembinaan Rekaan Grafik dan Susun Atur Huruf            | Menghasil rekaan grafik dan susun atur huruf       | Bilangan banner, poster, infografik, brosur, banting, buku program | Jadual berkala, KJ JPD                 |
| 5    | Penulisan, penyuntingan dan pemurnian buku bukan ilmiah | Menghasilkan buku laporan dan buku program latihan | Bilangan buku                                                      | Jadual berkala, KJ JPD                 |
| 6    | Penulisan buku karya kreatif                            | Menghasilkan buku karya kreatif                    | Bilangan buku karya kreatif                                        | Jadual berkala, KJ JPD                 |

## 7.7 KAMUS DATA SUB KRA : PENGUPAYA

### a) Pengurusan Infrastruktur

|                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA4 : SUB1: OB1: KPI1</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA 4 : PENGUPAYA</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB1 : PENGURUSAN INFRASTRUKTUR</b>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | <b>OB1 : Meningkatkan persekitaran Kerja yang Kondusif</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>Pendaftar</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <b>KPI1:</b> Peratus Skor Kepuasan Pelanggan (warga IAB dan pelanggan luar) berpuashati berkaitan kemudahan infrastruktur IAB                                                                                                                    |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peratus kepuasan warga IAB dan pelanggan luar dengan kemudahan infrastruktur yang tersedia di IAB                                                                                                                                                |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Peratus (%)<br><br>Peratus pelanggan berpuashati merujuk kepada skor 3 dan lebih tinggi seperti berikut:<br><br>1 - Sangat tidak berpuas hati<br>2 - Kurang berpuas hati<br>3 - Agak berpuas hati<br>4 - Berpuas hati<br>5 - Sangat berpuas hati |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Penilaian berdasarkan skala Likert                                                                                                                                                                                                               |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | Peratus (Indeks Kepuasan Pelanggan $\geq 3$ )                                                                                                                                                                                                    |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Peratus skor yang tinggi menunjukkan prestasi yang lebih baik                                                                                                                                                                                    |

|                |                    |                                                            |
|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------|
|                | <b>SUMBER DATA</b> | Soal selidik kepuasan bekerja warga IAB dan pelanggan luar |
|                | <b>CONTOH</b>      | Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif                |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>         | 80%                                                        |
|                | <b>2022</b>        | 85%                                                        |
|                | <b>2023</b>        | 85%                                                        |
|                | <b>2024</b>        | 85%                                                        |
|                | <b>2025</b>        | 85%                                                        |
|                | <b>2026</b>        | 85%                                                        |

#### PELAN TAKTIKAL

**Kod: KRA4: SUB1: OB1: KPI1: Peratus Skor Kepuasan Pelanggan (warga IAB dan pelanggan luar) berpuashati berkaitan kemudahan infrastruktur IAB**

| <b>Bil</b> | <b>Nama Program</b>                                                            | <b>Matlamat</b>                  | <b>Indikator Prestasi<br/>(performance indicator)</b> | <b>Kaedah pemantauan dan tanggungjawab</b>                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Pembinaan dewan berkapasiti 1000 orang dan lain-lain kemudahan di IAB Induk.   | Keperluan Latihan dan kepimpinan | Pihak EPU bersetuju meluluskan projek tanpa syarat    | Penyediaan dokumen yang diperlukan dan bekerjasama dengan pihak yang bertanggungjawab. |
| 2.         | Pembinaan kemudahan sukan dan lain-lain kemudahan di IAB Induk.                | Keperluan Latihan dan kepimpinan | Pihak EPU bersetuju meluluskan projek tanpa syarat    | Penyediaan dokumen yang diperlukan dan bekerjasama dengan pihak yang bertanggungjawab. |
| 3.         | Pembinaan bangunan akademik dan pentadbiran 8 tingkat serta parking bertingkat | Keperluan Latihan dan kepimpinan | Pihak EPU bersetuju meluluskan projek tanpa syarat    | Penyediaan dokumen yang diperlukan dan bekerjasama dengan pihak yang bertanggungjawab. |

|    |                                                                                                                                   |                                  |                                                    |                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | dan lain-lain kemudahan di IAB Cawangan Utara                                                                                     |                                  |                                                    |                                                                                        |
| 4. | Pembinaan struktur berbumbung dewan terbuka bagi ruang gelanggang sukan sedia ada serta lain-lain kemudahan di IAB Cawangan Utara | Keperluan Latihan dan kepimpinan | Pihak EPU bersetuju meluluskan projek tanpa syarat | Penyediaan dokumen yang diperlukan dan bekerjasama dengan pihak yang bertanggungjawab. |
| 5. | Pembinaan surau berkapasiti 200 orang dan lain-lain kemudahan di IAB Cawangan Utara                                               | Keperluan Latihan dan kepimpinan | Pihak EPU bersetuju meluluskan projek tanpa syarat | Penyediaan dokumen yang diperlukan dan bekerjasama dengan pihak yang bertanggungjawab. |
| 6. | Naik taraf kabin kepada bangunan konkrit di IAB Cawangan Sabah                                                                    | Keperluan Latihan dan kepimpinan | Pihak EPU bersetuju meluluskan projek tanpa syarat | Penyediaan dokumen yang diperlukan dan bekerjasama dengan pihak yang bertanggungjawab. |

**b) Pengurusan Kewangan**

|                    |                         |                                                        |
|--------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                         | <b>Kod: KRA4 : SUB2: OB1: KPI1</b>                     |
| <b>KRA</b>         |                         | <b>KRA 4 : PENGUPAYA</b>                               |
| <b>SUB-KRA</b>     |                         | <b>SUB2 : PENGURUSAN KEWANGAN</b>                      |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                         | <b>OB1 : Mengurus kewangan dengan cemerlang</b>        |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                         | <b>Pendaftar</b>                                       |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>              | <b>KPI1: Peratus prestasi kewangan</b>                 |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b> | Peratus perbelanjaan adalah dalam varians perbelanjaan |
|                    | <b>UNIT</b>             | Peratus                                                |
|                    | <b>KAEDAH</b>           | Perbelanjaan di dalam varians 95% dan ke atas          |

|                |                       |                                                              |
|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
|                | <b>PENGUKURAN KPI</b> |                                                              |
|                | <b>RUMUS</b>          | Peratus perbelanjaan peruntukan Belanja Mengurus IAB setahun |
|                | <b>INTERPRETASI</b>   | Kecemerlangan berdasarkan peratus perbelanjaan dicapai       |
|                | <b>SUMBER DATA</b>    | iGFMAS, Laporan Prestasi Perbelanjaan ABM                    |
|                | <b>CONTOH</b>         |                                                              |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>            | 90%                                                          |
|                | <b>2022</b>           | 95%                                                          |
|                | <b>2023</b>           | 95%                                                          |
|                | <b>2024</b>           | 95%                                                          |
|                | <b>2025</b>           | 95%                                                          |
|                | <b>2026</b>           | 95%                                                          |

#### PELAN TAKTIKAL

Kod: KRA4: SUB2: OB1: KPI1: Mengurus kewangan dengan cemerlang

| Bil | Nama Program                          | Matlamat                                                             | Indikator Prestasi<br>(performance indicator) | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab                               |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Naziran Pengurusan Kewangan dan Akaun | Semakan prestasi perbelanjaan dan kepatuhan kepada pekeliling semasa | 2 kali setahun                                | Naziran kepada cawangan IAB Induk                                 |
| 2.  | Pemeriksaan Mengejut AP308            | Semakan prestasi perbelanjaan dan kepatuhan kepada pekeliling semasa | 2 kali setahun                                | Laporan kepada Bahagian Kewangan / Audit Dalam Induk dan Cawangan |

|    |                              |                                       |          |                                                 |
|----|------------------------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 3. | Laporan Prestasi Bayaran Bil | Semakan pembayaran dalam masa 14 hari | 12 bulan | Laporan kepada Bahagian Akaun.<br><br>IAB Induk |
|----|------------------------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|

## PELAN TAKTIKAL

### c) Pengurusan Sumber Manusia

|                    |                              |                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOD</b>         |                              | <b>Kod: KRA4 : SUB3: OB1: KPI1</b>                                                                     |
| <b>KRA</b>         |                              | <b>KRA 4 : PENGUPAYA</b>                                                                               |
| <b>SUB-KRA</b>     |                              | <b>SUB3 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</b>                                                               |
| <b>OBJEKTIF</b>    |                              | <b>OB1 : Mengurus sumber manusia pada kadar optimum</b>                                                |
| <b>PEMILIK KPI</b> |                              | <b>Pendaftar</b>                                                                                       |
| <b>KPI</b>         | <b>KPI</b>                   | <b>KPI1:</b> Pengisian kekosongan jawatan di IAB                                                       |
|                    | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peratus pengisian keseluruhan perjawatan di IAB                                                        |
|                    | <b>UNIT</b>                  | Peratus                                                                                                |
|                    | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Peratus pengisian keseluruhan perjawatan di IAB dalam setahun                                          |
|                    | <b>RUMUS</b>                 | Peratus pengisian keseluruhan perjawatan                                                               |
|                    | <b>INTERPRETASI</b>          | Kecemerlangan berdasarkan peratus pengisian perjawatan di IAB dalam setahun                            |
|                    | <b>SUMBER DATA</b>           | Laporan Data Perjawatan                                                                                |
|                    | <b>CONTOH</b>                | Kekosongan perjawatan PPP, P&P dan AKP diisi mengikut peratus yang disasarkan mengikut tahun berkaitan |
| <b>SASARAN</b>     | <b>TOV</b>                   | 82.5%                                                                                                  |

|  |             |     |
|--|-------------|-----|
|  | <b>2022</b> | 85% |
|  | <b>2023</b> | 86% |
|  | <b>2024</b> | 87% |
|  | <b>2025</b> | 88% |
|  | <b>2026</b> | 90% |

#### PELAN TAKTIKAL

Kod: KRA4: SUB3: OB1: KPI1: Pengisian kekosongan jawatan di IAB

| Bil | Nama Program                         | Matlamat                                                                | Indikator Prestasi<br>(performance indicator) | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Sesi temu duga pengambilan pensyarah | Membuat pengambilan pensyarah IAB berdasarkan kriteria yang ditetapkan. | 2 kali setahun                                | Laporan pengisian kekosongan jawatan IAB dalam platform Mesyuarat Pagi setiap minggu dan Mesyuarat Pengurusan dan Profesional (MPP) setiap bulan.<br><br>IAB Induk dan Cawangan |

#### d) Pengurusan Infostruktur

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| KOD         | Kod: KRA4 : SUB4: OB1: KPI1             |
| KRA         | KRA 4 : PENGUPAYA                       |
| SUB-KRA     | SUB4 : PENGURUSAN INFOSTRUKTUR          |
| OBJEKTIF    | OB1 : Meningkatkan kualiti infostruktur |
| PEMILIK KPI | Pendaftar                               |

|                |                              |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KPI</b>     | <b>KPI</b>                   | <b>KPI1:</b> Peratus Skor Kepuasan Pelanggan (warga IAB) berpuashati berkaitan sistem infostruktur IAB                                                                                                          |
|                | <b>DEFINISI OPERASI</b>      | Peratus pengguna ICT IAB berpuashati dengan infrastruktur ICT IAB iaitu akses internet, emel, sistem/ aplikasi, peralatan ICT, Makmal ICT, perkhidmatan teknikal                                                |
|                | <b>UNIT</b>                  | Peratus (%)<br><br>Peratus pelanggan berpuashati merujuk kepada skor 3 dan lebih tinggi seperti berikut:<br><br>Skor Likert 5 - Mata<br><br>Tidak memuaskan / Kurang memuaskan / Memuaskan / Baik / Sangat baik |
|                | <b>KAEDAH PENGUKURAN KPI</b> | Menggunakan borang kajian secara dalam talian yang akan diedarkan oleh Pejabat Pendaftar kepada warga IAB pada Oktober setiap tahun                                                                             |
|                | <b>RUMUS</b>                 | Peratus (Indeks Kepuasan Pelanggan $\geq 3$ )                                                                                                                                                                   |
|                | <b>INTERPRETASI</b>          | Peratus skor yang tinggi menunjukkan prestasi yang lebih baik                                                                                                                                                   |
|                | <b>SUMBER DATA</b>           | Kajian Kepuasan Pelanggan (Warga IAB) berkaitan sistem infostruktur IAB                                                                                                                                         |
|                | <b>CONTOH</b>                | 80%                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SASARAN</b> | <b>TOV</b>                   | 92%                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2022</b>                  | 95%                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2023</b>                  | 95%                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2024</b>                  | 95%                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2025</b>                  | 95%                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>2026</b>                  | 95%                                                                                                                                                                                                             |

## PELAN TAKTIKAL

Kod: KRA4: SUB4: OB1: KPI1: Peratus Skor Kepuasan Pelanggan (warga IAB) berpuashati berkaitan sistem infostruktur IAB

| Bil | Nama Program               | Matlamat                                                                                                          | Indikator Prestasi<br>( <i>performance indicator</i> ) | Kaedah pemantauan dan tanggungjawab |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Hari Bertemu Pelanggan IAB | Mendapatkan maklum balas daripada pelanggan dalaman dan luaran berhubung perkhidmatan infostruktur yang diberikan | 85% ke atas: Cemerlang                                 | Pelaporan JK Pengurusan Aduan       |

## PENGHARGAAN

Pengarah

Timbalan Pengarah Kanan Kluster Khidmat Profesional

Timbalan Pengarah Kanan Kluster Khidmat Latihan

Ketua-ketua Pusat

Pengarah-Pengarah Cawangan

Timbalan-Timbalan Pengarah Cawangan

Pegawai-Pegawai Rujuk Bidang Keberhasilan

Fasilitator-Fasilitator Bidang Keberhasilan

Pensyarah-pensyarah Kanan

Staf-staf Sokongan

serta semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung merealisasikan Pelan Induk

Kecemerlangan Institut Aminuddin Baki 2022-2026